



Gmina Kuźnia Raciborska
47-420 Kuźnia Raciborska, ul. Słowackiego 4
NIP: 639-10-02-778
www.kuzniaraciborska.pl; email: poczta@umkuznia.pl
tel. (32) 419-14-17, 419-12-24; fax. (32) 419-14-32

Numer sprawy: IB.341.5.2013

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

Usługi

Przedmiot zamówienia:

Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych na obszarze Gminy Kuźnia Raciborska

Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8. ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami)

Kuźnia Raciborska, dnia 2013-04-12

SPIS TREŚCI

Rozdział 1 : Przedmiot zamówienia

- I. Określenie przedmiotu zamówienia i trybu udzielania zamówienia.
- II. Termin wykonania zamówienia.
- III. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, oraz składaniu ofert częściowych.
- IV. Uprawnienie do zadawania pytań zamawiającemu.
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
- VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz informacja o innych dokumentach, jakie Wykonawcy mają obowiązek złożyć wraz z ofertą.

Rozdział 2 : Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

- I. Adresowanie korespondencji do zamawiającego.
- II. Opis sposobu przekazywania oświadczeń, wniosków, zaświadczeń i dokumentów.
- III. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Rozdział 3 : Oferta

- I. Opis sposobu przygotowania oferty.
- II. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.
- III. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą.
- IV. Tryb wprowadzania zmian w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- V. Przedłużenie terminu składania ofert.
- VI. Sposób postępowania z ofertami złożonymi po terminie.
- VII. Termin związania ofertą i prawo zmiany lub wycofania oferty przed terminem składania ofert.
- VIII. Wadium.
- IX. Jawność protokołu.

Rozdział 4 : Składanie, otwarcie ofert

- I. Informacje o składaniu i otwarciu ofert, jawne otwarcie ofert.
- II. Badanie ofert, sposób poprawiania omyłek.
- III. Powody odrzucenia oferty oraz obowiązek informowania wykonawcy.
- IV. Informacje o trybie sprawdzania spełnienia warunków wymaganych od wykonawcy i o uprawnieniu zamawiającego do wezwania wykonawcy do uzupełnienia dokumentów i żądania składania wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert
- V. Opis sposobu dokonywania oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.
- VI. Ogłoszenie wyników postępowania.

Rozdział 5 : Umowa

- I. Informacja o wszelkich formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy.
- II. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- III. Wzór umowy.
- IV. Termin i miejsce zawarcia umowy.

Rozdział 6 : Postępowanie odwoławcze

- I. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- II. Terminy na wniesienie odwołania.
- III. Przystąpienie do postępowania odwoławczego.
- IV. Odpowiedź na odwołanie.
- V. Cofnięcie odwołania
- VI. Uprawnienia do wnoszenia skargi do sądu.

Rozdział 7 : Załączniki

Rozdział 1. Przedmiot zamówienia

I. Określenie przedmiotu zamówienia i trybu udzielenia zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia w przetargu nieograniczonym o wartości zamówienia przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8. ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami), jest **odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych na obszarze Gminy Kuźnia Raciborska.**

Szacunkowa wartość zamówienia powyżej 200.000 Euro.

2. Zamówieniem objęte jest wykonanie usługi w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych na obszarze Gminy Kuźnia Raciborska, w sołectwach: Siedliska, Budziska, Turze, Ruda, Rudy, Ruda Kozielecka, Jankowice oraz na obszarze miasta Kuźnia Raciborska.

W ramach zadania Wykonawca ma obowiązek:

- 1) Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Kuźnia Raciborska w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz.391 z późn. zm.), zapisami Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Śląskiego 2014, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Śląskiego Uchwałą Nr IV/25/1/2012 z dnia 24 sierpnia 2012 roku oraz postanowieniami Uchwały Nr XXVII/302/2013 Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej z dnia 26 marca 2013r. w sprawie ustalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kuźnia Raciborska.
- 2) Sprzedaż właścicielom nieruchomości worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
- 3) Utworzenie i prowadzenie stacjonarnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) na terenie miasta Kuźnia Raciborska :
 - spełniającego wymogi określone przepisami prawa w tym zakresie;
 - zlokalizowanego na nieruchomości, do której Wykonawca posiada tytuł prawny.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 8 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

3. Klasyfikacja CPV:
 - 90500000- Usługi związane z odpadami
 - 90511000- Usługi wywozu odpadów
 - 90513100- Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
 - 90514000- Usługi recyklingu odpadów
 - 90510000- Usuwanie i obróbka odpadów
 - 90512000- Usługi transportu odpadów

II. Termin wykonania zamówienia.

Okres realizacji zamówienia: 18 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

Rozpoczęcie realizacji zamówienia nastąpi nie wcześniej niż 01 lipca 2013 roku.

III. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających oraz składaniu ofert częściowych.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

IV. Uprawnienia do zadawania pytań zamawiającemu.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłyną do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt. 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy p.z.p., oraz spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy p.z.p., dotyczące:

1. **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca posiada:

- a) wpis do Rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Burmistrza Miasta Kuźnia Raciborska, w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U z 2012 r., poz. 391 z późn. zm.), obejmujący odpady określone w SIWZ;
- b) posiada zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów komunalnych objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- c) wpis do Rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o zużyтым sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 20 września 2005 r., Nr 180, poz. 1495 ze zm.).

2. **Posiadania wiedzy i doświadczenia.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia

działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną usługę obejmującą odbieranie odpadów komunalnych z min. 1800 nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy lub o masie łącznej odebranych odpadów min. 3000 Mg w ciągu następujących po sobie 12 miesięcy.

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wykonawca dysponuje, co najmniej:

- a) dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych ze znormalizowanych pojemników typu 110/120 l, 240 l, 1100 l, w tym jeden pojazd z urządzeniem wysokociśnieniowym do mycia kontenerów;
- b) jednym pojazdem z dźwigiem hakowym przystosowanym do odbioru pojemników typu „dzwon” na segregowane odpady;
- c) jednym pojazdem do odbioru odpadów bez funkcji kompaktującej;
- d) jednym pojazdem przystosowanym do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych umieszczanych w szczelnych workach.

Wyżej wymienione pojazdy powinny spełniać wymogi techniczne dotyczące wyposażenia pojazdów oraz utrzymania odpowiedniego ich stanu technicznego, określone w §4 i §5 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013 r., poz. 122).

4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wykonawca posiada środki finansowe w wysokości co najmniej 200.000,00 zł lub zdolność kredytową w kwocie nie mniejszej niż 200.000,00 zł

Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt VI niniejszego rozdziału SIWZ.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki wykonawca spełnił.

Niespełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

Zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy p.z.p. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym w niniejszej specyfikacji, jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy p.z.p. oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy p.z.p.

UWAGA WAŻNE !

1. Zgodnie z art. 26 ust. 2b i 2c ustawy p.z.p. wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
2. Wykonawca w powyższej sytuacji, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych

podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

3. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy p.z.p. i określonych w rozdziale 1 pkt V ppkt 2-4 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy p.z.p., a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda wykazania za pomocą dokumentów wymienionych w rozdziale 1 pkt VI ppkt 4 SIWZ, iż w stosunku do tych podmiotów nie zachodzą okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 ustawy p.z.p.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy p.z.p. oraz informacja o innych dokumentach, jakie Wykonawcy mają obowiązek złożyć wraz z ofertą

1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

- 1) Oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy p.z.p., składane zgodnie z art. 44 ustawy p.z.p. - na załączniku nr 2 - oryginał oświadczenia podpisany przez Wykonawcę.

2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

- 1) Aktualne zaświadczenie o wpisie do Rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Burmistrza Miasta Kuźnia Raciborska, w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U z 2012 r., poz. 391 z późn. zm.), obejmujący odpady określone w SIWZ.
- 2) Aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów komunalnych objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z przepisami (art. 28) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243 z późn. zm.), które zachowują ważność zgodnie z przepisem art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21) na czas, na jaki zostały wydane, nie dłużej jednak niż do czasu upływu terminu do złożenia wniosku o wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1, lub z dniem uzyskania wpisu do tego rejestru, w przypadku gdy wpis nastąpił w terminie wcześniejszym.
W przypadku, gdy Wykonawca na podstawie art. 32 uchylonej ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach jest zwolniony z obowiązku uzyskania zezwolenia na transport odpadów, przedkłada zezwolenie na odzysk lub unieszkodliwianie odpadów, gdyż na mocy przepisu art. 232 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach zezwolenia te zachowują ważność na czas, na jaki zostały wydane nie dłużej jednak niż przez dwa lata od dnia wejście w życie ustawy o odpadach.
- 3) Aktualne zaświadczenie o wpisie do Rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 20 września 2005 r., Nr 180, poz. 1495 z późn. zm.).

3. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, na formularzu stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ.

Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane za dowody, o których mowa w niniejszym punkcie uznaje się:

- a) poświadczenie z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie Rozporządzenia jw. tj. do dnia 20.02.2014r. wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa powyżej, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług i ich prawidłowe ukończenie, określone w § 1 ust. 1 pkt 2) i 3) dotychczas obowiązującego Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30.12.2009r.

W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o których mowa w rozdziale 1 pkt VI ppkt 2 SIWZ, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w niniejszym punkcie.

Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.

4. W celu potwierdzenia, że wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami - zgodnie z **załącznikiem nr 5** do SIWZ. Dokument należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

5. W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej prawidłową realizację zamówienia, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na kwotę nie niższą niż 200.000,00 zł, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Dokument należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

6. W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy p.z.p. - na **załączniku nr 3** do SIWZ - oryginał lub kopia poświadczenia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 2) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy p.z.p. - wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 3) Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 4) Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 5) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy p.z.p., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku osób prawnych informację z Krajowego Rejestru Karnego składają wszyscy urzędujący członkowie władz wymienieni w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym, np. w odpisie z właściwego rejestru.
W przypadku osób fizycznych w ofercie należy złożyć informację z Krajowego Rejestru Karnego od wszystkich osób, które prowadzą działalność gospodarczą).
- 6) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy p.z.p., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 10 i 11 ustawy p.z.p., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej, jakie należy złożyć wraz z ofertą:

- 1) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy PZP w związku z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - zgodnie z **załącznikiem nr 7** do SIWZ.

8. Inne dokumenty, jakie należy złożyć wraz z ofertą:

- 1) Wypełniony formularz OFERTA - zgodnie z **załącznikiem nr 1** do SIWZ.
- 2) Informacja o podwykonawcach - jeżeli Wykonawca przewiduje udział podwykonawców w realizacji zamówienia zobowiązany jest to wskazać w formularzu

oferty oraz **na załączniku nr 6 do SIWZ**, określając rodzaj powierzonej podwykonawcom części zamówienia.

Opcjonalnie:

- 3) Upoważnienie do podpisywania oferty oraz innych dokumentów lub składania ewentualnych wyjaśnień, związanych z postępowaniem w sprawie zamówienia publicznego, określające zakres upoważnienia, podpisane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy. Upoważnienie należy złożyć w oryginale lub poświadczony notarialnie.

Uwaga:

Upoważnienie należy załączyć tylko wówczas, jeżeli osoba lub osoby podpisujące ofertę nie figurują w odpowiednich rejestrach i nie są uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

- 4) Pełnomocnictwo - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (pełnomocnictwo może wynikać z treści umowy Konsorcjum).

UWAGA!

DOKUMENTY PODMIOTÓW ZAGRANICZNYCH:

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składają dokumenty zgodnie z przepisami § 4 Rozporządzenia z dnia 19.02.2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).

W przypadku wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale 1 pkt VI ppkt 4. 2) do ppkt 4.7) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 4) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

Rozdział 2. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

I. Adresowanie korespondencji do zamawiającego

1. Zamawiającym jest: Gmina Kuźnia Raciborska z siedzibą 47-420 Kuźnia Raciborska, ul. Słowackiego 4, reprezentowana przez Burmistrza Miasta - Panią Ritę Serafin.
2. Adresem do korespondencji jest: 47-420 Kuźnia Raciborska, ul. Słowackiego 4, tel. (032) 419-14-17 , fax. (032) 419-14-32

II. Opis sposobu przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i dokumentów

1. Zamawiającym wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania oraz informacje o wniesieniu odwołania, były kierowane wyłącznie na adres wskazany powyżej. Jakiegokolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
3. Jeśli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje Wykonawcy i Zamawiający przekażą za pomocą faksu to uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem ustawowych terminów. Każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania faksu.
4. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

III. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznacza się następujące osoby:

1. Sabina Zielińska, Wojciech Błajda - sprawy formalne, tel. 32 419-12-24, fax. 32 419-14-32
3. Małgorzata Pabian - sprawy merytoryczne, tel. 32 419-14-17 wew. (124), fax. 32 419-14-32

Rozdział 3. Oferta

I. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta wraz z załącznikami musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy z 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
2. Zasady przygotowania oferty:
 - 2.1. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
 - 2.2. Ofertę zaleca się złożyć na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od nr 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty. Wykonawca może nie numerować stron niezapisanych. Strony oferty powinny być połączone w sposób trwały.
 - 2.3. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty została zaparafowana - przez Wykonawcę - osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do składania oświadczeń woli zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi lub pełnomocników upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy.

W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, do oferty musi zostać załączone prawnie skutecznie określające zakres pełnomocnictwo (upoważnienie) w oryginale lub poświadczony notarialnie lub opatrzone adnotacją „za zgodność z oryginałem”, podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do występowania w imieniu Wykonawcy.
 - 2.4. Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione czytelnie i parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
 - 2.5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być oferowana tylko jedna cena za całość zamówienia. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
 - 2.6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, (np. w konsorcjum). W takim przypadku oferta musi spełniać następujące wymagania:
 - a. każdy z wykonawców wchodzących w skład konsorcjum oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - b. oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców wspólnie;
 - c. wykonawcy występujący wspólnie zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy p.z.p. muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika, musi też wliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie i każdy z nich musi podpisać się pod tym dokumentem. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub odpisie z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Stosowne pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, za-

- mawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców;
- d. wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wszyscy partnerzy będą wspólnie ponosić odpowiedzialność za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami;
 - e. warunki uczestnictwa w przetargu określone w rozdziale 1 pkt V ppkt 2 i 3 potwierdzenia, których wymaga zamawiający na załączniku nr 4 i 5 do SIWZ - muszą być spełnione łącznie przez wykonawców występujących w konsorcjum;
 - f. oświadczenia, dokumenty i informacje wymagane przez zamawiającego w rozdziale 1 pkt VI ppkt 6 - muszą być złożone oddzielnie przez wszystkich wykonawców występujących w Konsorcjum, w przypadku spółki cywilnej – wspólnicy spółki – ww dokumenty składają odrębnie;
 - g. informacje i dokumenty wymagane w rozdziale 1 pkt VI ppkt 2 do 5 i ppkt 8, wykonawcy występujący w Konsorcjum składają wspólnie;
 - h. dokumenty wymagane w rozdziale 1 pkt VI ppkt 7 wykonawcy występujący w Konsorcjum składają oddzielnie;
 - i. oświadczenie, o którym mowa w rozdziale 2 pkt VI ppkt 1 może być złożone jedno w imieniu wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przy czym winno być podpisane przez każdego z tych Wykonawców lub przez pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego;
 - j. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem);
 - k. wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „wykonawcę”, w miejscu „np.: nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
- 2.7. Oferta musi zostać złożona w zamkniętym opakowaniu (kopercie), w sposób uniemożliwiający jej otwarcie i zapoznanie się z treścią przed upływem terminu otwarcia ofert.
- Na opakowaniu oferty należy zamieścić następującą informację:
„Oferta przetargowa - Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych na obszarze Kuźnia Raciborska”
z dopiskiem: **„Nie otwierać przed dniem: 2013-06-11 Godz. 09.30”**.
- Dodatkowo, koperta powinna posiadać oznaczenia wykonawcy: nazwę i dokładny adres wykonawcy wraz z numerem telefonu i faksu (dopuszcza się odcisk pieczęci). W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.
- W przypadku braku tych informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z jej braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
- 2.8. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy p.z.p. składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzega, że nie mogą być one udostępnione zaleca się, aby zostały złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem: „Nie udostępniać – informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdej zainteresowanej osoby.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy p.z.p.

3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
4. Wszystkie dokumenty w ofercie - za wyjątkiem Oświadczenia, o którym mowa w rozdziale 1 pkt VI ppkt 1 - wykonawca może przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub osobę / osoby upoważnione do podpisania oferty.
Załączane do oferty kopie dokumentów należy potwierdzać za zgodność z oryginałem, potwierdzając każdą zapisaną stronę przedkładanego dokumentu. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy p.z.p. wykonawca polega, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w SIWZ przez Zamawiającego, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów zawierających stwierdzenia zgodne z rzeczywistością i stanem prawnym istniejącym w chwili ich składania.
7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

II. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu „Oferta” (załączonym do SIWZ druku) poprzez wskazanie ceny brutto.
2. Cenę brutto umowy należy obliczyć mnożąc cenę brutto za 1 miesiąc świadczenia usługi razy 18 miesięcy.
3. Cena oferty musi być określona w jednym wariantcie, w PLN cyfrowo (z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku) i słownie.
4. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania określonego w Rozdziale 1 pkt. I niniejszej SIWZ.
W kosztach należy uwzględnić wszystkie opłaty, podatki, itp. obciążenia, m.in. opłatę za umieszczenie odpadów na składowisku, tzw. opłatę marszałkowską - dla masy odpadów, których unieszkodliwienie przez składowanie będzie konieczne podczas zagospodarowania odpadów odebranych przez Wykonawcę.
5. Wyliczona cena oferty jest wynagrodzeniem ryczałtowym.

6. Ewentualne upusty i rabaty należy uwzględnić w cenie podanej w ofercie.
7. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
8. Ceny podane przez wykonawcę ustalone są na cały okres obowiązywania umowy.

III. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą

Wszelkie rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym dotyczące przedmiotu zamówienia dokonywane będą w polskich złotych.

IV. Tryb wprowadzania zmian w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza ją także w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Kuźni Raciborskiej pod adresem: <http://www.kuznia-raciborska.bip.info.pl/> (w panelu Ogłoszenia).
2. Jeżeli w prowadzonym postępowaniu zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, a następnie zamieszcza je w swojej siedzibie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Kuźni Raciborskiej pod adresem: <http://www.kuznia-raciborska.bip.info.pl/> (w panelu Ogłoszenia).

V. Przedłużenie terminu składania ofert

1. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający zawiadomi wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza powyższą informację w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Kuźni Raciborskiej pod adresem: <http://www.kuznia-raciborska.bip.info.pl/> (w panelu Ogłoszenia) oraz zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
2. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.
3. Jeżeli zmiana, o której mowa w ppkt 2 jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.

VI. Sposób postępowania z ofertami złożonymi po terminie

Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy.

VII. Termin związania ofertą i prawo zmiany lub wycofania oferty przed terminem składania ofert

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez 60 dni od upływu terminu składania ofert, o którym mowa w rozdz. 4 pkt I ppkt 3, licząc od dnia składania ofert włącznie.

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane, opieczątowane, zgodnie z postanowieniami rozdziału 3 pkt I ppkt 2.7, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „zmiana” lub „wycofanie”. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian po upływie terminu składania ofert.
4. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

VIII. Wadium

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości **30 000,00 zł** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych, zero groszy).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i dołącza do oferty oryginał lub poświadczoną za zgodność kopię dokumentu stwierdzającego wniesienie wadium.
Umieszczenie w ofercie oryginału, powoduje brak możliwości zwrotu dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium.
3. Wadium należy wnieść w formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 pkt 1-5 ustawy p.z.p.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu, wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Kuźni Raciborskiej, **31 1050 0099 6826 7777 7777 7777** z dopiskiem: „Wadium - przetarg nieograniczony na zadanie, pn. **„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych na obszarze Gminy Kuźnia Raciborska.”** Kserokopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty.
Kwota określona w ppkt 1 musi znajdować się na koncie zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
5. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach, dokument wadium można dołączyć do oferty (brak możliwości jego zwrotu) lub oryginał złożyć w kasie Urzędu Miejskiego, I piętro, pokój nr 8, (kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy wówczas umieścić w ofercie).
6. Poręczenie lub gwarancja, winne być ważne przez okres ważności oferty, winne dotyczyć konkretnego zamówienia i zawierać klauzulę o dostępności środków przez Zamawiającego w okresie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego bez spełnienia jakichkolwiek warunków dodatkowych.
7. Wadium zostanie zwrócone w terminach unormowanych w art. 46 ustawy pzp.
8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy p.z.p., jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy p.z.p., nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy p.z.p., lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

IX. Jawność protokołu

1. Protokół z postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu zostaną udostępnione po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia.
2. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.
Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2003r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą one być udostępnione innym uczestnikom postępowania.
3. Stosowne zastrzeżenie wykonawca powinien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
4. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty z oznaczeniem tajemnica przedsiębiorstwa.

Uwaga:

- Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy p.z.p.
- Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

Rozdział 4. Składanie, otwarcie i ocena ofert

I. Informacje o składaniu i otwarciu ofert, jawne otwarcie ofert

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Ofertę należy złożyć z w siedzibie zamawiającego: przy ul. Słowackiego 4, w Kancelarii Urzędu Miejskiego (pokój nr 4), nie później niż do dnia: **2013-06-11** do godz. **09.00**.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **2013-06-11** o godzinie **09.30** pokój nr 3, parter.

II. Badanie ofert, sposób poprawiania omyłek.

1. W celu wyboru Wykonawcy zamówienia, wszystkie oferty zostaną dokładnie przebadane pod względem kwalifikacji i wiarygodności wykonawców oraz poziomu cen ofertowych, terminów wykonania zamówienia publicznego, gwarancji. Badanie ofert jest poufne.
2. Zamawiający poprawia omyłki w ofercie zgodnie z zasadami określonymi w art. 87 ustawy p.z.p., niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

III. Powody odrzucenia oferty oraz obowiązek informowania wykonawcy

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1.1. jest niezgodna z ustawą p.z.p.
 - 1.2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy p.z.p.
 - 1.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 1.4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 1.5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 1.6. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 1.7. wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgłosił się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy p.z.p.
 - 1.8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

IV. Informacje o trybie sprawdzania spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy i o uprawnieniu zamawiającego do wezwania wykonawcy do uzupełnienia dokumentów i żądania składania wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert

1. Oferty zostaną sprawdzone, czy zostały sporządzone zgodnie z przepisami ustawowymi i postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a następnie ocenione zgodnie z warunkami i kryteriami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia przez zamawiającego podczas niejawnego posiedzenia.
2. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 p.z.p., lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 p.z.p., zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu

oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

3. Zamawiający ma również prawo, na podstawie art. 26 ust. 4 ustawy p.z.p. wezwać wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, wyszczególnionych w rozdziale 2 pkt VI SIWZ.

V. Opis sposobu dokonywania oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Kryteria oceny ofert:
Cena ofertowa - 100 %
- obliczenie punktów ze względu na kryterium „cena ofertowa” dla poszczególnych wykonawców nastąpi według algorytmu:

$$W_p = C_{\min} / C_{\text{ofert.}} * 100 \text{ pkt,}$$

gdzie:

W_p - ilość punktów obliczona dla badanej oferty

C_{\min} - cena w złotych najtańszej oferty, spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

$C_{\text{ofert.}}$ - cena w złotych badanej oferty

2. Komisja przetargowa dokona wyliczenia punktów stosując zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów w oparciu o podane kryterium wyboru ofert oraz będzie odpowiadała zasadom określonym w ustawie p.z.p., a także będzie spełniała wymagania określone w SIWZ.
4. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

VI. Ogłoszenie wyników postępowania

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d. Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy p.z.p., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta na zasadach określonych w art. 92 ustawy p.z.p.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy p.z.p., na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

Rozdział 5. Umowa

I. Informacja o wszelkich formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy

1. Wybrany wykonawca ma obowiązek skontaktować się z zamawiającymi uzgodnić kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.
2. Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą z zastrzeżeniem art. 183 ustawy p.z.p., zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 1) ustawy p.z.p.- w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy p.z.p., tj. faksem, albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 2, w przypadkach określonych w art. 94 ust. 2 PZP.
4. Do dnia zawarcia umowy zamawiający będzie żądać przedstawienia przez Wykonawcę:
 - 1) pisemnego zapewnienia odbioru zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych i pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przez regionalną lub zastępczą instalację do przetwarzania odpadów komunalnych w przypadku określonym w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 391 z późn. zm.), na cały okres obowiązywania umowy, co najmniej od dnia 1 lipca 2013 r. lub pisemnego oświadczenia o dysponowaniu regionalną instalacją (bądź instalacją zastępczą) do przetwarzania odpadów komunalnych, w ilości zapewniającej przetworzenie wszystkich odpadów odebranych na podstawie zawieranej umowy przez cały okres obowiązywania umowy.
 - 2) dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 100.000,00 zł;
 - 3) w przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (Wykonawcy określone w art. 23 ust. 1 ustawy p.z.p.) - umowę regulującą współpracę tych Wykonawców;
 - 4) umowy z podwykonawcami oraz dokumenty potwierdzające posiadanie przez nich uprawnień odpowiadających zakresowi rzeczowemu powierzonych im usług.
5. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z zaakceptowanym wzorem umowy, stanowiącym **załącznik nr 9** do SIWZ.

II. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

W niniejszym postępowaniu zamawiający nie będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

III. Wzór umowy

Wzór umowy stanowi **załącznik nr 9**. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł umowę na realizację zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy.

a) Termin i miejsce zawarcia umowy

Umowa zostanie zawarta w siedzibie zamawiającego, w Kuźni Raciborskiej przy ul. Słowackiego 4, przed upływem terminu związania ofertą, w terminie wskazanym przez zamawiającego.

b) Zmiana postanowień umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:

- 1) Zmiana stawki podatku VAT i wynikająca z niej zmiana wartości brutto umowy.

Warunki zmiany:

Jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, a w szczególności w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT.

- 2) Zmiana zakresu usług świadczonych przez podwykonawców, oraz zmiana podwykonawcy.

Warunki zmiany:

Poinformowanie Zamawiającego o zmianie zakresu świadczonych usług przez podwykonawców, bądź o zmianie podwykonawcy.

2. Przyczyny dokonania zmian postanowień umowy oraz uzasadnienie takich zmian należy opisać w stosownych dokumentach (notatka służbowa, pismo Wykonawcy, itp.).
3. Zmiana postanowień zawartej umowy w wyniku wprowadzenia zmian opisanych powyżej może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu, pod rygorem nieważności.

Rozdział 6. Postępowanie odwoławcze

I. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2010r. Dz.U. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) środki ochrony prawnej określone w art. od 179 do 198g, przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Na podstawie art. 180 ust.1 i 2 ustawy p.z.p. odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu.

II. Terminy na wniesienie odwołania:

1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, tj. faksem, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punkcie 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
5. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

III. Przystąpienie do postępowania odwoławczego

1. Wykonawca zgodnie z art. 185 ust. 2 ustawy może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od otrzymania od Zamawiającego kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
2. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
3. Zamawiający lub Odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

IV. Odpowiedź na odwołanie

1. Zgodnie z art. 186 ustawy Zamawiający ma możliwość wniesienia odpowiedzi na odwołanie. Odpowiedź ta może zostać wniesiona na piśmie lub ustnie do protokołu.
2. Zamawiający może uwzględnić odwołanie w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu. W takiej sytuacji Izba jest zobligowana umorzyć postępowanie odwoławcze za wyjątkiem sytuacji, gdy w postępowaniu wywołanym wniesieniem odwołania po stronie Zamawiającego przystąpił inny Wykonawca i działając na podstawie art. 186 ust. 3 ustawy wniesie sprzeciw przeciwko uwzględnieniu odwołania w całości. W takiej sytuacji Izba rozpoznaje wniesione odwołanie.

V. Cofnięcie odwołania

Na podstawie art. 187 ust. 8 ustawy, odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy, w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie odwołania nastąpi przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90% wpisu.

VI. Uprawnienia do wnoszenia skargi do sądu

1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby, bądź miejsca zamieszkania zamawiającego.
2. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
3. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania
4. Prawo wniesienia skargi na orzeczenie Izby przysługuje również Prezesowi Urzędu w terminie 21 dni od daty wydania orzeczenia.
5. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać:
 - 1) oznaczenie zaskarżonego orzeczenia,
 - 2) przytoczenie zarzutów z ich zwięzłym uzasadnieniem,
 - 3) wskazanie dowodów,
 - 4) wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

Rozdział 7. Załączniki

Spis załączników:

Załącznik nr 1 - Formularz Oferty

Załącznik nr 2 - Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 4 - Wykaz wykonanych / wykonywanych usług

Załącznik nr 5 - Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych

Załącznik nr 6 - Informacja o Podwykonawcach

Załącznik nr 7 - Informacja Wykonawcy dot. przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 8 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 9 - Wzór umowy

SPECYFIKACJĘ ZATWIERDZIŁ
KIEROWNIK ZAMAWIAJĄCEGO
/ - / RITA SERAFIN
BURMISTRZ MIASTA
KUZNIA RACIBORSKA

.....

Kuźnia Raciborska, dnia 30.04.2013 r.