

URZĄD MIEJSKI
w Kuźni Raciborskiej

wpł. 17. 02. 2016

Nr dz. 10031

Ilość zał. 2016 podpis

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

OR
p. Files

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

zgoda na 1600,-

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

P.M

Zad. publiczne w obszarze kultury fizycznej i sportu
.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

.....
GMINNE ZAWODY SPORTOWO-POŻARNICZE OSP

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 14.05.2016 do 30.05.2016
.....

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
BURMISTRZA MIASTA KUŹNIA RACIBORSKA
w kwocie 2300,00

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców Nie dotyczy.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zorganizowanie gminnych zawodów sportowo-pożarniczych. Zadanie obejmuje przygotowanie plakatów, zaproszeń, następnie ich rozwieszenie i rozesłanie, przygotowanie terenu (boiska) pod odbywające się zawody zgodnie z regulaminem. Zorganizowanie obsługi sędziowskiej zawodów. Dla drużyn biorących udział w zawodach przewidziano napoje i poczęstunek. W zawodach planowany jest udział: 9 drużyn męskich, 3 drużyn żeńskich oraz 5 drużyn MDP z terenu gminy.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zawody strażackie odbywają się co roku, biorą w nich udział drużyny z jednostek OSP z całej gminy Kuźnia Raciborska. Jednostki straży przez cały rok oczekują zawodów i starannie się do nich przygotowują, aby uzyskać jak najlepsze wyniki. Wspólne treningi są okazją do promocji zdrowego trybu życia, oraz okazją do integracji członków młodych i starszych. Strażacy w czasie zawodów prezentują swoją umiejętności, które mogą być również przydatne w sytuacjach zagrożenia, np. podczas pożarów, wypadków, powodzi i innych zdarzeniach. Podczas zawodów obserwujemy całoroczny trud i pracę włożoną w przygotowania do tego ważnego wydarzenia jakim są zawody sportowo-pożarnicze. Są również ciekawym wydarzeniem dla pozostałych mieszkańców gminy - przyciągają licznych fanów i widzów. Mieszkańcy chętnie dopingują strażackie drużyny i doceniają ich trud i pracę. Jest to dobra okazja do wzajemnej integracji, wyrabiania pozytywnych postaw i wzorców dla dzieci i młodzieży. Chęć rywalizacji na wysokim poziomie skłania strażaków do dbania o kondycję, częstych treningów, oraz uczy dyscypliny. Popularyzacja działalności Straży Pożarnych wśród mieszkańców Gminy Kuźnia Raciborska ma być jedną z form upowszechniania kultury fizycznej i aktywnej formy spędzania wolnego czasu pośród naszego lokalnego społeczeństwa

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Oferta zadania skierowana będzie do wszystkich grup wiekowych społeczeństwa naszej gminy. Rywalizacja odbywać się będzie wśród drużyn młodzieżowych, męskich jak i żeńskich w szerokim przedziale wiekowym

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Dofinansowanie zawodów pozwoli na zakup nagród rzeczowych, dyplomów, pucharów, plakatów, zaproszeń, oraz poczęstunku dla dzieci i młodzieży. Przyczyni się do uatrakcyjnienia oferty sportowej zawodów, zwiększenia atrakcyjności i zainteresowania zawodami wśród mieszkańców całej Gminy Kuźnia Raciborska.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

./.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Upowszechnienie kultury fizycznej, aktywnych form spędzania czasu wolnego wśród dzieci, młodzieży i dorosłych z Gminy Kuźnia Raciborska, oraz zainteresowanie działalnością Ochotniczych Straży Pożarnych. Promowanie zdrowego stylu życia, odciążenie uwagi młodego pokolenia od używek i innych patologii społecznych.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Boisko i park przy OSP w Budziskach

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- działania promujące i informujące plakaty, informacja w mediach elektronicznych, zaproszenia
- zakup nagród, dyplomów, pucharów, napojów
- przygotowanie terenu na potrzeby przeprowadzenia zawodów sportowo-pożarniczych
- przeprowadzenie zawodów
- porządkowanie terenu po odbytych zawodach
- rozliczenie zadania

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 14.05.2016 do 30.05.2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
- działania informacyjno-promocyjne, wydruk i dystrybucja plakatów i zaproszeń	14.05.2016	OSP Budziska / Rada Sołecka
- zakup nagród, dyplomów i pucharów	21.05.2016	OSP Budziska / Rada Sołecka
- przygotowanie boiska na potrzeby zawodów	25-27.05.2016	OSP Budziska / Rada Sołecka
- przeprowadzenie zawodów, przygotowanie poczęstunków	28.05.2016	OSP Budziska / Rada Sołecka
- porządkowanie terenu po zawodach	30.05.2016	OSP Budziska / Rada Sołecka

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- gminna impreza dla około 220 strażaków ochotników, oraz dla mieszkańców całej gminy Kuźnia Raciborska
- podniesienie sprawności fizycznej strażaków
- integracja społeczności lokalnej z terenu gminy Kuźnia Raciborska
- popularyzacja kultury fizycznej i działalności jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych Gminy Kuźnia Raciborska
- dostarczenie emocji sportowych mieszkańcom gminy

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie .OSP Budziska.. (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) <u>Puchary, nagrody,</u> 2) <u>Napoje art. spożywcze</u>				1 800,00	1 800,00		
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ 1) <u>Przygotowanie terenu</u> 2) <u>Przygot. poczęstunku</u>				1 000,00			1 000,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ 1) <u>Plakaty</u> 2) <u>Zaproszenia</u>				500,00	500,00		
IV	Ogółem:	0	0,00		3 300,00	2 300,00	0,00	1 000,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2 300,00 zł	%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	zł	%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1–3.3) ¹¹⁾	zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1 000,00 zł	%

5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	3 300,00 zł	100%
---	--------------------------------------	-------------	------

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

- Zarząd i członkowie OSP w Budziskach
- Rada Sołecka i Sołtys Budzisk
- Komisja Sędziowska z Państwowej Straży Pożarnej w Raciborzu
- Komendant, Prezes Zarządu Gminnego OSP Gminy Kuźnia Raciborska

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

- boisko sportowe w Budziskach
- park w Budziskach
- remiza strażacka OSP Budziska
- namioty biesiadne
- stoły i ławki festynowe

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

- organizacja festynów wiejskich
- współorganizacja dożynek gminnych
- współorganizacja festynów z okazji dnia dziecka wspólnie ze Stowarzyszeniem Rozwoju Wsi Budziska, oraz Radą Sołecką

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie)

Nie przewiduje się

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.05.2016
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
.....
.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.05.2016; *Panel*
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Ochotnicza Straż Pożarna
w Budziskach
ul. Fabryczna 14
47-420 Kuźnia Raciborska
NIP 639-19-20-913, REG. 276792487

SOLTYS
Gminna Budziska

Adrian Juraszek

PREZES
OSP Budziska
Panel
Martin Panek

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 16.02.2016

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

1. The first part of the document is a list of the names of the members of the committee who have been appointed to study the problem of the...
2. The second part of the document is a list of the names of the members of the committee who have been appointed to study the problem of the...
3. The third part of the document is a list of the names of the members of the committee who have been appointed to study the problem of the...
4. The fourth part of the document is a list of the names of the members of the committee who have been appointed to study the problem of the...

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

- ¹ Niepotrzebne skreślić.
- ² Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹² Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹ Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²² Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵ Wypełnia organ administracji publicznej.