

P. Filas

PM  
x

Zgoda  
PM

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

|                                       |            |
|---------------------------------------|------------|
| URZĄD MIEJSKI<br>w Kuźni Raciborskiej |            |
| wpł.                                  | 15.03.2016 |
| Nr dz.                                | 1170       |
| Ilość zał.                            | podpis     |

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

„W Dziedzinie Kultury i Ochrony Dziedzictwa Narodowego”

.....  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

„Aktywny Senior”

.....  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od dnia 1.05.2016 do 30.05.2016

W FORMIE  
WSPARCIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

Urząd Miasta w Kuźni Raciborskiej

.....  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1), 3)</sup>**

1) nazwa: Polski Związek Emerytów Rencistów i Inwalidów Oddział Rejonowy w Raciborzu

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie                       fundacja  
 kościelna osoba prawna     kościelna jednostka organizacyjna  
 spółdzielnia socjalna                       inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

KRS nr 0000 109984.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> .....

5) nr NIP: 954-23-04-706..... nr REGON: 000776019 - 01660.....

6) adres:

miejsowość: Racibórz..... ul.: Staszica 27.....

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: Racibórz ..... powiat:<sup>8)</sup> Racibórz .....

województwo: Śląskie.....

kod pocztowy: 47-400 poczta: Racibórz.....

7) tel.: 32 415 2555..... faks: .....

e-mail:pzeri.raciborz@wp.pl.....

http:// .....

8) numer rachunku bankowego: 118475 0006 2001 0014 3488 0001.....

nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Raciborzu

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) Krystyna Loch.....

b) Helena Rozmus .....

c) Danuta Stogiewicz .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

a/. Kuźnia Raciborska – Helena Bąkała tel. 781502825

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Krystyna Loch tel. 32 415 2555 lub 510771542.....

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Organizowanie życia kulturalnego, rekreacji i wypoczynku emerytów, rencistów i inwalidów

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent/ofereceni) prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10</sup>**

Nie dotyczy

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Działalność na rzecz osób w wieku senioralnym będącymi mieszkańcami Gminy Kuźnia Raciborska. Aktywizacja społeczna seniorów poprzez działalność turystyczną i rekreacyjną. Zagospodarowanie czasu wolnego seniorów poprzez organizowanie wycieczek. Zależy nam aby przedsięwzięcie pozwoliło na rozszerzenie wiedzy o regionie. Organizowanie życia społecznego i kulturalnego mając na celu umilenie i uprzyjemnienie życia, oraz kultywowanie zamiłowania do wartości regionalnych i narodowych. Grupa ta ma w sobie wielki potencjał i jeszcze dużo sił, tylko trzeba im pomóc – co czynimy.

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Wśród potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania można wyróżnić główne potrzeby:

- zagospodarowanie wolnego czasu
- integracja osób starszych
- kontakty społeczne ( często ucieczka przed samotnością )
- kultywowanie tradycji

Podstawą zaangażowania seniorów jest dobra motywacja, dlatego staramy się czas zagospodarować w różnoraki sposób aby dać seniorom poczucie własnej wartości.

Realizacja zadania pozwoli na wymianę doświadczeń i zdobycie informacji na temat obecnego stanu środowiska naturalnego / po pożarze /.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Projekt jest adresowany do emerytów, rencistów i inwalidów. To ludzie o bardzo różnych zainteresowaniach i zamiłowaniach dlatego nasze działania muszą być bardzo różnorodne aby trafiły do wszystkich. Wielu naszych członków to osoby samotne i zagubione posiadające ograniczone środki finansowe. Tym przede wszystkim należy pomóc, zachęcić do uczestnictwa w naszych wyjazdach. Stąd wynika konieczność dofinansowania tego typu działań. Seniorzy bardzo chętnie uczestniczą w różnych przedsięwzięciach jeżeli mają po temu możliwość.

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci) otrzymał/otrzymali) dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Umożliwienie autokreacji i samorealizacji najstarszego pokolenia w sferze kultury i sztuki.  
Propagowanie działań zmierzających do organizowania czasu wolnego , aktywnego i zdrowego stylu życia.  
Zawiazywanie przyjaźni, wzajemna pomoc, niesienie wsparcia moralnego, dzielenie się swoim doświadczeniem i mądrością .  
Aktywizacja , integracja i partycypacja osób starszych w życiu społecznym.  
Propagowanie idei wolontariatu jako formy aktywności społecznej.  
Dofinansowanie zadania publicznego umożliwi większej ilości seniorów udział w wycieczce.  
Często barierą są finanse

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie zostanie zrealizowane na terenie Gminy Kuźnia Raciborska

X

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

X Uczestnicy wycieczki zwiedzą kompleks Pałacowo – Cysterski w Rudach. Kolejnym etapem będzie kapliczka Św. Marii Magdaleny. Na zakończenie wycieczki planowany jest poczęstunek.

9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1.05.2016 do 30.05.2016 rok

| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup> | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
|--|---|---|
| X Wycieczka do Rud (transport i poczęstunek)                                       | Maj 2016                                  | Koło Kuźnia Raciborska  |

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Dofinansowanie zadania publicznego pozwoli podnieść standard organizowanej wycieczki. Emerytom i rencistom pozwoli odczuć komfort otoczenia ich opieką i szeroko rozumianym zainteresowaniem. Prowadzona działalność w środowisku pozwoli na integrację seniorów. Zmotywowanie ludzi starszych i samotnych do aktywnego trybu życia, poznania regionalnych miejsc turystycznych i historycznych, oraz zachodzących zmian środowiskowych.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp. | Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>  | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|-----|--|-----------------|--------------------------|--------------|------------------------|--|---|--|
| I   | Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :<br>1) .zakup mater. związ. z real. zadania /poczęstunek/<br>2) usługi. związ. z reali. zadania /transport/ | 1<br>50         |                          | os.<br>wyj.  | 800,-<br>350,-         | 500,-<br>350,-                                   | -<br>-  | 300,-<br>-   |
| II  | Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :<br>1) .....<br>2) .....   |                 |                          |              |                        |  |   |  |
| III | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :<br>1) .....<br>2) .....  |                 |                          |              |                        |  |   |  |
| IV  | Ogółem:  |                 |                          |              | 1.150,-                | 850,-  | -   | 300,-  |

##### 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

|     |  |            |         |
|-----|--|------------|---------|
| 1   | Wnioskowana kwota dotacji  | 850,- zł   | 73,91 % |
| 2   | Środki finansowe własne <sup>17)</sup>   | -          | -       |
| 3   | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) <sup>11)</sup>   | -          | -       |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>   | -          | -       |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup> | -          | -       |
| 3.3 | pozostałe <sup>17)</sup>   | -          | -       |
| 4   | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)   | 300,- zł   | 26,09 % |
| 5   | Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)   | 1.150,- zł | 100 %   |

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|--|----------------------|---|---|
| Nie dotyczy  |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>   |   |
|  |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>   |   |
|  |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>   |   |
|  |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>   |   |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:  
nie dotyczy.....  
.....  
.....

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Członkowie zarządu wspólnie z członkami koła. długoletnimi i zaangażowanymi społecznikami.

#### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Nie dotyczy.

#### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Zadania tego rodzaju koło realizuje od szeregu lat.

#### 4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ oferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**POLSKI ZWIĄZEK**  
Emerytów, Rencistów i Inwalidów  
Zarząd Oddziału Rejonowego  
47-400 Racibórz, ul. Ślązicka 27  
tel. 92 415 25 55

PRZEWODNICZĄCA  
Zarządu Oddziału Rejonowego  
*Krystyła Loch*

SKARBNIK  
Zarządu Oddziału Rejonowego  
*Helena Rozmus*

.....  
.....  
.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data .....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>



Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

|  |
|--|
|  |
|--|