

URZĄD MIEJSKI
w Kuźni Raciborskiej

wpt. 02.02.2016

Nr dz. 683/2016

Ilość zał. podpis

10007 PM

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji
publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA^{1*}

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA WART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

„MAŁY GRANT”
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„AKTYWIZACJA SPOŁECZEŃSTWA MIĘDZYLOKALNEGO POPRZEZ DZIAŁALNOŚĆ
ZESPOŁU TANECZNEGO”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 02.03.2016 do 31.05.2016

fonde

W FORMIE POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO^{1*}

PRZEZ

GMINA KUŹNIA RACIBORSKA
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o
działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹³⁾

1) nazwa: **STOWARZYSZENIE NA RZECZ DZIECI I MŁODZIEŻY WZORAJ DZIŚ I JUTRO „BAJTEL”**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ **KRS 0000393767**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **18.08.2011R.**

5) nr NIP: **639-199-98-37** nr REGON: **242702393**

6) adres:

miejsowość: **ZAWADA KSIĄŻĘCA ul.: RACIBORSKA 55**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **NĘDZA** powiat:⁸⁾ **RACIBORSKI**

województwo: **ŚLĄSKIE**

kod pocztowy:**47-440** Poczta: **NĘDZA**

7) tel.:**600 373 271 LUB 692 130 007** faks:.....

e-mail:.....<http://>.....

8) numer rachunku bankowego: **40 2030 0045 1110 0000 0399 1420**

9) nazwa banku: **BGŻ ODZ./RACIBÓRZ**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **CZOGALLA KARINA**

b) **TOMALA MONIKA**

c).....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

TOMALA MONIKA TEL. 600373271

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Stowarzyszenie prowadzi odpłatną działalność pożytku publicznego polegającą na:

a) PKD 90.01.Z Działalność związana z wystawianiem przedstawień artystycznych,

b) PKD 90.02.Z Działalność wspomagająca wystawianie przedstawień artystycznych,

c) PKD 90.03.Z Artystyczna i literacka działalność twórcza,

d) PKD 90.04.Z Działalność obiektów kulturalnych,

e) PKD 93.29.Z Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna.

Przychód z prowadzonej przez Stowarzyszenie odpłatnej działalności pożytku

publicznego, określonej w pkt 2 służy wyłącznie prowadzeniu działalności pożytku

publicznego.

13) jeżeli oferent/oferenci¹¹ prowadzi/prowadzą¹¹ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej^{10a}

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Organizacja czasu wolnego dla dzieci i młodzieży w postaci zajęć tanecznych, podczas których kładzie się nacisk na kształtowanie świadomości regionalnej (nauka tańców określonych dla danego regionu). Organizacja i opieka podczas wyjazdów na konkursy ogólnopolskie i zagraniczne, promocja aktywnego życia bez nalogów, komputera. Dzieci i młodzież zapoznają się z historią i kulturą ludową różnych zakątków kraju. Poprzez taniec uczą innych o naszym pięknym regionie. Tancerki z bardzo dobrymi wynikami na podium trenują również taniec mażoretkowy, przez co także rozstawiają nasze gminy i miejscowości.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zakup strojów na występy, turnieje, a zwłaszcza zakup tkanin, dodatków krawieckich, rekwizytów oraz sfinansowanie prac krawcowej.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Dzieci i młodzież od 3-27 roku życia z terenu Gminy Nędza i Kuźnia Raciborska

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania 11)

Jesteśmy Stowarzyszeniem od 2011r. zrzeszającym ok. 90 dzieci i młodzieży. Prowadzimy zajęcia co najmniej dwa razy w tygodniu. Nie posiadamy żadnych sponsorów i za udział w zajęciach pobieramy składkę członkowską która nie zapewnia zabezpieczenia podstawowych potrzeb Stowarzyszenia w zakresie prowadzonej działalności.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali²⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji³⁾

Stowarzyszenie brało udział w konkursach organizowanych przez Gminę Nędza:

- 1) Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
- 2) Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym

oraz Gminę Kuźnia Raciborska:

- 1) „Mały Grant” Aktywizacja społeczeństwa między lokalnego poprzez działalność zespołu tanecznego

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem Stowarzyszenia jest :

- sprawowanie opieki nad wszelkimi formami działalności grup i zespołów artystycznych,
- podnoszenie poziomu prezentacji folkloru widowiskowego,
- sprawowanie opieki nad animatorami kultury,
- rozwijanie uzdolnień twórczych, tanecznych i muzycznych oraz pogłębianie zamiłowania do sztuki ludowej przez uczestnictwo w działalności artystycznej, wychowawczej i oświatowej,
- upowszechnianie amatorskiej i zawodowej kultury,
- upowszechnianie w środowisku zwyczajów rodzimych i ludowych,
- kształtowanie pożądanych cech charakteru i osobowości członków poprzez aktywne uczestnictwo w realizacji zadań statutowych Stowarzyszenia.

Stowarzyszenie realizuje swoje cele w szczególności przez:

- współdziałanie z instytucjami zajmującymi się kulturą ludową i tradycjami narodowymi, a w szczególności z organizacjami społecznymi, ruchami zawodowymi i środowiskami twórczymi w zakresie realizacji rozwoju ruchu folklorystycznego oraz kultury ludowej,
- organizowanie grup i zespołów artystycznych,
- współpracę z placówkami kształcenia i doskonalenia zawodowego związanych ze sztuką,
- inicjowanie i popieranie twórczości artystycznej poprzez m.in. organizowanie

współpracy środowisk artystycznych i twórczych,

- organizowanie i wspieranie imprez upowszechniających kulturę, konkursów, przeglądów, spotkań tematycznych, itp., w tym organizowanie koncertów i wyjazdów artystycznych,
- organizowanie narad, konferencji i seminariów,
- organizowanie konsultacji specjalistycznych,
- dokumentowanie w różnym zakresie kultury ludowej, materialnej, i duchowej,
- współpracę z innymi organizacjami kulturalnymi w kraju i zagranicą oraz stała współpraca z samorządami lokalnymi.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zajęcia prowadzone są w budynku wielofunkcyjnym w Zawadzie Książęcej, ul. Raciborska 55 oraz sali OSP w Zawadzie Książęcej

konkursy ogólnopolskie i zagraniczne

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego

Zajęcia taneczne prowadzone przez choreografa
Wyjazdy i wycieczki
Pogadanki i prelekcje
Zakup artykułów spożywczych i napoi na zajęcia i wyjazdy
Organizowanie konkursów na miejscu oraz wyjazdy na konkursy ogólnopolski i zagraniczne

9. Harmonogram¹⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od <u>02.03.2016</u> do <u>31.05.2016</u> / <i>okre</i>		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zajęcia taneczne	Co najmniej dwa razy w tygodniu	
Wyjazdy planowane na konkursy i obozy taneczne	cały rok	
Bułgaria	czerwiec-lipiec 2016	
Kędzierzyn – Koźle	maj 2016	
Rybnik	czerwiec 2016	
Czerwionka – Leszczyny	Kwiecień 2016	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego^{15a}

Promocja aktywnego stylu życia bez nałogów.

W zdrowym ciele zdrowy duch – kształtowanie sylwetki.

Promocja gmin Nędza i Kuźnia Raciborska na zewnątrz.

Zawiązywanie przyjaźni pomiędzy dziećmi i młodzieżą z różnymi zespołami ogólnopolskimi i zagranicznymi

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ^{16a}	l o ś c j e d n o s t e k	K o s z t j e d n o s t k o w y (w z ł)	R o d z aj m i a r y	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ^{17a} (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ^{18a} po stronie ... (nazwa Oferenta) ^{TM 17a} : 1) prowadzenie działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie historii i kultury regionu 2) Zakup strojów, tkanin, dodatków krawieckich, rekwizytów i opłacenie usług krawieckich				2000,00	1800,00	200,00	
II	Koszty obsługi ^{20a} zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ^{18a} : 1)..... 2).....							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ^{TM 18a} : 1)..... 2).....							
IV	Ogółem:				2000	1800	200	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1800,00 zł	90,00%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	200,00 zł	10,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹⁷⁾zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 —4)	2000,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Gmina Nędza	0	TAK/NIE ¹ >	
		TAK/NIE ¹ >	
		TAK/NIE ¹ >	
		TAK/NIE ¹ >	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Nie dotyczy

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²

**Choreograf – Aldona Krupa-Gawron
Instruktor Akrobatyki – Joanna Stępień**

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹¹ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³

**Użyczenie pomieszczeń świetlicowych w budynku wielofunkcyjnym w Zawadzie Książęcej,
przy ul. Raciborskiej 55
Sprzęt nagłaśniający
Stroje
Rekwizyty (pałki, pompony, kosy, siekiery itp.**

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

W ubiegłym roku wnioskowaliśmy o dotacje z Urzędów Gminy Kuźnia Raciborska oraz Nędza. Wnioski jak i sprawozdania zostały sporządzone bez zastrzeżeń. Wszystkie otrzymane środki zostały przeznaczone na cele określone w ofertach.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹¹ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.05.2016.....; *z prawa*
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie

“ BAJTEL “

Prezes Zarządu

Karolina Orszulak

(podpis osoby upoważnionej

lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Sekretarz:

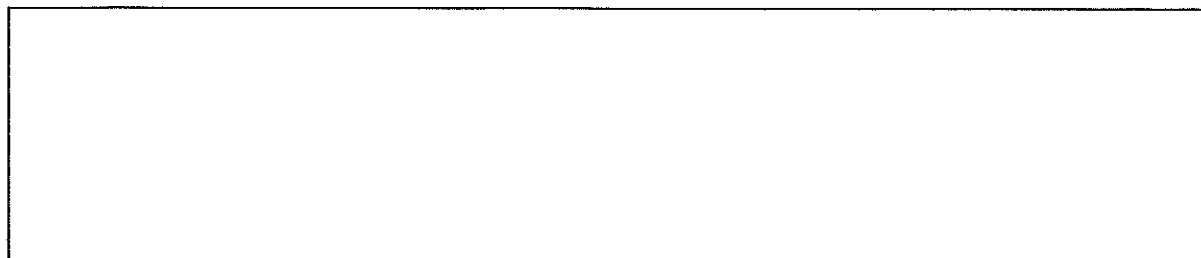
Monika Tomasz

Data *02.02.2016*.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾



- ¹¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej. ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny po dział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

Stowarzyszenie na Rzecz Dzieci i Młodzieży
Wczoraj, Dziś i Jutro
"BAJTEL"
47-440 Zawada Ko. ul. Raciborska 55
NIP: 619-199-98-37
.....

pieczęć oferenta/ów

O Ś W I A D C Z A M , z e

- 1) zapoznałem/liśmy się z warunkami konkursu i przyjmuję/emy je bez zastrzeżeń;
- 2) akceptuję/ emy treść wzoru umowy i przyjmuję/emy ją bez zastrzeżeń.

Zawada Ko., dnia 02.02.2016

Stowarzyszenie
"BAJTEL"
Kamila Popalle
Prezes Zarządu

Sekretarz:
Monika Tomalik

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów)

Stowarzyszenie na Rzecz Dzieci i Młodzieży
Wczoraj, Dziś i Jutro
"BAJTEL"
47-440 Zawada Ks. ul. Raciborska 55
NIP: 639-199-98-37

Załącznik nr 3

pieczęć oferenta/offerentów

Stowarzyszenie na Rzecz Dzieci i Młodzieży
Wczoraj, Dziś i Jutro
"BAJTEL"

47-440 Zawada Ks. ul. Raciborska 55

NIP: 639-199-98-37

O ŚW I A D C Z A M, że

/nazwa oferenta/offerentów

nie prowadzi działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do zadania publicznego,
będącego przedmiotem oferty.

Zawada Ks., dnia 02.02.2016

Stowarzyszenie

"BAJTEL"

Prezes Zarządu

Sekretarz:

Monika Tomalik

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń w imieniu oferenta/offerentów. ")

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 26.01.2016 godz. 13:55:15

Numer KRS: 0000393767

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT WPISANY TAKŻE DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		18.08.2011	
Ostatni wpis	Numer wpisu	9	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	GLX NS-REJ.KRS/18717/15/426	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY W GLIWICACH, X WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 242702393, NIP: 6391999837
3.Nazwa	STOWARZYSZENIE NA RZECZ DZIECI I MŁODZIEŻY WCZORAJ, DZIŚ I JUTRO "BAJTEL"
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. ŚLĄSKIE, powiat RACIBORSKI, gmina NĘDZA, miejsc. ZAWADA KSIAŻĘCA
2.Adres	ul. RACIBORSKA, nr 55, lok. ---, miejsc. ZAWADA KSIAŻĘCA, kod 47-440, poczta NĘDZA, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	16.04.2011 R. 12.05.2011 R. - ZMIENIONO: §7; §9; §10; §13; §16; §17; §18; §19; §24; §29; §30; §35; §36

	2.Imiona	WERONIKA
	3.Numer PESEL/REGON	63041510365
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	TOMALA
	2.Imiona	MONIKA
	3.Numer PESEL/REGON	73110412506
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	CZOGALLA
	2.Imiona	KARINA
	3.Numer PESEL/REGON	81020515387
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	CYNARSKI
	2.Imiona	KRZYSZTOF
	3.Numer PESEL/REGON	65051801772
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	PANOL
	2.Imiona	THOMAS
	3.Numer PESEL/REGON	92112307159
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

Rubryka 2 - Organ nadzoru			
1	1.Nazwa organu	KOMISJA REWIZYJNA	
	Podrubryka 1		
	Dane osób wchodzących w skład organu		
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	PIERUSZKA
		2.Imiona	IZABELA MARIA
		3.Numer PESEL/REGON	74013102480
		4.Numer KRS	****
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SZOSTAK
		2.Imiona	ANNA
		3.Numer PESEL/REGON	72091909809
		4.Numer KRS	****
	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	FOJCIK
		2.Imiona	MICHALINA
3.Numer PESEL/REGON		75030915705	
4.Numer KRS		****	

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umożnienie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów