

**UCHWAŁA NR XLIV/385/2018
RADY MIEJSKIEJ W KUŹNI RACIBORSKIEJ**

z dnia 24 maja 2018 r.

w sprawie zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów sportowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 4, art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zmianami)

**Rada Miejska w Kuźni Raciborskiej
uchwala:**

§ 1.

Ustala się zasady i tryb korzystania z gminnych obiektów sportowych, w brzmieniu określonym załącznikiem, stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc Uchwała Nr XXIII/342/2013 Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej z dnia 6 listopada 2013 r. w sprawie: zasad korzystania z gminnych obiektów sportowych.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kuźnia Raciborska.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Kuźni
Raciborskiej

**Sabina Chroboczek-
Wierzchowska**

ZASADY KORZYSTANIA Z GMINNYCH OBIEKTÓW SPORTOWYCH

Ustala się następujące zasady korzystania z gminnych obiektów sportowych, tj. hali sportowej i sal gimnastycznych przy Szkole Podstawowej im. Jana Wawrzynka w Kuźni Raciborskiej, hali sportowej i sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej im. Jana III Sobieskiego w Rudach, Stadionu Miejskiego w Kuźni Raciborskiej, stanowiących własność Gminy Kuźnia Raciborska:

1. Korzystanie z każdego z wymienionych wyżej obiektów sportowych odbywa się na podstawie właściwego dla danego obiektu harmonogramu, ustalonego przez zarządzającego obiektem.
2. Podstawą do korzystania z gminnych obiektów sportowych przez podmioty inne niż gminne jednostki organizacyjne jest umowa zawarta z zarządzającym obiektem.
3. Za przygotowanie stosownej umowy oraz organizację wykorzystania obiektu odpowiedzialny jest zarządzający obiektem.
4. Procedura udostępnienia obiektu podmiotowi innemu niż gminne jednostki organizacyjne obejmuje:
 - 1) złożenie pisemnego wniosku zainteresowanego podmiotu zawierającego następujące dane :
 - a) przewidywaną liczbę uczestników,
 - b) przewidywany okres korzystania z obiektu lub urządzenia,
 - c) dane osoby odpowiedzialnej za bezpieczeństwo niepełnoletnich uczestników lub informację, że podmiot ten nie przewiduje udziału niepełnoletnich uczestników,
 - d) dane osoby odpowiedzialnej za porządek i ochronę powierzonego mienia.
 - 2) zawarcie umowy określającej wzajemne prawa i obowiązki stron i ewentualne uiszczenie należności na zasadach i w wysokości określonej w umowie.