



Gmina Kuźnia Raciborska
z siedzibą 47-420 Kuźnia Raciborska
ul. Słowackiego 4

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

Dostawa

**Dostawa węgla typu „Eko-groszek” do gminnych
jednostek OSP w sezonie grzewczym 2010/2011**

Przetarg nieograniczony
na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień
publicznych (tekst jednolity Dz. U. Dz. U. 2010 r., Nr 113, poz. 759)

Kuźnia Raciborska, dnia 2010 - 09 -24

SPIS TREŚCI

Rozdział 1 : Wzór formularza oferty

Rozdział 2 : Przedmiot zamówienia

- I. Określenie przedmiotu zamówienia i trybu udzielania zamówienia.
- II. Termin wykonania zamówienia.
- III. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, oraz składaniu ofert częściowych.
- IV. Uprawnienie do zadawania pytań zamawiającemu.
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
- VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz informacja o innych dokumentach jakie Wykonawcy mają obowiązek złożyć wraz z ofertą.

Rozdział 3 : Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

- I. Adresowanie korespondencji do zamawiającego.
- II. Opis sposobu przekazywania oświadczeń, wniosków, zaświadczeń i dokumentów.
- III. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Rozdział 4 : Oferta

- I. Opis sposobu przygotowania oferty.
- II. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.
- III. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą.
- IV. Tryb wprowadzania zmian w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- V. Przedłużenie terminu składania ofert.
- VI. Sposób postępowania z ofertami złożonymi po terminie.
- VII. Termin związania ofertą i prawo zmiany lub wycofania oferty przed terminem składania ofert.
- VIII. Wadium.
- IX. Jawność protokołu.

Rozdział 5 : Składanie, otwarcie ofert

- I. Informacje o składaniu i otwarciu ofert, jawne otwarcie ofert.
- II. Sposób poprawiania błędów w ofercie.
- III. Powody odrzucenia oferty oraz obowiązek informowania wykonawcy.
- IV. Informacje o trybie sprawdzania spełnienia warunków wymaganych od wykonawcy i o uprawnieniu zamawiającego do wezwania wykonawcy do uzupełnienia dokumentów i żądania składania wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert
- V. Opis sposobu dokonywania oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.
- VI. Ogłoszenie wyników postępowania.

Rozdział 6 : Umowa

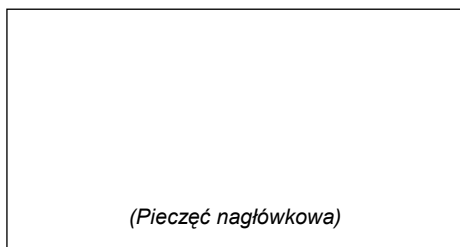
- I. Informacja o wszelkich formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy.
- II. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- III. Wzór umowy.
- IV. Termin i miejsce zawarcia umowy.

Rozdział 7 : Postępowanie odwoławcze

- I. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- II. Terminy na wniesienie odwołania.
- III. Przystąpienie do postępowania odwoławczego.
- IV. Odpowiedź na odwołanie.
- V. Cofnięcie odwołania
- VI. Uprawnienia do wnoszenia skargi do sądu.

Rozdział 8 : Załączniki

Rozdział 1. Wzór formularza



.....
(miejsowość i data)

Gmina Kuźnia Raciborska

47-420 Kuźnia Raciborska
ul. Słowackiego 4

OFERTA

Nazwa wykonawcy:

Adres wykonawcy:

Telefon:

Faks:

NIP: REGON:

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na zadanie, pn.:

„Dostawa węgla typu „Eko-groszek” do gminnych jednostek OSP w sezonie grzewczym 2010/2011 ”.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, za cenę:
cena netto (bez podatku VAT) w zł:
(słownie zł:)
+ obowiązujący podatek VAT w wysokości: 22 %,
wartość podatku VAT w zł:
(słownie zł:)
cena brutto (łącznie z podatkiem VAT) w zł:
(słownie złotych:)
Powyższa cena obejmuje pełny zakres zamówienia określony w warunkach przedstawionych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
3. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do terminu ważności oferty wskazanego w SIWZ, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, że wzór umowy stanowiący **załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w nim warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego. Jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie

doszło do zawarcia umowy, wniesione wadium zamawiający zatrzymuje wraz z odsetkami.

5. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu.
6. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy: **sami / z udziałem podwykonawców ***
7. Oferta nasza została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do
8. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.

[Wykonawca wypełnia ten punkt, jeżeli zastrzega jakieś informacje natomiast, jeśli nie zastrzega, to nie wypełnia tego punktu].

9. Nasze konto bankowe:

10. Uprawnionym do kontaktów z zamawiającym jest:

....., tel.

11. Integralną częścią niniejszej oferty stanowią następujące załączniki:

- Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie – załącznik nr
- Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr
- Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr
- Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 2) ustawy Prawo zamówień publicznych (dla osób fizycznych) - załącznik nr
- Aktualny odpis z właściwego rejestru - załącznik nr
- Wykaz wykonanych dostaw - załącznik nr
- Informacja o podwykonawcach - załącznik nr
- Upoważnienie do podpisywania umowy - załącznik nr
- Formularz ofertowy - załącznik nr
- Inne:

.....
Uwaga: jeżeli, któryś z dokumentów lub załączników wymienionych w pkt 11 nie dotyczy wykonawcy, wpisuje on przy tym punkcie [Nie dotyczy]

*) niepotrzebne skreślić

(pieczęć imienna, podpis pełnomocnego przedstawiciela wykonawcy)

....., dnia

(miejscowość)

(data)

Rozdział 2. Przedmiot zamówienia

I. Określenie przedmiotu zamówienia i trybu udzielenia zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia w przetargu nieograniczonym o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy prawo zamówień publicznych, jest:
„Dostawa węgla typu „Eko-groszek” do gminnych jednostek OSP w sezonie grzewczym 2010/2011 ”.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje dostawę *węgla kamiennego asortymentu I*
 - **węgiel „eko- groszek” – ilość około 100 ton,**
o parametrach:
 - **zawartość popiołu - maksimum 5,6 %**
 - **zawartość siarki - maksimum 0,56 %**
 - **wartość opałowa - minimum 24.000 KJ/kg**
 - **spiekalność ROGI O**
węgiel wysoko płomieniowy

W ramach przedmiotu zamówienia przewiduje się sukcesywną dostawę węgla typu „Eko - groszek” do następujących obiektów gminnych:

- Budynek gminny OSP w Kuźni Raciborskiej przy ul. Strażackiej 4, w ilości ok. **20 ton**;
- Budynek gminny OSP w Rudach przy ul. Rogera 22 , w ilości ok. **20 ton**;
- Budynek gminny OSP w Rudzie Kozielskiej. Przy ul. Wildek 2, w ilości ok. **20 ton**;
- Budynek gminny OSP w Jankowicach przy ul. Raciborskiej, w ilości ok **20 ton**;
- Budynek gminny OSP w Turzu przy ul. Raciborskiej 68 , w ilości ok. **20 ton**;

Wymagania techniczne i jakościowe dostarczanego węgla:

Parametry - minimalne wymagania jakościowe:

- **popiół max 5,6%**
- **siarka max 0,56 %,**
- **wartość opałowa min 24.000 kJ/kg,**
- **spiekalność ROGI-O**
- **węgiel wysoko płomieniowy**

Uwaga!

Ze względów technicznych dostawa węgla może odbywać się jedynie za pomocą transportu kołowego samochodami samowyładowczymi.

Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

CPV 09111210 -5 Węgiel kamienny

3. Trybem postępowania jest przetarg nieograniczony o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy prawo zamówień publicznych, tj. poniżej kwoty 193 000 Euro.

Do udzielania przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010r. Dz. U Nr 113 poz.759), zwaną dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą przepisy ustawy Kodeks cywilny, a także postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”.

II. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie będzie realizowane etapowo w terminie do dnia 31.03.2011r.

III. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających oraz składaniu ofert częściowych.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

IV. Uprawnienia do zadawania pytań zamawiającemu.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, dotyczące:

1. **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**
2. **Posiadania wiedzy i doświadczenia.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże:

- wykonanie w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

- **co najmniej jednej (1) dostawy** opału typu „Eko-groszek”, odpowiadającej przedmiotowi zamówienia o **wartości minimum 69.000,00 zł brutto**,

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt VI niniejszego rozdziału SIWZ.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki wykonawca spełnił.

Niespełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

Zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy p.z.p. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy p.z.p.

Uwaga !

1. Zgodnie z art. 26 ust. 2b i 2c ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

2. Wykonawca w powyższej sytuacji, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany przedstawić:

a) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do zrealizowania części zamówienia, zawierające zakres czynności, które te podmioty zobowiązują się wykonać – w przypadku gdy wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów;

b) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy osób, które zostaną przez te podmioty udostępnione - w przypadku, gdy wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów.

3. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy p.z.p. i określonych w rozdziale 2 pkt V SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy p.z.p., a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówie-

nia, Zamawiający żąda wykazania za pomocą dokumentów wymienionych w rozdziale 2 pkt VI ppkt 4 SIWZ, iż w stosunku do tych podmiotów nie zachodzą okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 ustawy p.z.p.

4. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.
5. Jeżeli Wykonawca wykazuje spełnianie warunku dotyczącego wiedzy i doświadczenia w oparciu o zasoby podwykonawców, zamawiający może dopuścić do ich zmiany na etapie realizacji umowy jedynie pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie gorszym niż dotychczasowy podwykonawca.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz informacja o innych dokumentach, jakie Wykonawcy mają obowiązek złożyć wraz z ofertą

1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) **Oświadczenia** wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, składane zgodnie z art. 44 ustawy p.z.p. - **na załączniku nr 1.**
2. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) **Wykazu wykonanych dostaw** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, (zgodnie z postanowieniami rozdziału 2 pkt V ppkt 2 SIWZ) - **na załączniku nr 4 – Wykaz dostaw**, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane należycie.
3. W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) **Oświadczenia** o braku podstaw do wykluczenia – **na załączniku nr 2.**
 - 2) **Aktualnego odpisu z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy p.z.p. - **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy p.z.p. – **na załączniku nr 3.**
4. **Inne dokumenty jakie należy złożyć wraz z ofertą:**
 - 1) Wypełniony formularz **OFERTA** (wg załączonego do SIWZ druku).
 - 2) **Wypełniony Formularz ofertowy – załącznik nr 6** sporządzony zgodnie z zapisami rozdziału 4 pkt. II SIWZ.

- 3) **Informacja o podwykonawcach** - jeżeli Wykonawca przewiduje udział podwykonawców w realizacji zamówienia zobowiązany jest to wskazać w formularzu oferty oraz **na załączniku nr 7**, określając rodzaj powierzonej części zamówienia podwykonawcom.

Opcjonalnie:

- 4) **Upoważnienie** do podpisywania oferty oraz innych dokumentów lub składania ewentualnych wyjaśnień, związanych z postępowaniem w sprawie zamówienia publicznego, określające zakres upoważnienia, podpisane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy. Upoważnienie należy złożyć w oryginale lub poświadczony notarialnie lub opatrzone adnotacją „za zgodność z oryginałem”, podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do występowania w imieniu Wykonawcy.

Uwaga:

Upoważnienie należy załączyć tylko wówczas, jeżeli osoba lub osoby podpisujące ofertę nie figurują w odpowiednich rejestrach i nie są uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

- 5) **Pełnomocnictwo** - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (pełnomocnictwo może wynikać z treści umowy konsorcjum).

UWAGA!

DOKUMENTY PODMIOTÓW ZAGRANICZNYCH:

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składają dokumenty zgodnie z przepisami § 4 Rozporządzenia z dnia 30.12.2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r. Nr 226, poz. 1817).

W przypadku wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o których mowa w rozdziale 2 pkt VI ppkt 3. 2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Rozdział 3. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

I. Adresowanie korespondencji do zamawiającego

1. Zamawiającym jest: Gmina Kuźnia Raciborska z siedzibą 47-420 Kuźnia Raciborska, ul. Słowackiego 4.
2. Adresem do korespondencji jest: 47-420 Kuźnia Raciborska, ul. Słowackiego 4, tel. (032) 419-14-17 , fax. (032) 419-14-32

II. Opis sposobu przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i dokumentów

1. Zamawiającym wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania oraz informacje o wniesieniu odwołania, były kierowane wyłącznie na adres wskazany powyżej. Jakiegokolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
3. Jeśli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje Wykonawcy i Zamawiający prześlą za pomocą faksu to uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem ustawowych terminów. Każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania faksu.
4. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

III. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznacza się następujące osoby:

1. Edward Morciniec - sprawy formalne i merytoryczne, tel. (032) 419-10-83 wew. 105 , fax. (032) 419-14-32

Rozdział 4. Oferta

I. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta wraz z załącznikami musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy z 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
2. Zasady przygotowania oferty:
 - 2.1. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
 - 2.2. Ofertę zaleca się złożyć na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od nr 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty. Wykonawca może nie numerować stron niezapisanych. Strony oferty powinny być połączone w sposób trwały.
 - 2.3. Zaleca się aby każda zapisana strona oferty została zaparafowana - przez Wykonawcę - osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do składania oświadczeń woli zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi lub pełnomocników upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy.
W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, do oferty musi zostać załączone prawnie skutecznie określające zakres pełnomocnictwo (upoważnienie) w oryginale lub poświadczony notarialnie lub opatrzone adnotacją „za zgodność z oryginałem”, podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do występowania w imieniu Wykonawcy.
 - 2.4. Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione czytelnie i parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
 - 2.5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być oferowana tylko jedna cena za całość zamówienia. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
 - 2.6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, (np. w konsorcjum). W takim przypadku oferta musi spełniać następujące wymagania:
 - a. każdy z wykonawców wchodzących w skład konsorcjum oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - b. oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców wspólnie;
 - c. wykonawcy występujący wspólnie zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy p.z.p. muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika, musi też wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie i każdy z nich musi podpisać się pod tym dokumentem. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Stosowne pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. W przypadku wyboru

oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców;

- d. wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wszyscy partnerzy będą wspólnie ponosić odpowiedzialność za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami;
 - e. warunki uczestnictwa w przetargu określone w rozdziale 2 pkt V ppkt 2, potwierdzenia których wymaga zamawiający na załączniku nr 4 do SIWZ - muszą być spełnione łącznie przez wykonawców występujących w konsorcjum;
 - f. oświadczenia, dokumenty i informacje wymagane przez zamawiającego w rozdziale 2 pkt VI ppkt 3 - muszą być złożone oddzielnie przez wszystkich wykonawców występujących w konsorcjum, w przypadku spółki cywilnej – wspólnicy spółki – ww dokumenty składają odrębnie;
 - g. informacje i dokumenty wymagane w rozdziale 2 pkt VI ppkt 2 i 4 wykonawcy występujący w konsorcjum składają wspólnie;
 - h. oświadczenie, o którym mowa w rozdziale 2 pkt VI ppkt 1 może być złożone jedno w imieniu wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przy czym winno być podpisane przez każdego z tych Wykonawców lub przez pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego;
 - i. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem);
 - j. wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „wykonawcę”, w miejscu „np.: nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
- 2.7. Oferta musi zostać złożona w zamkniętym opakowaniu (kopercie), w sposób uniemożliwiający jej otwarcie i zapoznanie się z treścią przed upływem terminu otwarcia ofert.

Na opakowaniu oferty należy zamieścić następującą informację:

Oferta przetargowa - „Dostawa węgla typu „Eko-groszek” do gminnych jednostek OSP, w sezonie grzewczym 2010/2011” z dopiskiem: „Nie otwierać przed dniem: 2010-10-05 Godz. 09.30”.

Dodatkowo, koperta powinna posiadać oznaczenia wykonawcy: nazwę i dokładny adres wykonawcy wraz z numerem telefonu i faksu (dopuszcza się odcisk pieczęci). W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

W przypadku braku tych informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z jej braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

- 2.8. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy p.z.p. składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca

zastrzega, że nie mogą być one udostępnione zaleca się aby zostały złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem: „**Nie udostępniać – informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdej zainteresowanej osoby.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy p.z.p.

3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
4. Wszystkie dokumenty w ofercie wykonawca może przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub osobę / osoby upoważnione do podpisania oferty. Załączane do oferty kopie dokumentów należy potwierdzać za zgodność z oryginałem, potwierdzając każdą zapisaną stronę przedkładanego dokumentu. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy p.z.p. wykonawca polega, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w SIWZ przez Zamawiającego, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów zawierających stwierdzenia zgodne z rzeczywistością i stanem prawnym istniejącym w chwili ich składania.
7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

II. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wyliczyć w oparciu o Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ i przedstawić w formularzu „Oferta” (załączonym do SIWZ druku) poprzez wskazanie ceny netto, kwoty podatku VAT oraz ceny brutto oferty.
2. Cena oferty musi być określona w jednym wariantcie, w PLN cyfrowo (z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku – zgodnie z zasadami podanymi na końcu postanowień pkt II) i słownie.
3. Cena ofertowa brutto podana przez wykonawcę w Formularzu oferty, wyrażona w pieniądzu zawiera wszystkie koszty niezbędne do poniesienia celem prawidłowego wykonania, w tym koszty transportu i należny podatek VAT.

UWAGA:

Określone wartości końcowe ceny ofertowej netto i brutto oraz wartości cen jednostkowych powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający przypomina, że obowiązujące matematyczne zasady zaokrąglania są następujące:

a) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że: np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);

b) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół”. (to znaczy, że: np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15);

Wykonawcy przy dokonywaniu wszelkich obliczeń winni przestrzegać powyższych zasad zaokrąglania. W razie pomyłki Wykonawcy w tym zakresie, Zamawiający dokona poprawki zgodnie z art. 87 ust.2 Ustawy p.z.p. i zgodnie z przedstawionymi zasadami.

III. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą

Wszelkie rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym dotyczące przedmiotu zamówienia dokonywane będą w polskich złotych.

IV. Tryb wprowadzania zmian w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza ją także w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Kuźni Raciborskiej pod adresem: <http://www.kuznia-raciborska.bip.info.pl/> (w panelu Ogłoszenia).
2. Jeżeli w prowadzonym postępowaniu zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, a następnie zamieszcza je w swojej siedzibie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Kuźni Raciborskiej pod adresem: <http://www.kuznia-raciborska.bip.info.pl/> (w panelu Ogłoszenia).

V. Przedłużenie terminu składania ofert

1. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający zawiadomi wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza powyższą informację w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Kuźni Raciborskiej pod adresem: <http://www.kuznia-raciborska.bip.info.pl/> (w panelu Ogłoszenia) oraz zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
2. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.

3. Jeżeli zmiana, o której mowa w ppkt 2 jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.

VI. Sposób postępowania z ofertami złożonymi po terminie

Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy.

VII. Termin związania ofertą i prawo zmiany lub wycofania oferty przed terminem składania ofert

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert, o którym mowa w rozdz. 5 pkt I ppkt 3.
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane, opieczetowane, zgodnie z postanowieniami rozdziału 4 pkt I ppkt 2.7, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „zmiana” lub „wycofanie”. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian po upływie terminu składania ofert.
4. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

VIII. Wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

IX. Jawność protokołu

1. Protokół z postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu zostaną udostępnione po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia.
2. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. nr 47 z dnia 8 czerwca 1993r. poz. 211 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne

przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą one być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

3. Stosowne zastrzeżenie wykonawca powinien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
4. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty z oznaczeniem tajemnica przedsiębiorstwa.

Uwaga:

- Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa rozumieniu ww. ustawy skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

Rozdział 5. Składanie, otwarcie i ocena ofert

I. Informacje o składaniu i otwarciu ofert, jawne otwarcie ofert

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Ofertę należy złożyć z w siedzibie zamawiającego: przy ul. Słowackiego 4, w Kancelarii Urzędu Miejskiego (pokój nr 4), nie później niż do dnia **2010-10-05** do godz. **09.00**
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **2010-10-05** o godzinie **09.30** pokój nr 3, parter.

II. Sposób poprawiania błędów w ofercie

Podczas wykonywania czynności sprawdzania, oceny i porównania ofert Zamawiający na podstawie art. 87 ust. 1 ustawy p.z.p. może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert. niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy p.z.p., który stanowi, że:

Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie;
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

- niezwłocznie zawiadamiając o fakcie poprawienia oferty wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

III. Powody odrzucenia oferty oraz obowiązki informowania wykonawcy

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1.1. jest niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych (p.z.p)
 - 1.2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy p.z.p.
 - 1.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 1.4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 1.5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 1.6. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 1.7. wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy p.z.p.
 - 1.8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

IV. Informacje o trybie sprawdzania spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy i o uprawnieniu zamawiającego do wezwania wykonawcy do uzupełnienia dokumentów i żądania składania wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert

1. Oferty zostaną sprawdzone, czy zostały sporządzone zgodnie z przepisami ustawowymi i postanowieniami specyfikacji istotnych warunków za-

mówienia, a następnie ocenione zgodnie z warunkami i kryteriami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia przez zamawiającego podczas niejawnego posiedzenia.

2. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 p.z.p., lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 p.z.p., zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Zamawiający ma również prawo, na podstawie art. 26 ust. 4 ustawy p.z.p. wezwać wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, wyszczególnionych w rozdziale 2 pkt VI SIWZ.

V. Opis sposobu dokonywania oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Kryteria oceny ofert:
Cena ofertowa - 100 %
- obliczenie punktów ze względu na kryterium „cena ofertowa” dla poszczególnych wykonawców nastąpi według algorytmu:

$$W_p = C_{\min} / C_{\text{ofert.}} * 100 \text{ pkt,}$$

gdzie:

W_p - ilość punktów obliczona dla badanej oferty

C_{\min} - cena w złotych najtańszej oferty, spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

$C_{\text{ofert.}}$ - cena w złotych badanej oferty

2. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryterium oceny ofert - cena ofertowa. Zamawiający wybierze ofertę, która przedstawi najniższą cenę.

VI. Ogłoszenie wyników postępowania

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

- d. Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy p.z.p., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta na zasadach określonych w art. 92 ustawy p.z.p.
- 2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy p.z.p., na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

Rozdział 6. Umowa

I. Informacja o wszelkich formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy

1. Wybrany wykonawca ma obowiązek skontaktować się z zamawiającym i uzgodnić kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.
2. Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą z zastrzeżeniem art. 183 ustawy p.z.p., zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2) ustawy p.z.p.- w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy p.z.p., tj. faksem, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 2, jeżeli:
 - w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta,
 - w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy (w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego) wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt II niniejszego rozdziału SIWZ.
5. Przed podpisaniem umowy zamawiający może żądać przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających posiadanie przez osoby wskazane w Wykazie osób (na załączniku nr 5 do SIWZ), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, a szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, następujących dokumentów (w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę kserokopii):
 - dyplomów ukończenia studiów wyższych,
 - uprawnień do sprawowania samodzielnych funkcji w budownictwie,
 - zaświadczeń o przynależności do izby inżynierów budownictwa.
6. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z zaakceptowanym wzorem umowy, stanowiącym **załącznik nr 8** do SIWZ.

II. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

III. Wzór umowy

Wzór umowy stanowi **załącznik nr 5**. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł umowę na realizację zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy.

a) Termin i miejsce zawarcia umowy

Umowa zostanie zawarta w siedzibie zamawiającego, w Kuźni Raciborskiej przy ul. Słowackiego 4, przed upływem terminu związania ofertą, w terminie wskazanym przez zamawiającego.

b) Istotne postanowienia umowy

W treści przyszłej umowy znajdują się między innymi następujące zapisy:

- 1) Zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie do umowy nowych postanowień, niekorzystnych dla Zamawiającego jest niedopuszczalne, jeżeli

przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty na podstawie której dokonano wyboru Dostawcy.

- 2) Wyloniony w postępowaniu Dostawca każdorazowo przedłoży świadectwo jakości oddzielnie dla każdej partii dostarczonego węgla.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzania ilości i jakości dostarczonego węgla.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli parametrów dostarczonego węgla w niezależnym laboratorium.
- 5) Zamawiający, w przypadku dostawy węgla złej jakości, nie odpowiadającego wymaganym przez niego minimalnym parametrom jakościowym, zastrzega sobie prawo:
 - zwrotu wadliwej partii węgla, przy czym Dostawca ponosi koszty jego wywozu i dostarczenia węgla wolnego od wad.
 - obniżenia ceny węgla w zakwestionowanej dostawie proporcjonalnie do obniżenia jego jakości w przeliczeniu do wartości opałowej.
- 6) Powtarzające się niedotrzymanie parametrów jakościowych dostarczonego węgla skutkować może zerwaniem umowy za odszkodowaniem dla Zamawiającego.
- 7) Zamawiający każdorazowo, z wyprzedzeniem poinformuje Dostawcę o planowanej wielkości zapotrzebowania na węgiel, przy czym wielkość realizowanej dostawy nie może być wyższa niż:
 - 10 ton.- dla dostaw - „**eko - groszek**”- informacja z 7 dniowym wyprzedzeniem,
 - dostawy wyższe wymagają co najmniej 14 dniowego terminu realizacji (termin do uzgodnienia z Dostawcą).
- 8) Dostawca ma obowiązek o terminie dostawy powiadomić bezpośrednio Zamawiającego z co najmniej z jednodniowym wyprzedzeniem.
- 9) Zamawiający obciąży Dostawcę kosztami zastępczej dostawy węgla w przypadku niezrealizowania dostaw planowanych, o których został poinformowany w terminie z wyprzedzeniem, o którym mowa w pkt 7.
- 10) Dostawca nie ponosi odpowiedzialności za terminowość dostaw planowanych jeżeli Zamawiający nie dotrzymał terminu, o którym mowa w pkt 7.
- 11) Dostawca może obciążyć Zamawiającego ustawowymi odsetkami za nieterminową zapłatę faktur.
- 12) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian w zakresie wielkości dostaw podanych w ogłoszeniu.
- 13) Wszelkie spory wynikające ze składania ofert na dostawę węgla, które nie zostaną rozstrzygnięte polubownie, będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

Rozdział 7. Postępowanie odwoławcze

I. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2010r. Dz.U. Nr 113, poz. 1655 z późn. zm.) środki ochrony prawnej określone w art. od 179 do 198g, przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Na podstawie art. 180 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
W niniejszym postępowaniu, którego wartość nie przekracza równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy p.z.p. przysługuje odwołanie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy p.z.p. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności powtórzone lub dokonane wskutek uznania przez Zamawiającego zasadności informacji, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.

II. Terminy na wniesienie odwołania:

1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, tj. faksem, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punkcie 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
5. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin skądania ofert.
6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu skądania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez KIO orzeczenia.

III. Przystąpienie do postępowania odwoławczego

1. Wykonawca zgodnie z art. 185 ust. 2 ustawy może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od otrzymania od Zamawiającego kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje.
2. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
3. Zamawiający lub Odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

IV. Odpowiedź na odwołanie

1. Zgodnie z art. 186 ustawy Zamawiający ma możliwość wniesienia odpowiedzi na odwołanie. Odpowiedź ta może zostać wniesiona na piśmie lub ustanie do protokołu.
2. Zamawiający może uwzględnić odwołanie w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu. W takiej sytuacji Izba jest zobligowana umorzyć postępowanie odwoławcze za wyjątkiem sytuacji, gdy w postępowaniu wywołanym wniesieniem odwołania po stronie Zamawiającego przystąpił inny Wykonawca i działając na podstawie art. 186 ust. 3 ustawy wniesie sprzeciw przeciwko uwzględnieniu odwołania w całości. W takiej sytuacji Izba rozpoznaje wniesione odwołanie.

V. Cofnięcie odwołania

Na podstawie art. 187 ust. 8 ustawy, odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy, w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie odwołania nastąpi przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90% wpisu.

VI. Uprawnienia do wnoszenia skargi do sądu

1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby, bądź miejsca zamieszkania zamawiającego.
2. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
3. Prezes KIO przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania
4. Prawo wniesienia skargi na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje również Prezesowi Urzędu w terminie 21 dni od daty wydania orzeczenia.
5. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać:
 - oznaczenie zaskarżonego orzeczenia,
 - przytoczenie zarzutów z ich związłym uzasadnieniem,
 - wskazanie dowodów,
 - wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

Rozdział 8. Załączniki

Spis załączników:

- Załącznik nr 1 - Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – dot. osób fizycznych
- Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych dostaw
- Załącznik nr 5 - Wzór umowy
- Załącznik nr 6 - Formularz Ofertowy
- Załącznik nr 7 - Informacja o podwykonawcach

ZATWIERDZAM NINIEJSZĄ SPECYFIKACJĘ

**BURMISTRZ MIASTA KUŹNIA RACIBORSKA
/- / RITA SERAFIN**

Kuźnia Raciborska, dnia 27.09.2010r.