

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIEJSKI w Kuźni Raciborskiej	
Wzrost	18.01.2016
Nr dz.	034
Ilość zł	
Data i miejsce złożenia oferty	

(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3  
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

MAŁY GRANT

.....  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

zgoda 12001  
PM

**Metamorfozy 2016 – wielkie zmiany w zwykłych ludziach**

.....  
(nazwa zadania publicznego)

w okresie od **15.02.2016** do **15.04.2016**

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**Urząd Miejski w Kuźni Raciborskiej**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



b) działalność odpłatna pożytku publicznego  
PKD 85.59.B Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....nie dotyczy.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Stowarzyszenie Kobiet Aktywnych „Babiniec” reprezentuje na zewnątrz:  
Prezes Zarządu  
lub Wice Prezes + Członek Zarządu.  
wg Statutu i KRS

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt ma na celu zaprezentowanie i przedstawienie lokalnej społeczności szczególnych osób - mieszkańców z którymi współpracuje Stowarzyszenie Kobiet Aktywnych „Babiniec” i pomaga im osiągnąć korzystną dla ich życia zmianę.

Są to tzw. zwykli ludzie którzy dzięki naszemu wsparciu stali się inspiracją do zmian dla swoich bliskich a także sąsiadów lub znajomych.

Stowarzyszenie Kobiet Aktywnych „Babiniec” w styczniu 2015r zorganizowało podobną inicjatywę w której wzięło udział 11 mieszkanek naszej Gminy i co odbiło się pozytywnym echem w naszym mieście.

## 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Stowarzyszenie „Babiniec” zajmuje się pomocą ludziom zagrożonym wykluczeniem społecznym. Docieramy do osób które poprzez swoje problemy lub dysfunkcje zostały zepchnięte na margines.

Dostrzegamy w tych osobach coś więcej niż tylko zewnętrzny wizerunek. Często dopiero dostrzeżenie wnętrza człowieka i zauważenie tego czego oczy nie widzą pokazuje jego wartość.

Podczas realizacji projektów spotkaliśmy ludzi, którzy korzystając z naszego wsparcia i pomocy, zmienili swoje życie, spełnili swoje marzenia, osiągnęli zamierzony sukces lub pokonali swoje niskie poczucie własnej wartości. Efekty naszej pracy dostrzegamy dopiero po latach.

W naszej gminie ciągle brakuje regularnej pracy socjalnej z osobami zagrożonymi marginalizacją. Problem ten spowodował w wielu osobach zatrzymanie osobistego rozwoju oraz niewiarę we własne możliwości, brak wiary w ludzi, apatię, depresje oraz brak chęci angażowania się w prace społeczne.

„Babiniec” jest jedną z nielicznych organizacji która pisze projekty aktywizujące mieszkańców naszej gminy.

Dzięki zaangażowaniu członków SKA „Babiniec” wielu ludzi wkroczyło w nowy sezon swojego życia i właśnie tacy ludzie mogą być inspiracją dla osób które potrzebują zmiany.

## 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Odbiorcami projektu będzie 10 osób mieszkańców Gminy Kuźnia Raciborska, którzy dzięki wsparciu i odpowiedniej motywacji zmienili swoje życie na lepsze i teraz inspirują innych do działania.

Promocja projektu odbywać się będzie przy współpracy z lokalnymi mediami oraz na naszej stronie internetowej oraz facebooku.

## 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>1)</sup>

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>1)</sup>

Nie dotyczy

#### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zmotywowanie i zaprezentowanie 10 życiorysów z gminy Kuźnia Raciborska które w ostatnich 5 latach zmieniły swoje życie.

Cele szczegółowe:

- zwiększenie poczucia własnej wartości w osobach wybranych do projektu poprzez udział w profesjonalnej sesji zdjęciowej.
- Zaprezentowanie wizerunku wybranych postaci na wystawie fotograficznej pn „Wielcy ludzie w małym mieście”
- wydanie broszury pamiątkowej w której opiszemy wyraźną zmianę w życiu uczestnika projektu.

#### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Projekt realizowany będzie w Kuźni Raciborskiej, gmina Kuźnia Raciborska, powiat raciborski.

#### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

##### 1. Wybór 10 uczestników do udziału w projekcie

Dziesięciu osobom z którymi współpracujemy, zaproponujemy udział w projekcie. Wybrane osoby wyrażą chęć w projekcie wypisując kartę zgłoszenia w której wyrażą zgodę na udział w projekcie oraz na udostępnienie ich wizerunku w broszurze.

##### 2. Stworzenie krótkiej historii o bohaterze

Przedstawiciele naszej organizacji odwiedzą osoby wybrane do projektu. Przeprowadzą krótki wywiad zadając pięć krótkich pytań. Odpowiedzi

spisane będą na papierze lub nagrane na dyktafon.

3. Korekta wizerunku zewnętrznego przy pomocy fryzjerów, wizażystki oraz kosmetyczki

Na początku marca 5 lub 12 w sobotę zorganizujemy spotkanie dla uczestników projektu podczas którego fryzjerka, wizażystka przygotują uczestników do profesjonalnej sesji zdjęciowej.

4. Wykonanie bohaterowi profesjonalnej sesji zdjęciowej.

Sesja zdjęciowa przeprowadzona będzie po odpowiednim przygotowaniu naszego „Bohatera”. Sesja przeprowadzona będzie przez fotografa Mariusza Dmowskiego.

5. Zorganizowanie wystawy fotograficznej pn. „wielkie zmiany w zwykłych ludziach”

Wystawę fotograficzną zorganizujemy przy współpracy z Miejskim Ośrodkiem Kultury Sportu i Rekreacji w Kuźni Raciborskiej. Otwarcie wystawy odbędzie się 1 kwietnia.

6. Wydanie broszury o bohaterach z naszej gminy.

Podczas wystawy dostępna będzie broszura o uczestnikach projektu. Zachęcająca do podjęcia walki o swoje marzenia.

**9. Harmonogram<sup>13)</sup>**

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.02.2016 do 15.04.2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Wybór 10 uczestników do udziału w projekcie	Luty	SKA BABINIEC
2. Stworzenie krótkiej historii o bohaterze	Luty/marzec	SKA BABINIEC
3. Korekta wizerunku zewnętrznego przy pomocy fryzjerów, wizażystki oraz kosmetyczki	Marzec	SKA BABINIEC
4. Wykonanie bohaterowi profesjonalnej sesji zdjęciowej	Marzec	SKA BABINIEC
5. Zorganizowanie wystawy fotograficznej pn. „wielkie zmiany w zwykłych ludziach”	1 kwiecień	SKA BABINIEC
6. Wydanie broszury o bohaterach z naszej gminy.	1 Kwiecień	SKA BABINIEC

**10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>**

<ol style="list-style-type: none"><li>1. Podniesienie własnej wartości w 10 uczestnikach projektu.</li><li>2. Docenienie wewnętrznej zmiany oraz dowartościowanie 10 uczestników poprzez podkreślenie zewnętrznego piękna przy udziale fryzjera i wizażystki.</li><li>3. Wykonanie profesjonalnej sesji zdjęciowej 10 uczestnikom projektu</li><li>4. Zorganizowanie wystawy fotograficznej dla 10 uczestników</li><li>5. Wydanie broszury pt. „Wielcy ludzie w małym mieście”</li></ol>

**IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego**

## 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ANTYRAMY 2)	10	40,00	Szt.	400,00	400,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie SKA BABINIEC <sup>3)</sup> : 1) FRYZJERKA 2) WIZAŻYSTKA 3) FOTOGRAF	1 1 1	500 500 500	Usługa Usługa usługa	500 500 500	500 500 500	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie SKA Babiniec 1) WYDANIE BROSZURY 2) .....	100	500,00	kpl.	500	0,00	200	300
IV	Ogółem:				2400	1900	200,00	300,00

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1900 zł	.....%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	200 zł	.....%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	... 0,..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	... 0..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	... 0..... zł	.....%



3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	...0... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	300 zł	.....%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	2400 zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Z uwagi na to że, na **zatrudnienie obsługi projektu zmniejszone zostały koszty wynagrodzeń** w porównaniu z poprzednim programowaniem z 1000 zł na 900 zł (brutto) /miesiąc, ograniczone zostały również działania w projekcie tj. Nie będziemy prowadzić grupy wsparcia a PUNKT Wydawania Odzieży będzie czynny raz w miesiącu (wolontaryjnie).

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

SKA Babiniec posiada zasoby kadrowe umożliwiające prowadzenie w/w spotkań.

Współpracujemy z

- Fryzjerką – Dorotą Czekalą z Studio fryzjerskie Hair Design - Markowice
- Wizazystką – Olena Kyrychenko - Racibórz
- Fotografem „Jaka Foto” – Mariusz Dmowski – Racibórz

#### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

laptop, rzutnik.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie Kobiet Aktywnych „Babiniec” zostało zarejestrowane 25 maja 2009r. wcześniej realizowało swoje cele jako Klub Kobiet „Babiniec”. Za

**NASZE PROJEKTY:**

Babiniec w okresie od 2008 - 2013 r. zrealizował dziesięć projektów w których uczestniczyło około 490 osób - mieszkańców gminy Kuźnia Raciborska i powiatu raciborskiego do realizacji których zatrudnił 32 osoby.

Na realizację projektów stowarzyszenie przeznaczyło i pozyskało dotacje na łączną kwotę około 150 tysięcy zł-tych.

Nasze projekty

1. 2008 - „Od stóp do głów” - program pielęgnacyjny ciała dla pań - 10 osób
2. 2008 - 2009 - Klub Kobiet w Kuźni Raciborskiej i w Budziskach - w ramach projektu działały (świetlica dla samotnych, klub edukacji finansowej, klub dla kobiet, Szkoła dla rodziców) - 30 osób
3. 2009 - „Wolontariat bank dobrych serc” - promocja wolontariatu w Gminie Kuźnia Raciborska i w Gminie Nędza - 260 osób
4. 2009 - Kurs samoobrony dla kobiet - nauka prawidłowego zachowania w obliczu zagrożenia - 20 osób
4. 2009- 2010 - „Dostrzec -Ocenić - działać” - wsparcie działalności Klubu Kobiet, Szkoły dla Rodziców, Świetlicy dla Samotnych, Klub Cashflow - 40 osób
5. 2010 - „Wolontariat bank dobrych serc” - aktywizacja osób zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz utworzenie Centrum Wolontariatu w Kuźni Raciborskiej - 15 osób
6. 2011 - Klub Edukacji Finansowej Cashflow - nauka zarządzania finansami i budżetem domowym - 20 osób
7. 2012 - Klub Miłośników Nordic Walking - nauka prawidłowego chodzenia z kijami z instruktorem - 15 osób
8. 2012 - Kurs Samoobrony dla kobiet - nauka zachowań w obliczu zagrożenia i zwiększonego ryzyka, spotkania z policjantem, ratownikiem medycznym oraz terapeutą z grupy wsparcia - 15 osób
9. 2012 - 2013 - Kuźnia Rozwoju Osobowości - wsparcie edukacji osób dorosłych w Akademii Rozwoju Osobistego. Akademii Rodzica, Szkole językowej (j. angielski), Akademii Finansów i Rozwoju Biznesu (Na bazie tego projektu powstał Uniwersytet Trzeciego Wieku działający w MOKSiR - 53 osób
10. Projekt „SZLACHETNA PACZKA” - wsparcie 24 rodzin z gminy Kuźnia Raciborska koszt jednej paczki dla rodziny około 2 tys zł. -
11. 2015 - Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020 - Podprogram 2015 - wsparcie dla około 400 osób ( w tym 180 dzieci)
12. 2015 - Świąteczna Akcja „Serce=Sercu” - wsparcie dla 5 rodzin dotkniętych trudną sytuacją losową oraz przygotowanie 14 paczek dla dzieci które w roku 2015 straciły jednego z rodziców.
13. Projekt METAMORFOZY - Kuźnia Raciborska 2015 - styczeń - 11

osób

4. Informacja, czy oferent/ofereceni<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereceni<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **15.04.2016...**;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereceni<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie Kobiet Aktywnych  
"Bobiniec"  
ul. Kościuszki 7b/1, 47-420 Kuźnia Raciborska  
tel. 793 449 948  
Regon: 241247509 NIP: 6391065465  
nr konta NPP 22 8475 1020 2004 3400 9428 0001

Prezes SKA "Bobiniec"

Celina Nowakowska

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data..... 18.04.2016r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacja urzędowa<sup>25)</sup>

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.