

Stowarzyszenie na Rzecz Dzieci i Młodzieży
Wczoraj, Dziś i Jutro
"BAJTEL"
47-440 Zawada Ks. ul. Raciborska 55
NIP: 639-199-98-37

URZĄD MIEJSKI
w Kuźni Raciborskiej

Wpł. 29.06.2012
Nr dz. 1943/2012
Ilość zał. podpis

Pr. o umieszczenie na BIP

5.07.2012

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA^{1*}

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
W ZAKRESIE

„Mały Grant”
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**„AKTYWIZACJA SPOŁECZEŃSTWA MIĘDZY LOKALNEGO
POPRAZ DZIAŁALNOŚĆ ZESPOŁU TANECZNEGO”**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od podpisania umowy do dnia ~~31 grudnia~~ ^{30 listopada} 2012 roku

W FORMIE POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO^{1*}

PRZEZ

GMINA KUŹNIA RACIBORSKA

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1,3,}

1) nazwa: STOWARZYSZENIE NA RZECZ DZIECI I MŁODZIEŻY W CZERAZ DZIŚ I JUTRO „BAJTEL”

2) forma prawna:⁴

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵ KRS 0000393767

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶ 18.08.2011r.

5) nr NIP: 639-199-98-37nr REGON: 242702393

6) adres:

miejsowość: ZAWADA KSIĄŻĘCA ul.: RACIBORSKA 55

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷

gmina: NĘDZA powiat:⁸ RACIBORSKI

województwo: ŚLĄSKIE

kod pocztowy: 47-440 Poczta: NĘDZA

7) tel.: 602 366 217..... faks:

e-mail: <http://>

8) numer rachunku bankowego: 05 1090 1766 0000 0001 1751 9256.....

nazwa banku: BZW BK ODZ./RACIBÓRZ

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹¹:

a) RYMARSKI RYSZARD.....

b) GRYCMAN ANITA

c).....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

RYMARSKI RYSZARD

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Stowarzyszenie prowadzi odpłatną działalność pożytku publicznego polegającą na:

a) PKD 90.01.Z Działalność związana z wystawianiem przedstawień artystycznych,

b) PKD 90.02.Z Działalność wspomagająca wystawianie przedstawień artystycznych,

c) PKD 90.03.Z Artystyczna i literacka działalność twórcza,

d) PKD 90.04.Z Działalność obiektów kulturalnych,

e) PKD 93.29.Z Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna.

Przychód z prowadzonej przez Stowarzyszenie odpłatnej działalności pożytku publicznego, określonej w pkt 2 służy wyłącznie prowadzeniu działalności pożytku publicznego.

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Organizacja czasu wolnego dla dzieci i młodzieży w postaci zajęć tanecznych. Szczególny nacisk kładzie się na kształtowanie świadomości regionalnej (nauka tańców regionalnych oraz tańców ściśle związanych z historią regionu). Dodatkowo uczestnicy mają możliwość nauki tańców z innych terenów naszego kraju. Dzieci i młodzież zapoznają się z wyglądem i historią, zastosowaniem strojów ludowych. Uczestnicy prezentują stroje i tańce podczas różnych wyjazdów na konkursy ogólnopolskie i zagraniczne np. „Złota Kotewka” w Rybniku – Boguszowicach lub „Spichlerz Śląski” w Raciborzu.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zakup strojów na koncerty (materiały, dodatki krawieckie, szycie strojów, rekwizyty, obuwie)
Zakup obuwia tanecznego
Koszty przejazdów na konkursy, opłaty za udział w konkursach (akredytacja)

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Dzieci i młodzież od 3-25 roku życia z terenu Gminy Nędza i Kuźnia Raciborska

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania 11)

Jesteśmy Stowarzyszeniem od 2011r. zrzeszającym ok. 100 dzieci i młodzieży. Prowadzimy zajęcia co najmniej dwa razy w tygodniu. Nie posiadamy żadnych sponsorów i za udział w zajęciach pobieramy składkę członkowską 10,00 zł miesięcznie, co nie zapewnia zabezpieczenia podstawowych potrzeb Stowarzyszenia w zakresie prowadzonej działalności.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferecenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹⁾.

Stowarzyszenie brało udział w dwóch konkursach organizowanych przez Gminę Nędza:

- 1) KULTURA, SZTUKA, OCHRONA DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO**
- 2) PRZECIWDZIAŁANIE UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM**

Dotacje otrzymane z tych konkursów zostały przeznaczone na cele określone regulaminem ww konkursów

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem Stowarzyszenia jest :

- sprawowanie opieki nad wszelkimi formami działalności grup i zespołów artystycznych,
- podnoszenie poziomu prezentacji folkloru widowiskowego,
- sprawowanie opieki nad animatorami kultury,
- rozwijanie uzdolnień twórczych, tanecznych i muzycznych oraz pogłębianie zamiłowania do sztuki ludowej przez uczestnictwo w działalności artystycznej, wychowawczej i oświatowej,
- upowszechnianie amatorskiej i zawodowej kultury,
- upowszechnianie w środowisku zwyczajów rodzimych i ludowych,
- kształtowanie pożądanych cech charakteru i osobowości członków poprzez aktywne uczestnictwo w realizacji zadań statutowych Stowarzyszenia.

Stowarzyszenie realizuje swoje cele w szczególności przez:

- współdziałanie z instytucjami zajmującymi się kulturą ludową i tradycjami narodowymi, a w szczególności z organizacjami społecznymi, ruchami zawodowymi i środowiskami twórczymi w zakresie realizacji rozwoju ruchu folklorystycznego oraz kultury ludowej,
- organizowanie grup i zespołów artystycznych,
- współpracę z placówkami kształcenia i doskonalenia zawodowego związanych ze sztuką,
- inicjowanie i popieranie twórczości artystycznej poprzez m.in. organizowanie współpracy środowisk artystycznych i twórczych,
- organizowanie i wspieranie imprez upowszechniających kulturę, konkursów, przeglądów, spotkań tematycznych, itp., w tym organizowanie koncertów i wyjazdów artystycznych,
- organizowanie narad, konferencji i seminariów,

- organizowanie konsultacji specjalistycznych,
- dokumentowanie w różnym zakresie kultury ludowej, materialnej, i duchowej,
- współpracę z innymi organizacjami kulturalnymi w kraju i zagranicą oraz stała współpraca z samorządami lokalnymi.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zajęcia prowadzone są w budynku wielofunkcyjnym w 47-440 Zawadzie Książęcej,
ul. Raciborska 55

konkursy ogólnopolskie i zagraniczne

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego 12)

Zajęcia taneczne prowadzone przez choreografa
Wyjazdy i wycieczki
Pogadanki i prelekcje
Organizowanie konkursów na miejscu oraz wyjazdy na konkursy ogólnopolski i zagraniczne

9. Harmonogram 13)

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 03.09.2012 do 30.11.2012

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zajęcia taneczne	co najmniej dwa razy w tygodniu	
Wyjazdy na konkursy i obozy taneczne w tym już zaplanowane:	cały rok	
Łodygowice koło Żywca Bułgaria, Mazury	październik 2012 czerwiec – lipiec 2012	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Promocja aktywnego stylu życia bez nałogów.

W zdrowym ciele zdrowy duch – kształtowanie sylwetki.

Promocja gmin Nędza i Kuźnia Raciborska na zewnątrz.

Zawiązywanie przyjaźni pomiędzy dziećmi i młodzieżą z różnymi zespołami ogólnopolskimi i zagranicznymi

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶ⁱ	ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷ⁱ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁶ⁱ po stronie ... (nazwa Oferenta) ^{TM*} : 1) Prowadzenie działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie historii i kultury regionu 2) Zakup strojów, materiałów na stroje, dodatków krawieckich, rekwizytów, obuwia tanecznego				3000,00	2000,00	1000,00	
II	Koszty obsługi ²⁰ⁱ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) [^] : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ^{TM''} : 1) 2)							
IV	Ogółem:				3000,00	2000,00	1000,00	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2000,00 zł	66,6 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷ⁱ	1000,00 zł	33,4 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ^{11>}zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷ⁱzł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷ⁱzł%
3.3	pozostałe ¹⁷ⁱzł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 —4)	3 000,00zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Gmina Nędza	10 000,00	TAK/NIE ¹ >	
		TAK/NIE ¹ >	
		TAK/NIE ¹ >	
		TAK/NIE ¹ >	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Nie dotyczy

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²

Choreograf – Aldona Krupa-Gawron

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³

**Wynajem pomieszczeń świetlicowych w budynku wielofunkcyjnym w Zawadzie Książęcej,
przy ul. Raciborskiej 55
Sprzęt nagłaśniający
Stroje
Rekwizyty (pałki, pompony, kosy, siekiery itp.)**

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Nie dotyczy

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ oferentów¹;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹ jest/są¹ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ja)¹ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie "BAJTEL"

Prezes Zarządu

Ryszard Rymarski
Ryszard Rymarski

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹)

Data *28.06.12* *Anita Grycman*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵

Adnotacje urzędowe²⁵

- ¹ Niepotrzebne skreślić.
- ² Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej. ¹¹ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹² Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny porządek działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹ Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²² Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵ Wypełnia organ administracji publicznej.