

**UCHWAŁA NR XL/359/2018
RADY MIEJSKIEJ W KUŹNI RACIBORSKIEJ**

z dnia 6 marca 2018 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji z budżetu gminy dla niepublicznych przedszkoli i szkół podstawowych prowadzonych na terenie Gminy Kuźnia Raciborska przez podmioty nienależące do sektora finansów publicznych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) w związku z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2203)

**Rada Miejska w Kuźni Raciborskiej
uchwała:**

§ 1.

Niniejsza uchwała reguluje:

- 1) tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Kuźnia Raciborska dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych szkół podstawowych o uprawnieniach szkół publicznych prowadzonych przez podmioty nienależące do sektora finansów publicznych na terenie Gminy Kuźnia Raciborska;
- 2) tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji.

§ 2.

1. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole lub niepubliczną szkołę podstawową przedkłada Burmistrzowi Miasta Kuźnia Raciborska wniosek o udzielenie dotacji na dany rok budżetowy w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zawiera:

- 1) nazwę i adres podmiotu prowadzącego przedszkole/szkołę;
- 2) imię i nazwisko oraz pełnioną funkcję osoby reprezentującej organ prowadzący przedszkole/ szkołę;
- 3) nazwę i adres przedszkola/szkoły;
- 4) datę i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek niepublicznych prowadzonej przez Burmistrza Miasta Kuźnia Raciborska;
- 5) numery NIP i REGON przedszkola/szkoły;
- 6) planowaną liczbę wychowanków/uczniów w roku, w którym ma być udzielona dotacja w okresach styczeń – sierpień oraz wrzesień – grudzień, w tym:
 - a) planowaną liczbę dzieci niepełnosprawnych z określeniem rodzaju niepełnosprawności,
 - b) planowaną liczbę dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju,
 - c) planowaną liczbę dzieci uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych,
 - d) planowaną liczbę dzieci niebędących mieszkańcami Gminy Kuźnia Raciborska, które uczęszczać będą do przedszkola, z uwzględnieniem lit. a), b) i c);
- 7) numer rachunku bankowego przedszkola/szkoły, na który ma być przekazywana dotacja.

3. Warunkiem otrzymania dotacji jest przekazanie przez osobę prowadzącą dotowany podmiot:



1) organowi dotującemu informacji o planowanej liczbie uczniów nie później niż do 30 września roku poprzedniego;

2) danych do systemu informacji oświatowej według stanu na 30 września roku poprzedniego.

4. Osoba prowadząca dotowany podmiot, składa w terminie do 10. dnia każdego miesiąca, z tym że w miesiącu grudniu do dnia 5 grudnia, informację o faktycznej liczbie uczniów lub wychowanków, ustaloną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, na który udzielana jest dotacja. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

5. Dotacja na rzecz podmiotu dotowanego przekazywana jest na rachunek bankowy przedszkola i szkoły podstawowej w 12 ratach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień do dnia 15 grudnia roku budżetowego.

6. Dotacja w części za styczeń jest przekazywana w terminie do dnia 20 stycznia roku budżetowego.

7. Osoba prowadząca zobowiązana jest do złożenia korekty informacji, o której mowa w ust. 4, zwiększającej lub zmniejszającej liczbę uczniów lub wychowanków niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów lub wychowanków będącej podstawą do naliczenia dotacji.

8. Jeżeli korekta, o której mowa w ust. 7, zostanie złożona po dokonaniu wypłaty transzy dotacji na dany miesiąc, kwota dotacji na miesiąc następny obejmie odpowiednio potrącenie lub dopłatę różnicy za miesiąc poprzedni.

9. Jeżeli korekta, o której mowa w ust. 7, zostanie złożona w miesiącu grudniu, kwota dotacji zostanie wyrównana w tym miesiącu.

§ 3.

1. Dotacje udzielone z budżetu gminy mogą być przeznaczone i wykorzystane wyłącznie na dofinansowanie realizacji zadań, wymienionych w art. 35 ust. 1-3 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

2. Na dowodach księgowych dokumentujących wydatkowanie środków finansowych pochodzących z dotacji, umieszcza się na trwałe opis: „Wydatek w kwocie zł został sfinansowany z dotacji z budżetu Gminy Kuźnia Raciborska, na pokrycie wydatków związanych z realizacją zadań szkoły/przedszkola” oraz opis przeznaczenia wydatku.

§ 4.

1. Kwoty dotacji udzielonej w danym roku budżetowym podlegają rozliczeniu poprzez przedstawienie pisemnego rozliczenia przez osobę prowadzącą dotowany podmiot w terminie do 15 stycznia następnego roku, po roku udzielenia dotacji.

2. Wzór rozliczenia dotacji, zawierający zakres danych podawanych w rozliczeniu za rok 2018, stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

3. Wzór rozliczenia dotacji, zawierający zakres danych – obowiązujący od 1 stycznia 2019 r. - stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

4. W przypadku zakończenia działalności w zakresie prowadzenia niepublicznego przedszkola/ szkoły, osoba prowadząca dotowane podmioty przedkłada rozliczenie otrzymanej dotacji, w terminie do 15 dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym zaprzestano działalności.

5. Rozliczenie wykorzystania dotacji zawiera:

1) nazwę i adres podmiotu prowadzącego przedszkole/szkołę;

2) nazwę i adres przedszkola/szkoły;

3) okres, którego dotyczy rozliczenie;

4) faktyczną liczbę wychowanków/uczniów uczęszczających do przedszkola/szkoły w poszczególnych miesiącach roku;

5) łączną kwotę otrzymanej dotacji;

6) wyszczególnienie rodzajów wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji;

- 7) łączną kwotę wydatków poniesionych w ramach otrzymanej dotacji;
- 8) kwotę niewykorzystanej dotacji;
- 9) imię, nazwisko i podpis osoby sporządzającej rozliczenie;
- 10) imię, nazwisko i podpis osoby/osób prowadzącej przedszkole/szkolę.

6. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonego rozliczenia.

7. O rozliczeniu dotacji udzielonej w roku kalendarzowym Burmistrz Miasta Kuźnia Raciborska zawiadamia pisemnie osobę prowadzącą dotowany podmiot.

8. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, podlega zwrotowi w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego po roku, na który została udzielona. Zwrotu dokonuje się na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Kuźni Raciborskiej.

9. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, Burmistrz Miasta Kuźnia Raciborska powiadamia pisemnie osobę prowadzącą przedszkole/szkolę o kwocie dotacji wymaganej do zwrotu oraz terminie dokonania jej zwrotu zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

§ 5.

1. Niepubliczne przedszkola/szkoly, które otrzymały dotacje z budżetu Gminy Kuźnia Raciborska na dofinansowanie realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej, podlegają kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania otrzymanej dotacji.

2. Kontrole przeprowadzają upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Kuźni Raciborskiej. Imienne upoważnienie do kontroli wystawione przez Burmistrza Miasta Kuźnia Raciborska zawiera imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę, nazwę jednostki kontrolowanej, zakres kontroli oraz czas trwania kontroli.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia organ prowadzący i dyrektora kontrolowanego podmiotu oraz informuje o zakresie kontroli i czasie jej trwania.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego, w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce. W przypadku, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanego podmiotu, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych, na czas kontroli, w siedzibie dotowanego podmiotu.

5. Osoba prowadząca dotowany podmiot zapewnia warunki do sprawnego przeprowadzenia kontroli, udostępnienie na żądanie kontrolującego dokumentów finansowych, dokumentacji organizacyjnej i przebiegu nauczania, dokonywanie odpisów i kserokopii dokumentów oraz udzielanie ustnych lub pisemnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu kontroli. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli, powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół w dwóch egzemplarzach, który otrzymuje jednostka kontrolowana oraz Urząd Miejski w Kuźni Raciborskiej. Protokół podpisuje osoba prowadząca placówkę i osoba upoważniona do przeprowadzenia kontroli. Jednostka kontrolowana pisemnie poświadcza otrzymanie protokołu.

7. Osoba prowadząca dotowany podmiot może odmówić podpisania protokołu, składając w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu wyjaśnienie na piśmie o przyczynach tej odmowy. W takim przypadku osoba upoważniona do przeprowadzenia kontroli dokonuje weryfikacji przyczyn odmowy i w razie potrzeby podejmuje czynności kontrolne uzupełniające, na podstawie których mogą być dokonane zmiany w protokole kontroli. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody do wydania zaleceń pokontrolnych. Osoba kontrolująca czyni w protokole adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołącza wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.



8. Na podstawie protokołu kontroli, sporządza się wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są wnioski i/lub zalecenia kierowane do osoby prowadzącej kontrolowany podmiot. Podmiot kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest obowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, zawiadomić pisemnie Burmistrza Miasta Kuźnia Raciborska o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych. W przypadku niezrealizowania zaleceń należy określić powody uniemożliwiające ich wdrożenie.

§ 6.

1. Traci moc Uchwała Nr XXXVIII/342/2018 Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej z dnia 12 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji z budżetu gminy dla niepublicznych przedszkoli i szkół podstawowych prowadzonych na terenie Gminy Kuźnia Raciborska przez podmioty nienależące do sektora finansów publicznych (Dz. Urz. Woj. Śl. 2018 poz. 350).

2. Postanowienia niniejszej uchwały znajdują zastosowanie do dotacji udzielonych w roku 2018 i latach następnych.

§ 7.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kuźnia Raciborska.

§ 8.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia, za wyjątkiem przepisów § 2 ust. 3 pkt 2 i ust. 6 oraz § 4 ust. 3, które to przepisy wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 r.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Kuźni
Raciborskiej

mgr Sabina Chroboczek-
Wierzchowska

Burmistrz Miasta Kuźnia Raciborska

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
NA ROK***

I. Dane o organie prowadzącym:

1. Wnioskodawca**:

osoba prawna

osoba fizyczna

2. Pełna nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej:

.....
.....

3. Siedziba osoby prawnej/adres osoby fizycznej, nr telefonu:

.....
.....

4. Dane osoby (osób) reprezentującej (-ych) organ prowadzący:

1) Imię i nazwisko

Pełniona funkcja

2) Imię i nazwisko

Pełniona funkcja

3) Imię i nazwisko

Pełniona funkcja

II. Dane o jednostce, która będzie dotowanym podmiotem:

1. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Burmistrza Miasta Kuźnia Raciborska:

.....
.....

2. Pełna nazwa podmiotu dotowanego:

.....
.....

3. Adres podmiotu:

.....
.....

4. Dane do kontaktu:

Nr telefonu

Adres e-mail

5. REGON:

.....

6. NIP:

.....

7. Dane o rachunku bankowym, na który ma być przekazywana dotacja:

Nazwa banku

.....

Nazwa rachunku

.....

Numer rachunku

.....

III. Dane dotyczące planowanej liczby wychowanków/uczniów:

Rok		
	Styczeń – sierpień	Wrzesień – grudzień
Planowana liczba wychowanków/ uczniów ogółem		
W tym:		
1. Zamieszkali na terenie Gminy Kuźnia Raciborska:		
a) niepełnosprawni:		
rodzaj niepełnosprawności:		
"
"
"
b) objęci wczesnym wspomaganie rozwoju		
c) uczestniczący w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych		
2. Zamieszkali poza Gminą Kuźnia Raciborska:		
a) niepełnosprawni:		
rodzaj niepełnosprawności:		
"
"
"

b) objęci wczesnym wspomaganie rozwoju		
c) uczestniczący w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych		

IV. Dodatkowe informacje:

.....

.....

.....

.....

V. Oświadczenia i podpis (-y) osoby (osób) reprezentującej (-ych) organ prowadzący:

1. Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie danych niezgodnych z prawdą, oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych wynikające z ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
3. Ponadto zobowiązuję się do udzielenia wszelkich dodatkowych danych nieujętych w niniejszym wniosku, a potrzebnych do ustalenia właściwej, planowanej wysokości dotacji, jeżeli zaistnieje taka potrzeba, na pisemny wniosek organu udzielającego dotacji.

.....
Podpis (-y) i pieczęćka (-i) imienna (-e) wnioskodawcy


.....
Miejscowość, data

**Formularz jest przeznaczony dla podmiotów nienależących do sektora finansów publicznych prowadzących na terenie Gminy Kuźnia Raciborska niepubliczne przedszkole lub niepubliczną szkołę podstawową o uprawnieniach szkoły publicznej.
**Zaznaczyć właściwe.*

Pouczenie:

1. Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać dane zgodne z wpisem do ewidencji.
2. W przypadku zmiany danych zawartych we wniosku dotyczących w szczególności: adresu organu prowadzącego, nr rachunku bankowego, nr telefonów, adresu e-mail, należy pisemnie poinformować o zmianach Burmistrza Miasta Kuźnia Raciborska.
3. Termin składania wniosku: do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
4. Miejsce złożenia wniosku: Urząd Miejski w Kuźni Raciborskiej.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Kuźni Raciborskiej



mgr Sabina Chmielczak-Wiarzchowska

.....
Pieczętka nagłówkowa jednostki

**INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW
W MIESIĄCU.....ROKU.....***

1. ** Informacja składana po raz pierwszy w miesiącu Korekta informacji miesięcznej

2. Pełna nazwa podmiotu dotowanego:
.....
.....

3. Informacja o faktycznej liczbie uczniów:

Według stanu na pierwszy dzień miesiąca roku	
Faktyczna liczba wychowanków/ uczniów ogółem	
W tym:	
a) niepełnosprawni:	
rodzaj niepełnosprawności:	
-
-
-
-
b) objęci wczesnym wspomaganie rozwoju	
c) uczestniczący w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych	

4. Informacja o wychowankach spoza Gminy Kuźnia Raciborska¹⁾:

Nazwa gminy	Imię i nazwisko dziecka	Data urodzenia	Adres zamieszkania
Informacje dodatkowe ²⁾			

¹⁾ dotyczy dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, a którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi

²⁾ należy umieścić informację o posiadaniu przez danego wychowanka opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju

5. Dodatkowe informacje:

.....
.....
.....

6. Oświadczenie i podpis (-y) osoby (osób) reprezentującej (-ych) organ prowadzący:

1) Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie danych niezgodnych z prawdą, oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

2) Ponadto zobowiązuję się do udzielenia wszelkich dodatkowych danych nieujętych w niniejszej informacji, a potrzebnych do ustalenia właściwej wysokości dotacji, jeżeli zaistnieje taka potrzeba, na pisemny wniosek organu udzielającego dotacji.

.....
Podpis (-y) i pieczęćka (-i) imienna (-e)

.....
Miejscowość, data

**Informację podaje się wg stanu na pierwszy dzień danego miesiąca.*

***Zaznaczyć właściwe.*

Pouczenie:

1. Termin składania informacji: do 10 dnia każdego miesiąca, z tym, że w miesiącu grudniu do 5 grudnia.
2. Miejsce złożenia informacji: Urząd Miejski w Kuźni Raciborskiej.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Kuźni Raciborskiej
mgr Sabina Chrapczak-Wierzbowska

.....
Pieczęć nagłówkowa jednostki

**ROZLICZENIE DOTACJI
OTRZYMANEJ W ROKU.....***

1. Pełna nazwa i adres organu prowadzącego:

.....
.....

2. Pełna nazwa i adres podmiotu dotowanego:

.....
.....

3. Rozliczenie za okres:

1) rok;

2) od stycznia roku, do dnia zaprzestania działalności.....
Data

4. Liczba wychowanków/uczniów faktycznie uczęszczających do jednostki w poszczególnych miesiącach roku:

Miesiąc	Liczba uczniów ogółem	W tym:			Kwota otrzymanej dotacji	Wydatkowana kwota dotacji
		niepełnosprawni	rodzaj niepełnosprawności ze wskazaniem liczby uczniów	objęci wczesnym wspomaganie rozwoju		
Styczeń						
Luty						
Marzec						

Kwiecień							
Maj							
Czerwiec							
Lipiec							
Sierpień							
Wrzesień							
Październik							
Listopad							
Grudzień							
Razem							

5. Zestawienie wydatków sfinansowanych z otrzymanej dotacji:

Rodzaje wydatków finansowanych z dotacji	Kwota wydatków poniesionych w zł
Wynagrodzenie osób zatrudnionych – podanie ich liczby i kwot w poszczególnych miesiącach	
Pochodne od wynagrodzeń	
Wydatki eksploatacyjne	

Zakup wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych	
Remonty	
Pozostałe wydatki (wymienić jakie)	
-	-
-	-
-	-
Łączna kwota wydatków poniesionych w ramach otrzymanej dotacji	

Łączna kwota otrzymanej dotacji

Kwota niewykorzystanej dotacji (do zwrotu).....

6. Imię, nazwisko i podpis osoby sporządzającej rozliczenie.....

7. Oświadczenie i podpis (-y) osoby (osób) reprezentującej (-ych) organ prowadzący:

1) Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie danych niezgodnych z prawdą, oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

2) Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności za nienależne pobranie dotacji oraz wykorzystanie dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem.

.....
Podpis (-y) i pieczęćka (-i) imienna (-e)

.....
Miejscowość, data

**Rozliczenie dotyczy dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Kuźnia Raciborska przez niepubliczne przedszkole lub niepubliczną szkołę podstawową o uprawnieniach szkoły publicznej.*

Pouczenie:

1. Termin składania rozliczenia: do 15 stycznia następnego roku, po roku udzielenia dotacji. W przypadku zakończenia działalności do 15 dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym zaprzestano działalności.
2. Miejsce złożenia rozliczenia: Urząd Miejski w Kuźni Raciborskiej.
3. Zwrotu niewykorzystanej części dotacji należy dokonać do 31 stycznia roku następnego po roku, na który została udzielona na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Kuźni Raciborskiej

Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Kuźni Raciborskiej

mgr Sabina Chrościcko-Wiarzchowska

.....
Pieczęć nagłówkowa jednostki

**ROZLICZENIE DOTACJI
OTRZYMANEJ W ROKU.....***

1. Pełna nazwa i adres organu prowadzącego:

.....
.....

2. Pełna nazwa i adres podmiotu dotowanego:

.....
.....

3. Rozliczenie za okres:

1) rok;

2) od stycznia roku, do dnia zaprzestania działalności.....
Data

4. Kwota dotacji otrzymana na uczniów pełnosprawnych: zł; wykorzystana:
..... zł.

Kwota dotacji na kształcenie specjalne, otrzymana: zł; wykorzystana:
..... zł.

Łączna kwota otrzymanej dotacji zł.

5. Liczba wychowanków/uczniów faktycznie uczęszczających do jednostki w poszczególnych miesiącach roku:

Miesiąc	Liczba uczniów ogółem	W tym:			Kwota otrzymanej dotacji na uczniów niepełnosprawnych	Kwota otrzymanej dotacji ogółem	Wydatkowana kwota dotacji
		niepełnosprawni	rodzaj niepełnosprawności ze wskazaniem liczby uczniów	objęci wczesnym wspomaganie rozwoju			
Styczeń							



Luty							
Marzec							
Kwiecień							
Maj							
Czerwiec							
Lipiec							
Sierpień							
Wrzesień							
Październik							
Listopad							
Grudzień							
Razem							

6. Zestawienie wydatków sfinansowanych z otrzymanej dotacji:

Rodzaje wydatków finansowanych z dotacji	Kwota wydatków poniesionych w zł
Wynagrodzenie osób zatrudnionych – podanie	

ich liczby i kwot w poszczególnych miesiącach	
Pochodne od wynagrodzeń	
Wydatki eksploatacyjne	
Zakup wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych	
Remonty	
Faktyczne wydatki pokryte z dotacji na kształcenie specjalne (z uwzględnieniem limitu wydatków wylczonym zgodnie z art. 35 ust. 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych)	
Pozostałe wydatki (wymienić jakie)	
-	-
-	-
-	-
Łączna kwota wydatków poniesionych w ramach otrzymanej dotacji	

Kwota niewykorzystanej dotacji na uczniów pełnosprawnych

Kwota niewykorzystanej dotacji na kształcenie specjalne

Łączna kwota niewykorzystanej dotacji (do zwrotu).....

7. Imię, nazwisko i podpis osoby sporządzającej rozliczenie.....

8. Oświadczenie i podpis (-y) osoby (osób) reprezentującej (-ych) organ prowadzący:

1) Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie danych niezgodnych z prawdą, oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

2) Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności za nienależne pobranie dotacji oraz wykorzystanie dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem.

.....
Podpis (-y) i pieczęćka (-i) imienna (-e)

.....
Miejscowość, data

**Rozliczenie dotyczy dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Kuźnia Raciborska przez niepubliczne przedszkole lub niepubliczną szkołę podstawową o uprawnieniach szkoły publicznej.*

Pouczenie:

1. Obowiązuje od 01.01.2019 r.
2. Termin składania rozliczenia: do 15 stycznia następnego roku, po roku udzielenia dotacji. W przypadku zakończenia działalności do 15 dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym zaprzestano działalności.
3. Miejsce złożenia rozliczenia: Urząd Miejski w Kuźni Raciborskiej.
4. Zwrotu niewykorzystanej części dotacji należy dokonać do 31 stycznia roku następnego po roku, na który została udzielona na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Kuźni Raciborskiej.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Kuźni Raciborskiej

mgr Sabina Chrościczek-Wierzchowska