



Gmina Kuźnia Raciborska
,z siedzibą 47-420 Kuźnia Raciborska
,ul. Słowackiego 4

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

**Dostawa oleju opałowego
w sezonie grzewczym 2007/2008.**

Przetarg nieograniczony
na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień
publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2006 r. Nr 164 poz. 1163 z późniejszymi zmianami)

Kuźnia Raciborska, dnia 2007-12-18

SPIS TREŚCI

Rozdział 1 : Wzór formularza oferty

Rozdział 2 : Przedmiot zamówienia

- I. Określenie przedmiotu zamówienia i trybu udzielania zamówienia.
- II. Termin wykonania zamówienia.
- III. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, oraz składania ofert częściowych.
- IV. Uprawnienie do zadawania pytań zamawiającemu.
- V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

Rozdział 3 : Informacje o zamawiającym

- I. Adresowanie korespondencji do zamawiającego.
- II. Sposób porozumiewania się z pracownikami zamawiającego.

Rozdział 4 : Oferta

- I. Opis sposobu przygotowania oferty.
- II. Informacja o dokumentach i oświadczeniach, jakie mają obowiązek złożyć wraz z ofertą wykonawcy.
- III. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.
- IV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą.
- V. Tryb wprowadzania zmian w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- VI. Przedłużenie terminu składania ofert.
- VII. Sposób postępowania z ofertami złożonymi po terminie.
- VIII. Termin związania ofertą i prawo zmiany lub wycofania oferty przed terminem składania ofert.
- IX. Wadium.
- X. Jawność protokołu.

Rozdział 5 : Składanie, otwarcie ofert

- I. Informacje o składaniu i otwarciu ofert, jawne otwarcie ofert.
- II. Sposób poprawiania błędów w ofercie.
- III. Powody odrzucenia oferty oraz obowiązek informowania wykonawcy.
- IV. Informacje o trybie sprawdzania spełnienia warunków wymaganych od wykonawcy i o uprawnieniu zamawiającego do wezwania wykonawcy do uzupełnienia dokumentów i żądania składania wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert
- V. Opis sposobu dokonywania oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.

Rozdział 6 : Umowa

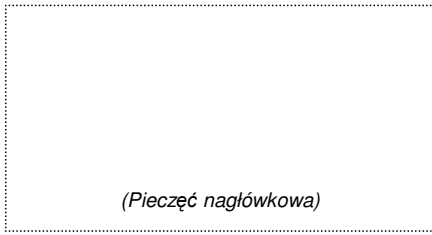
- I. Informacja o wszelkich formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy.
- II. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- III. Wzór umowy.
- IV. Termin i miejsce zawarcia umowy.

Rozdział 7 : Postępowanie odwoławcze

- I. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- II. Uprawnienia do wnoszenia odwołań i skarg.

Rozdział 8 : Załączniki

Rozdział 1. Wzór formularza



.....
(miejsowość i data)

Gmina Kuźnia Raciborska
47-420 Kuźnia Raciborska
ul. Słowackiego 4

OFERTA

Nazwa wykonawcy:

Adres wykonawcy:

Telefon:

Faks:

NIP: REGON:

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na **dostawę oleju opałowego w sezonie grzewczym 2007/2008.**

1. Oferujemy dostawę oleju opałowego w cenie (*wyliczenia ceny należy dokonać na dzień 27.12.2007 r.; cena składa się z ceny producenta publikowanej w Internecie oraz marży dostawcy*):

cena netto za 1 litr oleju opałowego (bez podatku VAT) w zł:

(słownie zł:.....)

+ obowiązujący podatek VAT w wysokości:..... %,

wartość podatku VAT w zł:

(słownie zł:.....)

cena brutto za 1 litr oleju opałowego (łącznie z podatkiem VAT) w zł:

(słownie zł:.....)

, w tym:

stała marża dostawcy (M) na 1 litr oleju opałowego:.....

(słownie %:.....)

2. Oferujemy realizację zamówienia w okresie 07.01.2008 r. do 31.12.2008 r.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
4. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do terminu ważności oferty wskazanego w SIWZ, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert - do dnia
5. Oświadczamy, że podmiot składający ofertę nie znajduje się w stanie likwidacji.
6. Oświadczamy, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie toczy się postępowanie upadłościowe.
7. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
8. Oświadczamy, że wzór umowy stanowiący **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ akceptujemy bez zastrzeżeń. Jednocześnie zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego, jeżeli zostanie wybrana nasza oferta.
9. Oferta nasza została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do
10. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.
[Wykonawca wypełnia ten punkt, jeżeli zastrzega jakieś informacje natomiast, jeśli nie zastrzega, to nie wypełnia tego punktu].
9. Uprawnionym do kontaktów z zamawiającym jest:,
tel.
10. Integralną częścią niniejszej oferty stanowią następujące załączniki:
 - Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy i nie podleganiu wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr
 - Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej - załącznik nr
 - Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego - załącznik nr
 - Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych - załącznik nr
 - Wykaz wykonanych dostaw - załącznik nr

- Zaakceptowany wzór umowy - załącznik nr

- Inne:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(pieczęć imienna, podpis pełnomocnego
przedstawiciela wykonawcy)

....., dnia

(miejscowość)

(data)

Rozdział 2. Przedmiot zamówienia

I. Określenie przedmiotu zamówienia i trybu udzielenia zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia w przetargu nieograniczonym o szacunkowej wartości poniżej 137.000 Euro (procedura podprogowa) jest dostawa lekkiego oleju opałowego do kotłów olejowych w sezonie grzewczym 2007/2008.
2. Opis przedmiotu zamówienia
W ramach przedmiotu zamówienia przewiduje się dostawę lekkiego oleju opałowego do następujących obiektów:
 - ¹. Urząd Miasta Kuźnia Raciborska, w ilości ok. 17.000 litrów;
 - ². Budynek gminny przy ul. Jagodowej 15 w Kuźni Raciborskiej, w ilości ok. 17.000 litrów.
3. Trybem postępowania jest przetarg nieograniczony o szacunkowej wartości poniżej 137.000 Euro (procedura podprogowa).
Do udzielania przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2006 r. Nr 164 poz. 1163 z późniejszymi zmianami), zwaną dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą przepisy ustawy Kodeks cywilny, a także postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”.

II. Termin wykonania zamówienia

07.01.2008 r. do 31.12.2008 r.

III. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, oraz składania ofert częściowych

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

IV. Uprawnienia do zadawania pytań zamawiającemu

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
2. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek składania takich uprawnień;

warunek:

- przedmiot działalności wykonawcy zgodnie z polską Klasyfikacją Działalności powinien odpowiadać zakresowi robót w toczącym się postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- posiadanie aktualnej koncesji na obrót paliwami płynnymi, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie;

2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;

warunek:

- wykonanie w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednej dostawy oleju opałowego, odpowiadającej przedmiotowi niniejszego zamówienia;

3. posiadają niezbędny potencjał techniczny do wykonania zamówienia;

4. dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

5. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

6. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale 4 pkt II niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki wykonawca spełnił. Uzupelnienie wymaganych dokumentów nie jest możliwe po upływie terminu składania ofert chyba, że ich nieuzupelnienie skutkowałoby unieważnieniem postępowania.

Niespełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

Rozdział 3. Informacje o zamawiającym

I. Adresowanie korespondencji do zamawiającego

1. Zamawiającym jest: Gmina Kuźnia Raciborska z siedzibą: 47-420 Kuźnia Raciborska, ul. Słowackiego 4
2. Adresem do korespondencji jest: 47-420 Kuźnia Raciborska, ul. Słowackiego 4, tel. (032) 419-14-17 , fax. (032) 419-14-32
3. Zamawiającym wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania lub protesty oraz informacje o wniesieniu odwołania, były kierowane wyłącznie na adres wskazany powyżej. Jakikolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oświadczeń, wniosków, zaawizadomień oraz informacji faksem pod warunkiem, że treść przekazanej informacji zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

II. Sposób porozumiewania się z pracownikami zamawiającego

Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się i do udzielania wyjaśnień są:

1. inż. Wojciech Błajda - sprawy formalne,
tel. (032) 419-12-24 , fax. (032) 419-14-32
2. Krystyna Krzywda - sprawy merytoryczne
tel. (032) 419-14-17 , fax. (032) 419-14-32

Rozdział 4. Oferta

I. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy z 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
2. Warunki formalne sporządzenia oferty, których niespełnienie spowoduje odrzucenie oferty:
 - 2.1. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
 - 2.2. Ofertę należy złożyć na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od nr 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
 - 2.3. Na każdej zapisanej stronie oferty należy złożyć parafki - przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
 - 2.4. Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
 - 2.5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być oferowana tylko jedna cena za całość zamówienia.
 - 2.6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, (np. w konsorcjum). W takim przypadku oferta musi spełniać następujące wymagania:
 - a. wykonawcy przedłożą wraz z ofertą umowę określającą strony umowy, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, sposób odpowiedzialności (wymaga się solidarnej odpowiedzialności wykonawców);
 - b. każdy z wykonawców wchodzących w skład konsorcjum oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - c. oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców wspólnie;
 - d. wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą; Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
 - e. warunki uczestnictwa w przetargu określone w rozdziale 2 pkt V ppkt 4, potwierdzenia których wymaga zamawiający na załączniku nr 2 do SIWZ - muszą być spełnione łącznie przez wykonawców występujących w konsorcjum;
 - f. oświadczenia, dokumenty i informacje wymagane przez zamawiającego w rozdziale 4 pkt II ppkt 2-5 - muszą być złożone oddzielnie przez wszystkich wykonawców występujących w konsorcjum, natomiast informacje i dokumenty wymagane w rozdziale 4 pkt II pkt 1 i 7 wykonawcy występujący w konsorcjum składają wspólnie;

- g. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem);
 - h. wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „wykonawcę”, w miejscu „np.: nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
- 2.7. Oferta musi być złożona zamawiającemu w zaklejonym lub zszytym, nienaruszonym opakowaniu. Na opakowaniu oferty należy zamieścić następującą informację: **„Oferta przetargowa - dostawa oleju opałowego w sezonie grzewczym 2007/2008”** z dopiskiem **„Nie otwierać przed dniem 2007-12-28, Godz. 09.30.**
- W przypadku braku tej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z jej braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
- 3. Wszelkie elementy oferty niespełniające warunków określonych w ust. 1 i 2 będą przyczyną wykluczenia wykonawcy.
 - 4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
 - 5. Wszystkie dokumenty w ofercie wykonawca musi przestawić w formie oryginałów albo kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. *Załączane do oferty kopie dokumentów należy potwierdzać za zgodność z oryginałem, potwierdzając każdą zapisaną stronę przedkładanego dokumentu.*
 - 6. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów zawierających stwierdzenia zgodne z rzeczywistością i stanem prawnym istniejącym w chwili ich składania.

II. Informacja o dokumentach i oświadczeniach, jakie mają obowiązek złożyć wraz z ofertą wykonawcy

- 1. Wypełniony formularz **OFERTA** (wg załączonego druku).
- 2. **Oświadczenie** wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy i niepodleganiu wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - **na załączniku nr 1.**
- 3. **Aktualny odpis** z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4. **Aktualna koncesja** na obrót paliwami płynnymi.
- 5. **Aktualne zaświadczenia właściwego** naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6. **Wykaz wykonanych dostaw - na załączniku nr 2.**
Wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających przedmiotowi zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty miejsca wykonania. Do wykazu należy załączyć dokumenty, że roboty te zostały wykonane należycie.

7. **Upoważnienie** do podpisywania oferty oraz innych dokumentów związanych z postępowaniem w sprawie zamówienia publicznego podpisane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy.

Uwaga:

Upoważnienie należy załączyć tylko wówczas, jeżeli osoba lub osoby podpisujące ofertę nie figurują w odpowiednich rejestrach i nie są uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

III. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cenę ofertową należy podać w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.
2. Termin, na jaki należy dokonać wyliczenia ceny ofertowej określa się na dzień **27.12.2007 r.**
3. Cena ofertowa (C_O) składa się z następujących składników:
 - cena producenta (C_P) paliwa publikowana w internecie (zł netto);
 - Marża (M) dostawcy, liczona od ceny netto.

$$C_O = C_P + M$$

4. Marża musi być stała przez cały okres obowiązywania umowy tj. do dnia 31 grudnia 2008 r. i musi zawierać koszty transportu - dostawy w miejsce wskazane przez Zamawiającego.

IV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą

Wszelkie rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym dotyczące przedmiotu zamówienia dokonywane będą w polskich złotych.

V. Tryb wprowadzania zmian w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

VI. Przedłużenie terminu składania ofert

Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści istotnych warunków zamówienia. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

VII. Sposób postępowania z ofertami złożonymi po terminie

Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

VIII. Termin związania ofertą i prawo zmiany lub wycofania oferty przed terminem składania ofert

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert, o którym mowa w rozdziale 5 pkt I ppkt 3, tj. do dnia: **2008-01-27**
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane, opieczetowane, zgodnie z postanowieniami rozdziału 4 pkt I ppkt 2.7, a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „zmiana” lub „wycofanie”. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian po upływie terminu składania ofert.
4. W uzasadnionym przypadku, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania złożoną ofertą, zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 30 dni.

IX. Wadium

W prowadzonym postępowaniu, Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

X. Jawność protokołu

1. Protokół z postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu zostaną udostępnione po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia.
2. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.
Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. nr 47 z dnia 8 czerwca 1993r. poz. 211 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą one być udostępnione innym uczestnikom postępowania.
3. Stosowne zastrzeżenie wykonawca powinien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
4. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty z oznaczeniem tajemnica przedsiębiorstwa.
Uwaga:
 - Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (por. art. 96 ust.4 ustawy).

Rozdział 5. Składanie, otwarcie i ocena ofert

I. Informacje o składaniu i otwarciu ofert, jawne otwarcie ofert

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Ofertę należy złożyć z w siedzibie zamawiającego: przy ul. Słowackiego 4, w Kancelarii Urzędu Miejskiego (pokój nr 4), nie później niż do **2007-12-28** do godz. **09.00**
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **2007-12-28** o godzinie **09.30** w sali narad, pokój nr 3.

II. Sposób poprawiania błędów w ofercie

1. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny według sposobu określonego w art. 88 ustawy z 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

III. Powody odrzucenia oferty oraz obowiązek informowania wykonawcy

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1.1. jest niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych
 - 1.2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 1.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 1.4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 1.5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 1.6. zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych lub zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 1.7. wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
 - 1.8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

IV. Informacje o trybie sprawdzania spełnienia warunków wymaganych od wykonawcy i o uprawnieniu zamawiającego do wezwania wykonawcy do uzupełnienia dokumentów i żądania składania wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert

1. Oferty zostaną sprawdzone, czy zostały sporządzone zgodnie z przepisami ustawowymi i postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a następnie ocenione zgodnie z warunkami i kryteriami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia przez zamawiającego podczas niejawnego posiedzenia.
2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie, jeżeli ich niezuzupełnienie skutkowało by unieważnieniem postępowania.

V. Opis sposobu dokonywania oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Kryteria oceny ofert:
Cena ofertowa - 100 %
- obliczenie punktów ze względu na kryterium „cena ofertowa” dla poszczególnych wykonawców nastąpi według algorytmu:

$$W_p = C_{\min} / C_{\text{ofert.}} * 100,$$

gdzie:

W_p - ilość punktów obliczona dla badanej oferty

C_{\min} - cena (brutto) w złotych najtańszej oferty, spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

$C_{\text{ofert.}}$ - cena (brutto) w złotych badanej oferty

2. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryterium oceny ofert - cena ofertowa. Zamawiający wybierze ofertę, która przedstawi najniższą cenę.

VI. Ogłoszenie wyników postępowania

1. O wyborze oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz jej ocenę.
2. Zamawiający ogłosi wynik przetargu na stronie Portalu Urzędu Zamówień Publicznych, na stronie internetowej zamawiającego oraz poprzez wywieszenie ogłoszenia w miejscu publicznie dostępnym - tablica ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kuźni Raciborskiej, ul. Słowackiego 4.

Rozdział 6. Umowa

I. Informacja o wszelkich formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy

1. Wybrany wykonawca ma obowiązek skontaktować się z zamawiającym i uzgodnić kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.
2. Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z zaakceptowanym wzorem umowy, stanowiącym **załącznik nr 3**.

II. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia należytego wykonania umowy.

III. Wzór umowy

1. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 3**. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł umowę na realizację zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty zaakceptowany wzór umowy (podpisany).

IV. Termin i miejsce zawarcia umowy

Umowa zostanie zawarta w siedzibie zamawiającego, w Kuźni Raciborskiej przy ul. Słowackiego 4, przed upływem terminu związania ofertą, w terminie wskazanym przez zamawiającego.

Rozdział 7. Postępowanie odwoławcze

I. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, można wnieść pisemny protest do zamawiającego. Uwaga! Protest musi mieć formę pisemną.
2. Wykonawca ma prawo złożyć protest na ręce zamawiającego w terminie 7 dni od dnia, w którym powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia, z zastrzeżeniem, że protest dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
3. Zamawiający odrzuci protest, jeżeli będzie:
 - a. wniesiony po terminie,
 - b. wniesiony przez podmiot nieuprawniony.
4. Protest powinien:
 - a. wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego,
 - b. zawierać żądanie protestującego,
 - c. zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Zamawiający rozstrzyga protest nie później niż 5 dni od dnia jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminie uznaje się za jego oddalenie.

II. Uprawnienia do wnoszenia odwołań

W prowadzonym postępowaniu, na podstawie art. 4a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia Prawo zamówień publicznych nie stosuje się przepisów ustawy dotyczących skarg i odwołań.

Rozdział 8. Załączniki

Spis załączników:

Załącznik nr 1 - Oświadczenie w sprawie spełniania przez wykonawcę warunków art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Załącznik nr 2 - Wykaz wykonanych dostaw

Załącznik nr 3 - Wzór umowy

ZATWIERDZAM NINIEJSZĄ SPECYFIKACJĘ:

/-/ RITA SERAFIN

BURMISTRZ MIASTA

Kuźnia Raciborska, dnia **2007-12-18**

(Pieczęć nagłówkowa)

**OŚWIADCZENIE W SPRAWIE SPEŁNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WARUNKÓW
ART. 22 UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
I NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na

.....
.....
Ja niżej podpisany, reprezentując wykonawcę, którego nazwa jest w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie wykonawcy oświadczam, że:

1. Spełniamy warunku ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych:
 - 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym, a także osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia według art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, którego treść brzmi następująco:

ust. 1 „z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1. wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
2. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
3. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odro-

- czenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 9. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 10. wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

ust. 2 „Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1. wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art.67 ust. 1 pkt 1 i 2;
2. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
3. nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;
4. nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

(pieczęć imienna, podpis pełnomocnego przedstawiciela wykonawcy)

....., dnia,
(miejscowość) (data)

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

Nazwa wykonawcy:

.....

Adres wykonawcy:

.....

Telefon:

Faks:

W tabeli należy wpisać zamówienia o charakterze i złożoności, jak objęte przedmiotowym zamówieniem wykonane, tzn. rozpoczęte i zakończone przez wykonawcę w okresie ostatnich trzech (3) lat.

W załączeniu należy zamieścić opinie (referencje) uzyskane od poprzednich zamawiających, które potwierdzają, że prace zostały wykonane z należytą starannością.

Zamawiający wymaga wskazania zamówień realizowanych jako główny wykonawca.

Lp	Nazwa zadania i miejsce wykonania	Zakres zadania	Wartość zadania	Okres realizacji		Zamawiający (nazwa, adres, telefon)
				Początek	Koniec	
1.						
2.						
3.						

(pieczęć imienna, podpis pełnomocnego przedstawiciela wykonawcy)

....., dnia

(miejsowość)

(data)

WZÓR UMOWY

Umowa Nr

zawarta w dniu w Kuźni Raciborskiej pomiędzy:

Gminą Kuźnia Raciborska

z siedzibą w **47-420 Kuźnia Raciborska, ul. Słowackiego 4**

NIP: 639-10-02-778

zwaną dalej Zamawiającym

reprezentowaną przez :

1. Rita Serafin - Burmistrz Miasta

oraz

firma:

z siedzibą w

NIP: - - -

reprezentowaną przez:

1.

2.

,zwaną dalej Wykonawcą.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym, przeprowadzonym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. 2006 r. Nr 164 poz. 1163 z późniejszymi zmianami), została zawarta umowa o następującej treści:

§1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie polegające na sukcesywnej dostawie oleju opałowego lekkiego w łącznej ilości 34.000 litrów, do kotłowni olejowych w budynkach będących własnością Gminy Kuźnia Raciborska, tj:

1. Budynek Urzędu Miasta Kuźnia Raciborska, w ilości ok. 17.000 litrów;
2. Budynek gminny przy ul. Jagodowej 15 w Kuźni Raciborskiej, w ilości ok. 17.000 litrów.

§2

1. Należność za dostawę oleju opałowego ustalono w oparciu o złożoną ofertę do przetargu nieograniczonego tj. zł (słownie.....) brutto

za 1 litr przy hurtowej cenie odniesienia netto oleju opałowego publikowanej na stronie internetowej producenta.

2. Marża wykonawcy w stosunku do ceny producenta jest stała i wynosi w stosunku do ceny netto oleju opałowego publikowanej na stronie internetowej producenta.
3. W przypadku zmiany cen rynkowych, zaoferowana cena wzrośnie lub spadnie proporcjonalnie do ceny hurtowej netto oleju opałowego publikowanej w dniu dostawy na stronie internetowej producenta, przy założeniu, że marża ustalona przez Wykonawcę w ofercie pozostaje bez zmian.
4. Przy każdorazowej dostawie Wykonawca dostarczy aktualny w dniu dostawy wydruk z ceną hurtową netto oleju opałowego ze strony internetowej producenta.

§3

Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia do dnia

§4

Realizacja ewentualnych dostaw dodatkowych nieprzekraczających 20% wartości umownej zamówienia będzie zlecone w trybie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§5

1. W zależności od potrzeb Zamawiający określi wielkość i termin każdej z dostaw przekazując te informacje wykonawcy faksem minimum 24 godziny przed planowaną dostawą.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia sumarycznej ilości kupowanego oleju (w zależności od potrzeb), co nie wpłynie na zmianę jednostkowej ceny umownej przedmiotu zamówienia.

§6

Realizacja faktur odbywać się będzie po każdorazowej dostawie w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.

§7

Strony ustalają następujące kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.

2. Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,1% wartości umownej zamówienia brutto za każdy dzień zwłoki w terminie dostawy ustalonej przez Zamawiającego.
3. Za zwłokę w opłaceniu faktury zamawiający zapłaci karę w wysokości obowiązujących stawek.

§8

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenia nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§9

1. Zamawiający nie wyraża zgody na przenoszenie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią (przelewy).
2. Strony wyznaczają swoich przedstawicieli do realizacji umowy:
 - a. Zamawiający: Krystyna Krzywda - Inspektor Urzędu Miejskiego
 - b. Wykonawca:
3. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu będą rozstrzygane przez Sąd Gospodarczy, właściwy dla siedziby zamawiającego.
4. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy o zamówieniach publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.
5. Niniejszą umowę wraz z załącznikami sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 (dwa) egzemplarze dla każdej ze stron

Zamawiający

Wykonawca