

Opis przedmiotu zamówienia

1. Charakterystyka Gminy Kuźnia Raciborska

1.1 Ogólne informacje o przedmiocie zamówienia

- Ogólna powierzchnia gminy (70% pow. gminy zajmują tereny leśne)	127 km ²
- Orientacyjna łączna długość dróg na terenie Gminy Kuźnia Raciborska	100 km
- Ogólna liczba mieszkańców	11 600
- Liczba mieszkańców w zabudowie wielolokalowej	ok. 3 000
- Liczba mieszkańców w zabudowie jednorodzinnej	ok. 8 600
- ilość posesji zamieszkiwanych przez mieszkańców	ok. 2050
- ilość nieruchomości zaliczanych do zabudowy jednorodzinnej	1990
- ilość punktów gromadzenia odpadów w zabudowie wielorodzinnej	37
w tym na terenie osiedla mieszkaniowego w Kuźni R.	14
- ilość gniazd segregacyjnych (wszystkie na terenie osiedla mieszkaniowego w Kuźni R.)	12
- średnia ilość worków z odpadami segregowanymi odbieranych w zabudowie jednorodzinnej na miesiąc:	2 000 szt.

Powyżej przedstawiono dane szacunkowe na dzień 1 marca 2013 r.

1.2 Wykaz ilości nieruchomości zamieszkałych w poszczególnych miejscowościach stanowi **załącznik nr 1**.

Wykaz liczby mieszkań w budynkach wielolokalowych stanowi **załącznik nr 2**. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia liczby obsługiwanych nieruchomości w zakresie odbioru odpadów komunalnych w związku z nowo powstającymi lub zmieniającymi status z zamieszkałych na pustostan. Zmiana liczby obsługiwanych nieruchomości nie będzie powodować zmiany zapisów umowy ani zmiany wartości zamówienia.

1.3 Prognoza wytwarzania odpadów komunalnych na terenie Gminy Kuźnia Raciborska w okresie trwania umowy tj. od 01.07.2013r. do 31.12.2014r.

Rodzaj odpadu	Prognoza .[Mg]
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	3 200
Odpady segregowane (szkło, tworzywa sztuczne, papier, metale, opakowania wielomateriałowe)	300
Odpady wielkogabarytowe	300
Odpady budowlane i rozbiórkowe	200
Odpady ulegające biodegradacji	200
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	5
Łączna szacunkowa ilość odpadów do zagospodarowania w okresie trwania umowy	4 205

Powyższa prognoza nie zawiera informacji dotyczącej selektywnie zebranych odpadów w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

Podane w SIWZ ilości wywożonych odpadów są wielkościami szacunkowymi i **orientacyjnymi**. Zostały podane w celu sporządzenia oferty. Faktyczne ilości odpadów mogą nie pokrywać się z podanymi przez Zamawiającego. Wykonawca winien, przy kalkulacji ceny polegać również na własnej wiedzy i doświadczeniu.

1.4 Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia w kosztach wykonania usługi, wpływów z tytułu uzyskanych zysków ze sprzedaży zebranych surowców wtórnych

1.5 Wykonawca ponosi całkowite koszty związane z transportem i zagospodarowaniem odpadów, koszty utworzenia i prowadzenia punktu selektywnej zbiórki odpadów oraz pozostałe koszty zamówienia. Ponadto w kosztach uwzględnia się również opłatę za umieszczenie odpadów na składowisku, tzw. opłatę środowiskową – dla masy odpadów, których unieszkodliwienie będzie konieczne podczas zagospodarowania odpadów odebranych przez Wykonawcę.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

- a) Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Kuźnia Raciborska w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz.391 z późn. zm.), zapisami Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Śląskiego 2014, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Śląskiego Uchwałą Nr IV/25/1/2012 z dnia 24 sierpnia 2012 roku oraz postanowieniami Uchwały Nr XXVII/302/2013 Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej z dnia 26 marca 2013r. w sprawie ustalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kuźnia Raciborska.
- b) Sprzedaż właścicielom nieruchomości worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
- c) Utworzenie i prowadzenie stacjonarnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) na terenie miasta Kuźnia Raciborska :
 - spełniającego wymogi określone przepisami prawa w tym zakresie;
 - zlokalizowanego na nieruchomości, do której Wykonawca posiada tytuł prawny.

2.1. Sposób realizacji zamówienia.

2.1.1. Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych oraz zebranych selektywnie pochodzących z nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej, zgodnie z postanowieniami Uchwały Nr XXVII/302/2013 Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej z dnia 26 marca 2013r. w sprawie ustalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kuźnia Raciborska.

2.1.2. Odbiór odpadów zebranych selektywnie obejmuje:

- a) papier i tektura,
- b) metal,
- c) tworzywa sztuczne,
- d) szkło,
- e) opakowania wielomateriałowe,
- f) odpady komunalne ulegające biodegradacji,
- g) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- h) odpady budowlane i rozbiórkowe,

2.1.3 Zbieranie odpadów w punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych obejmuje:

- a) papier i tektura,
- b) metal,
- c) tworzywa sztuczne,
- d) szkło,
- e) opakowania wielomateriałowe,
- f) opony – po uzgodnieniu,
- g) chemikalia,
- h) baterie i akumulatory,
- i) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.

2.1.4. Sposób gromadzenia odbieranych odpadów:

1) Odpady zmieszane

- a) w zabudowie jednorodzinnej pojemniki wykonane z polietylenu niskociśnieniowego o wysokiej gęstości (tworzywa sztuczne) oraz ze stali i stali ocynkowanej o pojemności co najmniej 110 l,
- b) w zabudowie wielorodzinnej pojemniki wykonane z polietylenu niskociśnieniowego o wysokiej gęstości (tworzywa sztuczne) oraz ze stali i stali ocynkowanej o pojemności co najmniej 240 l,
- inne dopuszczalne pojemności pojemników: 1100 l, 4m³ – 10m³ (kontenery specjalne).

2) Selektywnie zebrane odpady – worki o kolorystyce odpowiadającej rodzajowi gromadzonego odpadu tj.:

- A) niebieski – z przeznaczeniem na papier i tekturę,
- B) biały – z przeznaczeniem na szkło bezbarwne i kolorowe,
- C) żółty – z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe oraz metal,
- D) dowolny, inny niż wskazane powyżej – z przeznaczeniem na odpady biodegradowalne, w tym zielone; dla tej frakcji odpadów komunalnych dopuszcza się stosowanie worków zakupionych przez właścicieli nieruchomości we własnym zakresie, także nieprzeźroczystych, wykonanych z polietylenu o grubości minimalnej 0,05 milimetra;

rodzaj pojemników uzależniony od charakteru zabudowy tj.:

- a) w zabudowie jednorodzinnej przeźroczyste worki z polietylenu o grubości minimalnej 0,05 milimetra, o pojemności minimalnej 80 l, z trwałym i widocznym oznakowaniem określającym rodzaj gromadzonych odpadów,
- b) w zabudowie wielorodzinnej pojemniki o pojemności co najmniej 240 l (wskazane 1100l), co najmniej po jednym na każdą ze zbieranych selektywnie frakcji odpadów, z trwałym i widocznym oznakowaniem określającym rodzaj gromadzonych odpadów, ustawione w tzw. gniazdach znajdujących się na terenie lub w bezpośrednim sąsiedztwie każdego miejsca zbierania odpadów komunalnych, w których znajdują się pojemniki na zmieszane odpady komunalne.

2.1.5. Minimalna częstotliwość odbioru odpadów :

1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:

- dla zabudowy wielorodzinnej na terenie osiedla mieszkaniowego – co najmniej dwa razy w tygodniu,
- dla pozostałej zabudowy mieszkaniowej – co najmniej dwa razy w miesiącu,

2) selektywnie zbierane:

- a) odpady takie jak: papier i tektura, metal, tworzywa sztuczne, szkło, opakowania wielomateriałowe - przynajmniej 1 raz w miesiącu dla wszystkich typów zabudowy, zgodnie z harmonogramem ich odbioru;
- b) odpady ulegające biodegradacji – przynajmniej 1 raz w miesiącu dla wszystkich typów zabudowy zgodnie z harmonogramem ich odbioru,

- c) meble i inne odpady gabarytowe – nie rzadziej niż 1 raz w roku dla wszystkich typów zabudowy we wcześniej ustalonym terminie;
- d) odpady budowlane i rozbiórkowe powstałe w wyniku prowadzenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do właściwego organu administracji budowlano – architektonicznej, odbierane będą na indywidualne zamówienie złożone przez właściciela nieruchomości do podmiotu odbierającego odpady komunalne, w ilości nie przekraczającej 0.5 m³ w ciągu roku kalendarzowego.

2.1.6 Inne obowiązki wykonawcy.

- 1) Umożliwienie właścicielom nieruchomości zakupu pojemników na odpady zmieszane oraz zakupu worków do selektywnego zbierania odpadów.
Koszty sprzedaży pojemników i kontenerów oraz worków nie mogą być wliczone do opłaty za odbiór i zagospodarowanie odpadów będących przedmiotem niniejszego postępowania.
- 2) Kontrolowanie gniazd do segregacji odpadów w zabudowie wielorodzinnej obejmujące:
 - a) monitorowanie stanu wypełnienia pojemników do selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadku ich wypełnienia niezwłoczne opróżnianie;
 - b) porządkowanie terenu wokół pojemników do segregacji odpadów;
 - c) informowanie na bieżąco Zamawiającego o ewentualnych dewastacjach pojemników do segregacji odpadów.
- 3) Po podpisaniu umowy obowiązkiem Wykonawcy będzie sporządzenie harmonogramów odbioru odpadów dla poszczególnych miejscowości gminy i dostarczenie ich do wszystkich właścicieli nieruchomości w wersji papierowej przed pierwszym odbiorem odpadów komunalnych oraz w wersji elektronicznej Zamawiającemu w następujących terminach:
 - do 7 dni od daty podpisania umowy nie później niż 7 dni przed datą pierwszego odbioru odpadów z nieruchomości ustalonej zgodnie z harmonogramem - na II półrocze 2013r.,
 - do dnia 15 grudnia 2013r. - na pozostały okres realizacji zamówienia.Harmonogramy będą podlegały zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
- 4) Dotarcie do wszystkich osób wytwarzających odpady lub do miejsc ich gromadzenia i zbieranie odpadów zgromadzonych w workach foliowych i pojemnikach.
- 5) Sprawdzanie rzetelności segregacji odpadów przez gospodarstwa domowe, a w przypadku niewłaściwej segregacji, przyjmowanie ich jako zmieszanych odpadów komunalnych i niezwłoczne, lecz nie później niż w ciągu 2 dni od zaistniałej sytuacji, pisemne powiadomienie Zamawiającego o tym fakcie. Informacja powinna zawierać w szczególności :
 - adres nieruchomości, na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kuźnia Raciborska,
 - zdjęcia cyfrowe z datą i godziną ich wykonania, dowodzące , że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy; zdjęcia muszą zostać wykonane tak, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników (worków) do konkretnej nieruchomości;
 - imię i nazwisko pracownika Wykonawcy, który stwierdził fakt niezgodnego z regulaminem postępowania z odpadami komunalnymi oraz ewentualne oświadczenia przez niego sporządzone.
- 6) Odbieranie worków wypełnionych co najmniej do połowy objętości. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do pozostawienia u wytwarzającego odpady pisemnej informacji o niewłaściwej segregacji (worki wypełnione poniżej połowy objętości, odpady niewłaściwie posegregowane).
- 7) W punktach zbierania odpadów w zabudowie wielorodzinnej zbieranie odpadów leżących luzem obok wypełnionych pojemników, kontenerów i pojemników typu dzwon oraz doprowadzanie do porządku terenu przyległego, zanieczyszczonego na skutek

- przepełnienia wymienionych urządzeń do gromadzenia odpadów. Obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników, kontenerów.
- 8) Naprawianie lub ponoszenie kosztów napraw szkód wyrządzonych w majątku Gminy i osób trzecich podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych z terenu gminy Kuźnia Raciborska (np. uszkodzenia chodników, punktów składowania odpadów, ogrodzeń, wjazdów itp.).
 - 9) Udzielanie informacji i wyjaśnień mieszkańcom o terminach i zasadach odbioru odpadów komunalnych, a w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do wykonywanych usług, Wykonawca winien własnym staraniem i na własny koszt usunąć nieprawidłowość oraz udzielić stosownych wyjaśnień zainteresowanym.
 - 10) Przyjmowanie i wyjaśnianie skarg i reklamacji Zamawiającego i mieszkańców.
 - 11) Rozpatrywanie skarg i reklamacji w terminie 14 dni kalendarzowych od daty ich wpłynięcia.
 - 12) Pisemne powiadamianie Zamawiającego o każdym przypadku załatwienia spraw określonych powyżej (np. drogą mailową na adres Zamawiającego).
 - 13) Odpady odebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Kuźnia Raciborska, Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości po sortowaniu odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania przekazywać do regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych lub instalacji przewidzianych do zastępczej obsługi regionu do czasu uruchomienia regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych wskazanych w Uchwale Sejmiku Województwa Śląskiego w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Śląskiego 2014 oraz przedstawiać Zamawiającemu jeden raz na miesiąc dowody potwierdzające dokonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.
 - 14) Wykonawca ma obowiązek transportu i zagospodarowania selektywnie zebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 - 15) Wykonawca odpowiedzialny jest za osiągnięcie poziomów odzysku odpadów komunalnych z uwzględnieniem poziomów odzysków wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2012 r. poz. 391), Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2012 r., poz. 645) oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 28 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz.U. z 2012 r., poz. 676).
 - 17) Wykonawca ma obowiązek Ważyć wszystkie odebrane i przekazane odpady komunalne na legalizowanej wadze oraz prowadzić i przekazywać dokumentację z pomiarów Zamawiającemu w okresach miesięcznych.
 - 18) Sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu w terminie do 10 dnia po upływie każdego miesiąca świadczenia usługi, za poprzedni miesiąc, w którym usługi były świadczone, wraz z fakturą :
 - a) miesięcznych raportów zawierających informacje w zakresie:
 - ewidencji nieruchomości jednorodzinnych (punkty adresowe), z których zostały odebrane niesegregowane i selektywnie zebrane odpady komunalne w danym miesiącu, podając: kod wytwarzającego odpady, ilość i pojemność pojemników z odpadami niesegregowanymi, ilość worków z poszczególnymi frakcjami odpadów zebranych selektywnie – w formie elektronicznej,
 - ewidencji punktów gromadzenia odpadów komunalnych w zabudowie wielorodzinnej/wielomieszkaniowej, z których zostały odebrane niesegregowane i selektywnie zebrane odpady komunalne w danym miesiącu, podając kod wytwarzającego odpady, ilość i pojemność pojemników z odpadami niesegregowanymi i worków z selektywnie zebranymi odpadami z poszczególnych punktów – w formie elektronicznej i papierowej;

- prowadzenia i przekazywania dokumentacji zawierającej: rodzaj i ilość odpadów odebranych z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz adresy nieruchomości na których odpady te zostały wytworzone z podaniem ich rodzaju – w formie elektronicznej i papierowej;
 - bieżącego przekazywania Zamawiającemu adresów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego – w formie papierowej;
- b) miesięcznych sprawozdań w wersji papierowej i elektronicznej z odbioru, odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodne z załącznikiem nr 3 do projektu umowy wraz z kartami przekazania odpadów i dowodami wagowymi, zgodne z obowiązującymi wzorami, potwierdzonych za zgodność kopii z oryginałem potwierdzających dokonanie w/w czynności.
- 19) Wykonawca ma obowiązek sporządzać i przekazywać Zamawiającemu Kwartalne sprawozdania sporządzane zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w rozbiciu na obszary miejski i wiejski. Sprawozdanie obejmować będzie odpady odebrane z terenu nieruchomości zamieszkałych. W przypadku, gdy Wykonawca będzie świadczył usługi na podstawie indywidualnie zawartych umów z właścicielami nieruchomości niezamieszkałych, informacje o odebranych w ten sposób odpadach zawiera w osobnym sprawozdaniu.
- 20) Posiadanie bazy magazynowo – transportowej usytuowanej na terenie gminy Kuźnia Raciborska lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Kuźnia Raciborska , na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny. Szczegółowe warunki jakie musi spełniać baza magazynowo transportowa określa Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z dn. 25.01.2013r. poz. 122).
- 21) Zapewnienie Zamawiającemu dostępu do systemu monitorowania lokalizacji pojazdów minimum na 2 stanowiskach w siedzibie Zamawiającego.

3. Obowiązki Zamawiającego:

Zamawiający dostarczy Wykonawcy:

- 1) w terminie do 5 dni od dnia podpisania umowy wykaz nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy zawierający: kod wytwarzającego odpady, adres, ilość mieszkańców,
- 2) program użytkowy służący do rejestracji danych wywozowych, który zainstaluje w urządzeniach mobilnych Wykonawcy.