

URZĄD MIEJSKI w Kuźni Raciborskiej	
wpł.	03.02.2015
Nr dz.	736/2015
Ilość zał.	podpis

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji
publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA^{1*}

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
w zakresie

Zgoda na 1000,-
i.c.k.

„MAŁY GRANT”
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**„Aktywizacja Społeczeństwa Między Lokalnego Poprzez Działalność
Zespołu Tanecznego”**
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od dnia 23.02.2015 podpisania umowy do dnia 23.05.2015 roku

W FORMIE POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO^{1*}

PRZEZ

GMINA KUŹNIA RACIBORSKA
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o
działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
- b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Stowarzyszenie prowadzi odpłatną działalność pożytku publicznego polegającą na:

- a) PKD 90.01.Z Działalność związana z wystawianiem przedstawień artystycznych,
- b) PKD 90.02.Z Działalność wspomagająca wystawianie przedstawień artystycznych,
- c) PKD 90.03.Z Artystyczna i literacka działalność twórcza,
- d) PKD 90.04.Z Działalność obiektów kulturalnych,
- e) PKD 93.29.Z Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna.

Przychód z prowadzonej przez Stowarzyszenie odpłatnej działalności pożytku publicznego, określonej w pkt 2 służy wyłącznie prowadzeniu działalności pożytku publicznego.

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Organizacja czasu wolnego dla dzieci i młodzieży w postaci zajęć tanecznych. Szczególny nacisk kładzie się na kształtowanie świadomości regionalnej (nauka tańców regionalnych oraz tańców ściśle związanych z historią regionu). Dodatkowo uczestnicy mają możliwość nauki tańców z innych terenów naszego kraju. Dzieci i młodzież zapoznają się z wyglądem i historią, zastosowaniem strojów ludowych. Uczestnicy prezentują stroje i tańce podczas różnych wyjazdów na konkursy ogólnopolskie i zagraniczne

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

**Zakup strojów na koncerty (materiały, dodatki krawieckie, szycie strojów, rekwizyty, obuwie)
Zakup obuwia tanecznego
Koszty przejazdów na konkursy, opłaty za udział w konkursach (akredytacja)**

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Dzieci i młodzież od 3-25 roku życia z terenu Gminy Nędza i Kuźnia Raciborska

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji Inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania 11)

Jesteśmy Stowarzyszeniem od 2011r. zrzeszającym ponad. 100 dzieci i młodzieży. Prowadzimy zajęcia co najmniej dwa razy w tygodniu. Nie posiadamy żadnych sponsorów i za udział w zajęciach pobieramy składkę członkowską, co nie zapewnia zabezpieczenia podstawowych potrzeb Stowarzyszenia w zakresie prowadzonej działalności.

6. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹ otrzymał/otrzymali¹¹ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹

Stowarzyszenie brało udział w dwóch konkursach organizowanych przez Gminę Nędza:

- 1) **KULTURA, SZTUKA, OCHRONA DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO**
- 2) **PRZECIWDZIAŁANIE UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM**

Oraz Gminę Kuźnia Raciborska:

- 1) „Mały Grant” „AKTYWIZACJA SPOŁECZEŃSTWA MIĘDZY LOKALNEGO POPRZEZ DZIAŁALNOŚĆ ZESPOŁU TANECZNEGO”

Dotacje otrzymane z tych konkursów zostały przeznaczone na cele określone regulaminem ww konkursów

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem Stowarzyszenia jest :

1. sprawowanie opieki nad wszelkimi formami działalności grup i zespołów artystycznych,
2. podnoszenie poziomu prezentacji folkloru widowiskowego,
3. sprawowanie opieki nad animatorami kultury,
4. rozwijanie uzdolnień twórczych, tanecznych i muzycznych oraz pogłębianie zamiłowania do sztuki ludowej przez uczestnictwo w działalności artystycznej, wychowawczej i oświatowej,
5. upowszechnianie amatorskiej i zawodowej kultury,
6. upowszechnianie w środowisku zwyczajów rodzimych i ludowych,
7. kształtowanie pożądanych cech charakteru i osobowości członków poprzez aktywne uczestnictwo w realizacji zadań statutowych Stowarzyszenia.
8. Podnoszenie sprawności fizycznej przez udział członków zespołów tanecznych w zajęciach z akrobatyki

1. Stowarzyszenie realizuje swoje cele w szczególności przez:

- współdziałanie z instytucjami zajmującymi się kulturą ludową i tradycjami narodowymi, a w szczególności z organizacjami społecznymi, ruchami zawodowymi i środowiskami twórczymi w zakresie realizacji rozwoju ruchu folklorystycznego oraz kultury ludowej,
- organizowanie grup i zespołów artystycznych,
- współpracę z placówkami kształcenia i doskonalenia zawodowego związanych ze sztuką,
- inicjowanie i popieranie twórczości artystycznej poprzez m.in. organizowanie współpracy środowisk artystycznych i twórczych,
- organizowanie i wspieranie imprez upowszechniających kulturę, konkursów, przeglądów, spotkań tematycznych, itp., w tym organizowanie koncertów i wyjazdów artystycznych,
- organizowanie porad, konferencji i seminariów,
- organizowanie konsultacji specjalistycznych,
- dokumentowanie w różnym zakresie kultury ludowej, materialnej, i duchowej,
- współpracę z innymi organizacjami kulturalnymi w kraju i zagranicą oraz stałą współpracę z samorządami lokalnymi.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zajęcia prowadzone są w budynku wielofunkcyjnym w Zawadzie Książęcej,
ul. Raciborska 55 oraz Sali gimnastycznej ZSP w Zawadzie Książęcej

konkursy ogólnopolskie i zagraniczne

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego

Zajęcia taneczne prowadzone przez choreografa
Wyjazdy i wycieczki
Pogadanki i prelekcje
Organizowanie konkursów na miejscu oraz wyjazdy na konkursy
ogólnopolski i zagraniczne

9. Harmonogram

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zajęcia taneczne Wyjazdy na konkursy i obozy taneczne w tym już zaplanowane: Łodygowice koło (Żywca) Bułgaria, Rudy Opole	co najmniej dwa razy w tygodniu cały rok	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵

Promocja aktywnego stylu życia bez nalogów.

W zdrowym ciele zdrowy duch – kształtowanie sylwetki.

Promocja gmin Nędza i Kuźnia Raciborska na zewnątrz.

Zawiązywanie przyjaźni pomiędzy dziećmi i młodzieżą z różnymi zespołami ogólnopolskimi i zagranicznymi

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁶⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ^{TM*} : 1) prowadzenie działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie historii i kultury regionu 2) Zakup strojów, materiałów na stroje, dodatków krawieckich, rekwizytów i obuwia tanecznego				1500	1000	500	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ^A : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ^{TM**} : 1) 2)							
IV	Ogółem:				1500	1000	500	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1000 zł	66,67% 70,00%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	500 zł	30,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł% 30,33%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	1500	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferia) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia w przypadku wniosków (ofer) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Gmina Nędza		TAK/NIE ¹ >	
		TAK/NIE ¹ >	
		TAK/NIE ¹ >	
		TAK/NIE ¹ >	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Nie dotyczy

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²

Choreograf – Aldona Krupa-Gawron
 Muzyk akordeonista – Jerzy Kleczka
 Instruktor Akrobatyki – Joanna Stępień

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³

Wynajem pomieszczeń świetlicowych w budynku wielofunkcyjnym w Zawadzie Książęcej, przy ul. Raciborskiej 55 oraz Sali gimnastycznej ZSP w Zawadzie Książęcej
 Sprzęt nagłaśniający
 Stroje
 Rekwizyty (pałki, pompony, kosy, siekiery itp.)

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

W ubiegłym roku wnioskowaliśmy o dotację w Urzędzie Gminy Nędza oraz Kuźnia Raciborska Wniosek jak i sprawozdanie sporządzone zostały poprawnie, bez zastrzeżeń. Otrzymane środki zostały przeznaczone na cele określone w ofercie.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie²⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci³⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia.....;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci⁵⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)⁶⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne⁷⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁸⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie "BAJTEL"

Prezes Zarządu

Ryszard Rymarski
Ryszard Rymarski

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 30.01.15 *fmola*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

- ¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej. ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny po dział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwale oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.