

**OGÓLNY SCHEMAT PROCEDURY KONTROLI PRZESTRZEGANIA ZASAD
I WARUNKÓW KORZYSTANIA Z ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH NA
TERENIE GMINY KUŹNIA RACIBORSKA**

na podstawie art. 78a ust. 3 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1829 z późn. zm.)

PODSTAWA PRAWNA KONTROLI:

1. Art. 18 ust. 8 oraz art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 487 z późn. zm.).
2. Rozdział 5 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1829 z późn. zm.).

ZAKRES PRZEDMIOTOWY KONTROLI:

1. Przestrzeganie warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych określonych w art. 18 ust. 7 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 487 z późn. zm.).
2. Przestrzeganie innych zasad sprzedaży napojów alkoholowych określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 487 z późn. zm.), w tym:
 - ustalenie prawidłowości wniesienia oświadczenia o wartości sprzedaży napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim, o którym mowa w art. 11¹ ust. 4 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

ZAKRES PODMIOTOWY KONTROLI:

Kontroli podlegają przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży, którzy zostali ujęci w harmonogramie kontroli zatwierdzonym przez Burmistrza Miasta Kuźnia Raciborska.

Harmonogram sporządza się po uprzednim dokonaniu analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

OSOBY PRZEPROWADZAJĄCE KONTROLE:

Kontrolę przeprowadzają upoważnieni przez Burmistrza Miasta Kuźnia Raciborska członkowie Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kuźni Raciborskiej, pracownik ds. działalności gospodarczej w Referacie Obywatelskim Urzędu Miejskiego w Kuźni

Raciborskiej oraz pracownik Referatu Finansowo-Budżetowego w Urzędzie Miejskim w Kuźni Raciborskiej.

Kontrola może być prowadzona w obecności Policji oraz innych uprawnionych podmiotów – dokonujących czynności w zakresie określonych prawem kompetencji.

MIEJSCE KONTROLI:

1. Kontrole będą przeprowadzone w siedzibie kontrolowanego przedsiębiorcy, miejscu wykonywania działalności gospodarczej lub, za zgodą lub na wniosek kontrolowanego, w innym miejscu przechowywania dokumentacji, w tym ksiąg podatkowych, w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania *działalności gospodarczej* przez kontrolowanego przedsiębiorcę.
2. Za zgodą kontrolowanego przedsiębiorcy, kontrola lub poszczególne czynności kontrolne mogą zostać przeprowadzone również w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kuźni Raciborskiej.

ZAWIADOMIENIE PRZEDSIĘBIORCY O ZAMIARZE WSZCZĘCIA KONTROLI:

1. Zgodnie z art. 79 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej organy kontroli zawiadamiają przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.
2. W uzasadnionych przypadkach określonych w ustawie o swobodzie działalności gospodarczej kontrola może zostać wszczęta bez zawiadomienia przewidzianego w art. 79 ww. ustawy.

DORĘCZENIE UPOWAŻNIENIA DO KONTROLI PRZEDSIĘBIORCY LUB OSOBIE PRZEZ NIEGO UPOWAŻNIONEJ:

Przed przystąpieniem do czynności kontrolnych upoważnieni członkowie zespołu kontrolującego okazują kontrolowanemu przedsiębiorcy lub osobie przez niego upoważnionej legitymację służbową wraz z imiennym upoważnieniem do przeprowadzenia kontroli wydanym przez organ, chyba że przepisy szczególne przewidują możliwość podjęcia kontroli po okazaniu legitymacji. W takim przypadku upoważnienie doręcza się przedsiębiorcy albo osobie przez niego upoważnionej w terminie określonym w tych przepisach, lecz nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli (art. 79a ust. 1 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej).

PRZEPROWADZENIE CZYNNOŚCI KONTROLNYCH:

1. Czynności kontrolne przeprowadza się w zakresie i czasie określonym w upoważnieniu do przeprowadzenia kontroli.
2. Przed podjęciem pierwszej czynności kontrolnej, osoba podejmująca kontrolę ma obowiązek poinformować kontrolowanego przedsiębiorcę lub osobę, wobec której podjęto czynności kontrolne, o jego prawach i obowiązkach w trakcie kontroli.

SPORZĄDZENIE PROTOKOŁU KONTROLI:

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują członkowie zespołu kontrolującego oraz właściciel punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub osoba reprezentująca kontrolowany podmiot obecna w czasie kontroli.
2. W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany z podaniem przyczyn odmowy i podpisany przez sporządzającego protokół.
3. W protokole zapisuje się informacje z faktycznych ustaleń, zalecenia pokontrolne oraz wyznacza się termin usunięcia stwierdzonych uchybień.
4. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

DOKONANIE PRZEZ KONTROLUJĄCYCH WPISU DO KSIĄŻKI KONTROLI PRZEDSIĘBIORCY:

Przedsiębiorca zobowiązany jest do posiadania książki kontroli. W przypadku wszczęcia kontroli przedsiębiorca jest obowiązany niezwłocznie okazać kontrolującemu książkę kontroli.