

22000
1.200,00
pa

URZĄD MIEJSKI
w Kuźni Raciborskiej

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

26.02.2014

Nr dz.

Marc

JJ

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OB-Filas
Wojt

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
"Mały Grant"

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Jubileusz 95-lecia Towarzystwa Przyjaciół Dzieci
oraz 15-lecia TPD w Kuźni Raciborskiej

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 05.04.2014 do 05.06.2014

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

.....
Urząd Miejski w Kuźnia Raciborska

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie prowadzi.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie prowadzi

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Oferenta reprezentuje Prezes TPD Oddział Miejski w Kuźni Raciborskiej Romana Serafin, podstawa prawna: Statut TPD oraz KRS

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt ma na celu uczczenie jubileuszu 95-lecia działalności TPD w Polsce oraz 15-lecia TPD w gminie Kuźnia Raciborska. Zaprezentowanie mieszkańcom gminy Kuźnia Raciborska dotychczasowej działalności TPD (organizowanych akcji, konkursów, wycieczek, pomocy)

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

TPD jest Organizacją Pożytku Publicznego. Zrzesza ludzi "dobrej woli", którzy swój czas, swoją haryzmę poświęcają na rzecz dzieci i młodzieży, pomagając w różnych formach m. in. pomoc materialna, organizacja wypoczynku, organizacja imprez okolicznościowych, pomoc pedagogiczna szczególnie rodzinom zagrożonym patologią. TPD jest orędownikiem wszechstronnego rozwoju dzieci, wychowania na ludzi wrażliwych na krzywdę, społecznie odpowiedzialnych, gospodarnych, dobrze przygotowanych do życia w rodzinie i środowisku (realizacja programu profilaktycznego).

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Odbiorcami projektu będą dzieci, młodzież oraz osoby dorosłe gminy Kuźnia Raciborska, które przez ostatnie 15 lat współpracowały z organizacją.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹⁾

nie dotyczy.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania publicznego jest uczczenie jubileuszu 15 lecia TPD w Kuźni raciborskiej oraz jubileuszu 95 lecia TPD w Polsce nad którym honorowy patronat objęła małżonka prezydenta RP pani Anna Komorowska. Celem jest również promocja wolontariatu na rzecz dzieci i młodzieży. Jubileusz jest okazją do wręczenia odznaki "zasłużony działacz TPD", odznak "Przyjaciel Dziecka" oraz podziękowań wszystkim członkom wspierającym działalność TPD.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

1. Miejski Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji w Kuźni Raciborskiej

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- Zaprojektowanie i wykonanie jubileuszowych ulotek oraz zaproszeń
- Wykonanie filmu-prezentacji o dotychczasowej działalności TPD
- Przygotowanie wystawy z działalności TPD - kroniki, foldery
- przygotowanie odznaczeń oraz podziękowań
- Uroczystość jubileuszu działalności TPD

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 05.04.2014 do 05.06.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zaprojektowanie ulotek oraz zaproszeń	05.04-30.04.2014	Zarząd TPD oraz firma zewnętrzna reklamowa
2. Wykonanie filmu-prezentacji o działalności TPD	01.05-20.05.2014	Zarząd TPD oraz firma zewnętrzna
3. Przygotowanie wystawy z działalności TPD	20.05-28.05.2014	Zarząd TPD oraz Klub Wolontariusza przy ZSO w Kuźni

4. Prace związane z przyznaniem odznaczeń oraz podziękowań 5. Uroczystość jubileuszu TPD	05.04-20.05.2014 przełom maja i czerwca do uzgodn.	Raciborskiej Zarząd TPD oraz Zarząd TPD Śląski Oddział Regionalny Zarząd TPD
---	---	--

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Przedstawione podczas uroczystości dotychczasowe osiągnięcia oraz pomoc TPD na rzecz dzieci i młodzieży ma na celu zachęcić wszystkich ludzi "dobrej woli" do dalszego niesienia pomocy potrzebującym. Osoby, które na co dzień niosą tę pomoc zostaną wyróżnione, otrzymają podziękowania które zmotywują do dalszej działalności na rzecz dzieci i młodzieży.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) ulotki, zaproszenia 2) wykon. prezentacji			szt		800,00		200,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ 1) obsługa techniczna, 2) obsługa artystyczna					700,00		100,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ 1) poczęstunek 2) słodczyce dla dzieci					1000,00		200,00
IV	Ogółem:	0	0,00		0,00	2 500,00	0,00	500,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2 500,00 zł	100%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	zł	%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1–3.3) ¹¹⁾	zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	500,00 zł	29%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1–4)	3 000,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

TPD posiada bardzo dobre zasoby kadrowe charakteryzujące się wieloletnim doświadczeniem w organizowaniu różnych imprez, które w sposób należyty przygotowują opisaną uroczystość.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

plansze, kroniki, foldery, rzutnik, laptop

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Organizowanie wycieczki letniej i zimowej dla dzieci i młodzieży oraz działania na rzecz dzieci i młodzieży (15 lat doświadczenia). Organizacja jubileuszu 85 i 90-lecia TPD w Polsce oraz jubileuszu 10-lecia TPD w Kuźnia Raciborska.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie)

nie przewiduje

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 05.06.2014 r. ;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

ZARZĄD MIEJSKI
TOWARZYSTWA PRZYJACIÓŁ DZIECI
ul. Słowackiego 6
47-420 KUŹNIA RACIEŃSKA
tel. 419-10-93, 419-13-75

TOWARZYSTWO PRZYJACIÓŁ DZIECI
Oddział Miejski w Kuźni Racieńskiej
Małgorzata Serafin
- PREZES -

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 26.02.2014 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾