

Do zamieszczenia

4 Biol. Inf. Publ.

27.06.2013

p. Files



SE/jh

GCZK - Nordwec

Wojt

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO w Kuźni Raciborskiej

URZĄD MIEJSKI	
w Kuźni Raciborskiej	
Wpł.	21.06.2013
Nr dz.	5079/2013
Ilość (Data i miejsce złożenia oferty)	
(wypełnia organ administracji publicznej)	

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>  
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Zadanie publiczne w obszarze kultury fizycznej i sportu**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**GMINNE ZAWODY SPORTOWO POŻARNICZE  
OCHOTNICZYCH STAŻY POŻARNYCH**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 06.07.2013 r. do 10.07.2013 r.

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

BURMISTRZA MIASTA KUŹNIA RACIBORSKA  
W kwocie 1600,00 zł  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1), 3)</sup>**

1) nazwa: Ochotnicza Straż Pożarna w Rudach

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- (X) stowarzyszenie                      ( ) fundacja  
( ) kościelna osoba prawna            ( ) kościelna jednostka organizacyjna  
( ) spółdzielnia socjalna              ( ) inna .....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

KRS 0000003222

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> .....

5) nr NIP: 639 63 454, nr REGON: 276781673

6) adres:

miejsowość: Rudy ul.: Rogera 22

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: Kuźnia Raciborska powiat:<sup>8)</sup> raciborski

województwo: śląskie

kod pocztowy: 47-430 poczta: Rudy

7) tel.: 32 4103067 faks: .....

e-mail: osprudy1884@o2.pl http:// .....

8) numer rachunku bankowego: 13847510322004000006640001

nazwa banku : Bank Spółdzielczy Racibórz Oddział w Kuźni Raciborskiej

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) Krystian Chrośnik Prezes OSP

b) Ginter Bretsznajder Skarbnik OSP

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Ochotnicza Straż Pożarna w Rudach tel. 32 4103067

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Krystian Chrośnik Prezes OSP, tel. 512 241 449

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego prowadzona w zakresie bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej z uwzględnieniem utrzymania sprawności fizycznej członków, działalności kulturalnej i sportowej, szczególnie wśród członków oraz dzieci i młodzieży

b) działalność odpłatna pożytku publicznego  
Nie dotyczy

13) jeżeli oferent/oferenci) prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zorganizowanie Gminnych Zawodów Sportowo-Pożarniczych. Zadanie obejmuje przygotowanie plakatów, zaproszeń, następnie ich rozwieszenie i rozesłanie, przygotowanie terenu (boiska) pod odbywające się zawody, zgodnie z regulaminem. Zorganizowanie obsługi sędziowskiej zawodów. Dla drużyn biorących udział w zawodach przewidziano napoje i poczęstunek. W zawodach weźmie udział 9 drużyn męskich, 2 drużyny żeńskie i 6 drużyn młodzieżowych z terenu gminy.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zawody sportowo-pożarnicze odbywają się rokrocznie. Biorą w nich udział drużyny strażackie z terenu gminy Kuźnia Raciborska. Zawody są doskonałą okazją do rywalizacji na wysokim poziomie. Jednostki strażackie przez cały rok oczekują zawodów, trenują i jednoczą się aby uzyskać jak najlepsze wyniki. Wspólne treningi jednoczą mieszkańców wiosek, integrują pokolenia i promują zdrowy styl życia. Strażacy pokazują swoje umiejętności i spryt, które wykorzystują w sytuacjach zagrożenia, np. w czasie pożarów, powodzi i innych zagrożeń. Wyszukoleni strażacy niosą również pomoc w przypadkach kiedy należy udzielić pierwszej pomocy poszkodowanym, W czasie zawodów obserwujemy ich całoroczną pracę, i trud włożony w przygotowania. Zawody sportowo-pożarnicze są

ważnym wydarzeniem w życiu mieszkańców gminy. Przyciągają licznych widzów i kibiców. Zachęcają do spotkania się, dopingowania ulubionych drużyn i docenienia pracy strażaków ochotników. Jest to również okazja do wzajemnej integracji i wyrabiania pozytywnych wzorców postaw kibica. Rywalizacja na wysokim poziomie zmusza strażaków do częstych treningów, dbania o kondycję i uczy dyscypliny. Uczestnicy dowiadują się jak trudna jest walka z zagrożeniami, ale również jak im zapobiegać i chronić się przed nimi.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Drużyny strażackie Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy Kuźnia Raciborska. W tym drużyny męskie, żeńskie i młodzieżowe ( 9 drużyn męskich, 2 żeńskie, 6 młodzieżowych). Pozostali strażacy ochotnicy, Prezesi OSP, członkowie zarządów, Komendant, Prezes Gminny Ochotniczych Straży Pożarnych w Kuźni Raciborskiej, Samorząd Terytorialny Gminy Kuźnia Raciborska, zaproszeni goście, przedstawiciele Państwowej Straży Pożarnej w Raciborzu, mieszkańcy Gminy Kuźnia raciborska.

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- Zorganizowanie gminnych zawodów sportowo-pożarniczych
- Zaangażowanie do zawodów 9 drużyn męskich, 2 żeńskie i 6 młodzieżowych
- podniesienie poziomu sprawności fizycznej strażaków ochotników z terenu gminy Kuźnia Raciborska
- Zagospodarowanie wolnego czasu
- Dostarczenie mieszkańcom gminy rozrywki i emocji związanych z dopingowaniem ulubionej drużyny

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Boisko sportowe w Rudach i tereny wokół boiska.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

- przygotowanie boiska na potrzeby przeprowadzenia zawodów sportowo-pożarniczych
- przeprowadzenie zawodów
- porządkowanie terenu po odbytych zawodach
- rozliczenie zadania

9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 06.07 do 06.07.2013 r.

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przygotowanie terenu pod zawody, Zawody sportowo-pożarnicze, Porządkowanie terenu po zawodach, Rozliczenie zadania	04.07.2013 r	Oferent
	06.07.2013 r.	Oferent
	07.07.2013 r.	Oferent
	do 10.07.2013 r.	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

- gminna impreza dla około 200 strażaków
- wytypowanie drużyny, która będzie uczestniczyć w powiatowych zawodach sportowo-pożarniczych
- podniesienie sprawności fizycznej strażaków ochotników
- integracja społeczności lokalnej z terenu gminy Kuźnia Raciborska
- uświadomienie społeczności w zakresie zagrożeń, reakcji na nie i zapobieganiu
- dostarczenie emocji sportowych mieszkańcom gminy

**IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego**

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) Przygotowanie boiska(wapno,tasma do ogrodzenia)  2) Wyżywienie dla biorących udział w zawodach ok. 220 osób				2200,00	1600,00	0	600,00
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							
IV	Ogółem:				2200	1600,00	0	600

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1600,00 zł	100 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	..... zł	..... %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) <sup>11)</sup>	..... zł	..... %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	..... %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	..... %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	..... %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	600,00 zł	..... %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	2200,00 zł	100 %

			100 %
--	--	--	-------

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

W ramach usługi gastronomicznej zakupione zostaną zestawy jednorazówek na potrzeby poczęstunku zawodników i zaproszonych gości.

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

- Zarząd Ochotniczej Straży Pożarnej w Rudach
- Komisja Sędziowska z Państwowej Straży Pożarnej w Raciborzu
- Komendant, Prezes Gminny Ochotniczych Straży Pożarnych Gminy Kuźnia Raciborska

#### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

- boisko sportowe użytkowane na zasadzie użyczenia mienia komunalnego, udostępnione przez LKS w Rudach
- remiza strażacka
- nagłośnienie będące na stanie LKS Rudy

#### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Od kilku lat OSP Rudy organizuje zawody sportowo-pożarnicze, dzięki czemu upowszechnia kulturę fizyczną i sport. Stąd wniosek o organizację zawodów sportowo-pożarniczych. Drużyna OSP Rudy jako jedna z niewielu, kilkakrotnie brała udział w zawodach pożarniczych, dlatego przy współpracy z

Gminnym Komendantem OSP Gminy Kuźnia Raciborska, Urzędem Miejskim w Kuźni Raciborskiej, samorządem lokalnym, chce zorganizować zawody sportowo-pożarnicze.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie


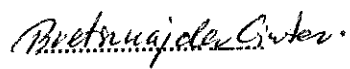
Nie przewidziano

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

P R E Z E S  
OSP RUDY  
  
Krystian Chrośnik

SKARBNIK  
OSP Rudy  


  
.....  
.....  
  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data 19.06.2013

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru –dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).



## Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

## Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.