

**Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr B.0050.202.2018
Burmistrza Miasta Kuźnia Raciborska
z dnia 09.07.2018r.**

Celem konkursu jest wyłonienie lokalnej organizacji partnerskiej do realizacji zadań zawartych w Programie Operacyjnym Pomoc Żywnościowa 2014 – 2020 (PO PŻ) Podprogram 2018 i powierzenie jej zadań zmierzających do osiągnięcia celów dotyczących ograniczania ubóstwa zawartych w Strategii Integracji i Rozwiązywania Problemów Społecznych w latach 2007 – 2015 oraz ograniczenie najcięższych form ubóstwa w Gminie Kuźnia Raciborska przez udzielanie niefinansowego wsparcia osobom najbardziej potrzebującym.

Podstawą realizacji PO PŻ w Polsce jest :

- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 223/2014 z dnia 11 marca 2014r. w sprawie Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym (Dz. Urz. UE. L Nr 72 str. 1) ,
- ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017r. poz. 1769, ze zm.).

REGULAMIN PRACY KOMISJI OCENIAJĄCEJ

1. Komisja Oceniająca pracować będzie w oparciu o:

- Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U z 2018r., poz.450 ze zm.),
- Uchwałę nr XXXVI/327/2017 Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej z dnia 07 grudnia 2017r. w sprawie Programu Współpracy Gminy Kuźnia Raciborska z organizacjami pozarządowymi oraz prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018r.,
- Zarządzenie Nr B.0050.173.2018 Burmistrza Miasta Kuźnia Raciborska z dnia 15 czerwca 2018r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację Krajowego Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014 – 2020 PODPROGRAM 2018 z zakresu pomocy społecznej w roku 2018.

2. Przedmiot oceny:

Oferty złożone na konkurs na wybór organizacji partnerskich o zasięgu lokalnym, celem udziału w dystrybucji żywności dla osób najbardziej potrzebujących i prowadzenia działań towarzyszących realizacji Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014 – 2020 (PO PŻ) Podprogram 2018, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym.

3. W ramach zadania winne być realizowane zadania:

- Dystrybucja paczek osobom i rodzinom objętym wsparciem żywnościowym przy ścisłej współpracy z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kuźni Raciborskiej.
- Prowadzenie dokumentacji projektowej i sprawozdawczości.
- Magazynowanie żywności zgodnie z wymogami Sanepidu.
- Regularne uzupełnianie magazynu, organizowanie transportu żywności do magazynu.
- Załadunek i rozładunek żywności.
- Prowadzenie działań wzmacniających samodzielność i kompetencje w prowadzeniu gospodarstwa domowego
 - warsztaty kulinarne dla różnych grup pokoleniowych z udziałem ekspertów kulinarnych, dietetyków, kuchmistrzów, pokazujące różne możliwości przygotowania i wykorzystania artykułów spożywczych.
- Warsztaty dietetyczne i dotyczące zdrowego żywienia.
- Warsztaty edukacji finansowej czyli nauka tworzenia i kontroli budżetu domowego.
- Włączenie osób doświadczających deprivacji materialnej w funkcjonowanie społeczności lokalnych.

4. Termin realizacji zadania: **od dnia podpisania umowy do 21 grudnia 2018r.**

1. Kwota przeznaczona na realizację zadania: **30.000,00zł.**

6. Rozpatrywane będą tylko oferty złożone w terminie **do 9 lipca 2018r.** w godzinach pracy Urzędu, w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Kuźni Raciborskiej ul. Słowackiego 4, 47-420 Kuźnia Raciborska lub przesłane pocztą na w/w adres.

W przypadku przesłania oferty za pośrednictwem poczty, o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do sekretariatu Urzędu Miejskiego w Kuźni Raciborskiej.

Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną lub faksem.

7. Oferty złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

8. Podmioty, których oferty zawierają braki formalne zostaną wezwane drogą pisemną do usunięcia tych braków w terminie wskazanym w wezwaniu. Oferty, w których braki formalne nie zostaną uzupełnione w wyznaczonym terminie zostaną odrzucone.

9. W przypadku, gdy przedstawione w ofertach informacje merytoryczne i kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego będą wymagały złożenia dodatkowych wyjaśnień, oferenci mogą zostać poproszeni przez Komisję Konkursową o dokonanie uzupełnień.

10. Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone nie później niż w ciągu 3 dni od daty

upływu terminu składania ofert.

11. Oceniane oferty winne odpowiadać wymogom rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r. poz. 1300),
12. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami winna być złożona wraz z następującymi informacjami:
 - pełna nazwa i adres podmiotu składającego ofertę (pieczęć nagłówkowa).
 - pełna nazwa Programu.
11. Wzór prawidłowo opisanej koperty:

<p>Pieczęć podmiotu</p> <p style="text-align: center;">Urząd Miejski Kuźnia Raciborska</p> <p>Oferta: konkurs na realizację programu z zakresu pomocy społecznej w roku 2018 pt. ”Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014 – 2020 (PO PŻ) finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym. Podprogram 2018”</p>
--

Wymagana dokumentacja

1. Oferent przystępujący do konkursu zobowiązany jest do złożenia oferty na realizację zadania publicznego zgodnej z rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r. poz. 1300).
2. Do oferty należy dołączyć oświadczenie, że na realizację zadania prowadzona będzie odrębna księgowość

Oferta podmiotu podpisana przez osoby do tego uprawnione powinna zawierać:

- szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania publicznego,
- termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- kalkulację przewidzianych kosztów realizacji zadania publicznego,
- informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
- informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
- deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadania określają przepisy:

- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 2077 ze zm.),
- ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U z 2018r., poz. 450 ze zm.),
- rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r., poz. 1300),
- uchwała Nr XXXVI/327/2017 Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej z dnia 07 grudnia 2018r. w sprawie Programu Współpracy Gminy Kuźnia Raciborska z organizacjami pozarządowymi oraz prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018r.

Rozpatrywanie ofert.

1. Kryteria formalne

- Uprawnienia oferenta do złożenia oferty na podstawie art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U z 2018r., poz. 450 ze zm.).
- Kompletność i prawidłowość sporządzenia złożonej dokumentacji.

2. Kryteria merytoryczne

- Zgodność działalności statutowej oferenta z zadaniem określonym w ogłoszeniu **(0-5 pkt)**.
- Możliwość realizacji zadania oraz osiągnięcia rezultatów przez podmiot składający ofertę z uwzględnieniem:
 - kwalifikacji i doświadczenia osób, przy udziale których ma być realizowane zadanie **(0-10 pkt)**.
 - zaplecza, którym dysponuje oferent na potrzeby wykonania zadania. **(0-10 pkt)**.
- Rodzaj i celowość przewidywanych kosztów zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego

tego zadania (0-10 pkt).

- Dotychczasowa realizacja zadań publicznych zleconych przez Burmistrza Miasta Kuźnia Raciborska (w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zadania zlecone), w tym rzetelność i terminowość oraz prawidłowy sposób rozliczania otrzymanych środków publicznych. (0-5 pkt).

3. Ostatecznego wyboru ofert dokona Burmistrz Miasta Kuźnia Raciborska po zapoznaniu się z protokołem i propozycją Komisji Konkursowej powołanej Zarządzeniem Burmistrza Miasta Kuźnia Raciborska.
4. Wyniki otwartego konkursu ofert podane zostaną do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie w BIP Urzędu Miejskiego w Kuźnia Raciborska <http://kuznia-raciborska.bip.info.pl/>, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Kuźni Raciborskiej <http://www.kuzniaraciborska.pl> oraz w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kuźni Raciborskiej, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń w terminie 7 dni od dnia dokonania wyboru ofert przez Burmistrza Miasta Kuźnia Raciborska.

Warunkiem zawarcia umowy jest:

- Akceptacja przez strony postanowień umowy.
- Dokonanie przez oferentów aktualizacji kosztorysu i harmonogramu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Burmistrz Miasta Kuźnia Raciborska zastrzega sobie prawo do:
 - zmiany wysokości dotacji i zakresu realizacji zadania w stosunku do złożonej oferty,
 - zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.
2. Od decyzji Burmistrza Miasta Kuźnia Raciborska w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
3. Żadne koszty poniesione przed dniem podpisania umowy oraz po jej zakończeniu nie mogą być przedmiotem dotacji.
4. Zleceniodawca zastrzega możliwość odwołania konkursu bez podania przyczyny.

BURMISTRZ

(-) Paweł Macha