

URZĄD MIEJSKI
w Kuźni Raciborskiej

wpl. 29.09.2016

Nr dz. 4569

Ilość zał. _____ podpis _____



Zgoda
PM

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Kuźnia Raciborska, 28.09.2016
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zadanie publiczne w obszarze kultury fizycznej i sportu
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

WSPÓLNE POLSKO-NIEMIECKIE ĆWICZENIA STRAŻACKIE-SPOTKANIE MŁODZIEŻY
W SZYMOCICACH
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 10.10.2016 r. do 14.10.2016 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

BURMISTRZA MIASTA KUŹNIA RACIBORSKA
W kwocie 2100,00 zł
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1), 3)}

1) nazwa: Ochotnicza Straż Pożarna w Turzu

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000001770

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾

5) nr NIP: 6391838264, nr REGON: 276792530

6) adres:

miejsowość: Turze ul. Raciborska 68

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Kuźnia Raciborska powiat:⁸⁾ raciborski

województwo: śląskie

kod pocztowy: 47-420 poczta: Kuźnia Raciborska

7) tel.: faks:

e-mail:

8) numer rachunku bankowego: 12847510322004000000840001

nazwa banku : BS

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Franciszek Wojtoszek – Prezes OSP

b) Edward Piechula – Naczelnik OSP

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Ochotnicza Straż Pożarna w Turzu

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Edward Piechula – Naczelnik OSP, tel.4192027

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego – prowadzona działalność w zakresie bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej z uwzględnieniem utrzymania sprawności fizycznej członków, działalności kulturalnej i sportowej, szczególnie wśród członków oraz dzieci i młodzieży

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
Nie dotyczy

13) jeżeli oferent/ofereceni) prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W ramach programu "Wspólne Polsko-Niemieckie ćwiczenia strażackie-spotkanie młodzieży w Szymocicach grupa młodzieży wraz z opiekunami z Niemiec oraz MDP z Turza oraz MDP Sławików spotka się w Szymocicach. Młodzi ludzie wspólnie będą brać udział w prezentacjach, konkursach i ćwiczeniach sportowo-pożarniczych. Młodzież będzie rozwijać swoją aktywność ruchowo-sportową, a także uczyć się zasad solidarności, tolerancji, fair play, współzawodnictwa i zdrowego stylu życia. Uczestnicy wymiany zapoznają się z zasadami ochrony p.pożarowej oraz będą mieli okazję praktycznie wykorzystać swoją wiedzę podczas strażackich zmagani sportowych i konkursach. Ćwiczenia otwarte dla wszystkich mieszkańców gminy Kuźnia Raciborska.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Konieczność nawiązania kontaktów pomiędzy młodzieżą polską i niemiecką.

Wzajemne poznanie kultury, historii i języków obu krajów.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Drużyna strażacka MDP z Turza, Niemiec i Sławikowa. . Pozostali strażacy ochotnicy z Turza, Prezesi OSP, członkowie zarządów, Komendant, Prezes Gminny Ochotniczych Straży Pożarnych w Kuźni Raciborskiej, Samorząd Terytorialny Gminy Kuźnia Raciborska, zaproszeni goście, przedstawiciele Państwowej Straży Pożarnej w Raciborzu, mieszkańcy Gminy Kuźnia Raciborska.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci) otrzymał/otrzymali) dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- Zorganizowanie ćwiczeń sportowo-pożarniczych
- Integracja młodzieży polskiej i niemieckiej
- Podniesienie poziomu sprawności fizycznej strażaków
- Zagospodarowanie wolnego czasu
- Nabycie lub rozwinięcie przez młodzież umiejętności sportowych

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Teren ośrodka wycieczkowego w Szymocicach.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- przygotowanie boiska na potrzeby przeprowadzenia ćwiczeń sportowo-pożarniczych
- przeprowadzenie ćwiczeń i zawodów, wręczenie nagród
- porządkowanie terenu po odbytych ćwiczeniach
- rozliczenie zadania

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 03.06 do 10.06.2015 r.

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przygotowanie terenu pod	07-08.10.2016 r.	Oferent

ćwiczenia, Ćwiczenia sportowo- pożarnicze, Porządkowanie terenu po ćwiczeniach, Rozliczenie zadania	13.10.2016 r.	Oferent
	14.10.2016 r.	Oferent
	do 25.10.2016 r.	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- rozwój wspólnych zainteresowań osób uczestniczących w wymianie młodzieży
- poszerzenie u dzieci i młodzieży wiedzy nt. kultury, historii i języka,
- stworzenie młodym ludziom możliwości poznania rówieśników z innego kraju, ich stylu życia,
- nawiązanie osobistych znajomości i przyjaźni między młodzieżą polską i niemiecką.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Zakup nagród, upominkw dla uczestników				600,00	600,00	0	
					1200,00	1200,00	0	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Przygotowanie boiska, koszenie, wapnowanie 2)							300,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				2100,00	1800,00	0	300,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1800,00 zł	100 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾ zł %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) ¹⁷⁾ zł %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	300,00 zł %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	2100,00 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

W ramach usługi gastronomicznej zakupione zostaną zestawy jednorazówek na potrzeby poczęstunku zawodników i zaproszonych gości.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

<ul style="list-style-type: none"> - Opiekunowie młodzieży - Komisja Sędziowska z Państwowej Straży Pożarnej w Raciborzu - Komendant, Prezes Gminny Ochotniczych Straży Pożarnych Gminy Kuźnia Raciborska
--

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów²³⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania

Sprzęt strażacki w tym :wężę, plotki, tunel, hydronetki, stroje strażackie.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Od kilku lat OSP Turze organizuje zawody sportowo-pożarnicze, dzięki czemu upowszechnia kulturę fizyczną i sport. Drużyna OSP Turze jako jedna z niewielu, kilkakrotnie brała udział w zawodach pożarniczych oraz zapewniała bezpieczeństwo pożarowe osób uczestniczących podczas imprez masowych i kulturalnych w gminie.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie przewidziano

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA
w Turze
47-420 Kuźnia Raciborska
tel. 0-32/419-23-37

.....
NACZELNIK
OSP w Turze
Edward Plechula
tel 032/419-29-38

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 28.09.2016 r..

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.

- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

