



Gmina Kuźnia Raciborska

ul. Słowackiego 4, 47- 420 Kuźnia Raciborska

www.kuzniaraciborska.pl; przetargi@umkuznia.pl

tel. (32) 419-14-17, 419-12-24, fax. (32) 419-14-32

Znak: IB.271.1.2016

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (zwana dalej SIWZ)

na przetarg nieograniczony o wartości mniejszej niż kwota 5 186 000 euro
na zadanie pn.: „Remont mostu na rzece Ruda w KM 17+035
w miejscowości Rudy-Brantolka”
– usuwanie skutków klęsk żywiołowych

Zatwierdziła:

/-/ Gabriela Tomik
Zastępca Burmistrza Miasta

.....
(podpis)

Kuźnia Raciborska, dnia 14.04.2016 r.

Wykaz załączników:

- | | |
|--|---------------------------|
| 1. Formularz ofertowy | – załącznik nr 1 do SIWZ, |
| 2. Projekt budowlany | – załącznik nr 2 do SIWZ, |
| 3. Przedmiar robót | – załącznik nr 3 do SIWZ, |
| 4. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych | – załącznik nr 4 do SIWZ, |
| 5. Oświadczenie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp | – załącznik nr 5 do SIWZ, |
| 6. Oświadczenie art. 24 ust 1 ustawy Pzp | – załącznik nr 6 do SIWZ, |
| 7. Informacja / oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej | – załącznik nr 7 do SIWZ, |
| 8. Wykaz osób | – załącznik nr 8 do SIWZ, |
| 9. Projekt umowy | – załącznik nr 9 do SIWZ, |

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dział I

Nazwa Zamawiającego

Gmina Kuźnia Raciborska
ul. Słowackiego 4
47-420 Kuźnia Raciborska
NIP: 639-10-02-778

Podstawa prawna:

ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164)-
zwanej dalej jako ustawa Pzp.

Dział II

Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Rodzaj zamówienia: roboty budowlane.

Dział III

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac pod nazwą „Stabilizacja podłoża gruntowego pod jazem z mostem na rzece Ruda w KM 17+035 w miejscowości Rudy”, zgodnie z projektem budowlanym opracowanym przez Zakład Usług i Robót Wodnych Sp. z o.o. z siedzibą 45-317 Opole, ul. Morcinka 43, stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.

Lokalizacja zadania: miejscowość Rudy, ul. Cysterska.

Roboty budowlane będące przedmiotem niniejszego zamówienia dotyczą podłoża dna koryta rzeki przed, pod i za budowlą, poprzez wypełnienie ubytków i doszczelnienie istniejącego podłoża specjalnym spoiwem, metodą niskociśnieniową.

Podstawowy zakres robót wynika z coraz bardziej destruktywnego przepływu zwiększającej się ilości wody pod ponurem, płytą denną i poszurem jazu połączonego konstrukcyjnie z mostem drogowym w ciągu ul. Cysterskiej. Zakres podstawowy robót obejmuje:

1. Wykonanie doszczelnienia dna i skarp w obszarze ujęcia wody dla MEW (tj. powyżej ścianki szczelnej w korycie).
2. Wykonanie prowadnicy odprowadzającej wody poniżej MEW do koryta rzeki Ruda.
3. Przygotowanie materiałów do wykonania w korycie rzeki przegrody z worków z piaskiem, bądź pompowanych na wysokości wypływu z MEW.
4. Usunięcie zużytych elementów ponuru od wody górnej poprzedzonej wykonaniem ścianki szczelnej od ujęcia dla MEW do brzegu lewego rzeki KM 15+912 na głębokość do 7,0 m. poniżej dna o całkowitej długości min. 9,0 m.
5. Podpiętrzona woda powyżej ścianki szczelnej będzie kierowana na MEW co pozwoli na dokonanie czynności umożliwiających przystąpienie do udrożeń niezbędnych do realizacji prac naprawczych w podłożu gruntowym jazu i mostu, płyt dennych w obszarze mostu oraz ponuru i poszuru jazu wraz z niecką wypadową.
6. Wykonanie grodzy dolnej.
7. Odpompowanie wody z obszaru mostu i jazu.
8. Odkrycie uszkodzeń w elementach konstrukcji betonowych jazu, ponuru, poszuru, niecki wypadowej, jazu stałego, elementów filarów mostowych.

9. Ocena uszkodzeń podłoża gruntowego oraz dokonanie wyboru optymalnych miejsc do rozpoczęcia prac naprawczych podłoża metodą iniekcji ciśnieniowej z dostosowaną innowacyjną mieszanką uszczelniającą podłoża gruntowe.
10. Wykonanie płyty ponuru od ścianki szczelnej korpusu jazu stałego na wlocie do mostu.
11. Odtworzenie ubytków betonu w niecce wypadowej jazu w poszczególnych przęsłach mostu oraz wzmocnienia całej powierzchni.
12. Odtworzenie płyty poszuru poniżej mostu.
13. Umocnienie narzutem kamiennym na geowłókninie dna i skarp koryta rzeki poniżej poszuru na długości około 10 m.
14. Wykonanie renowacji przyczółków, filarów i płyt oraz elementów w stalowej konstrukcji jazu i mostu.
15. Wykonanie przepływu dla ryb.
16. Dokonanie odbioru robót oraz dokonanie skrócenia ścianki stalowej do poziomu dna rzeki.

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia należy:

1. Wykonać wszelkie prace pomocnicze i towarzyszące, które są konieczne do prawidłowego wykonania robót ujętych projekcie budowlanym;
2. Wykonać wszelkie inne roboty, prace, niezbędne badania (w tym laboratoryjne), sprawdzenia, pomiary, czynności, obowiązki i wymogi wynikające z niniejszej specyfikacji (umowy, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, projektów wykonawczych, przedmiaru robót);
3. Opracowanie projektu organizacji ruchu na czas wykonania robót w pasie drogowym drogi gminnej, jego zatwierdzenie i wprowadzenie.
4. Obsługa geodezyjna zadania.

Wymagania dotyczące robót:

1. Wszystkie prace powinny być zrealizowane zgodnie z przepisami, obowiązującymi normami, warunkami technicznymi i sztuką budowlaną, przepisami bhp, ppoż, zgodnie z poleceniami Przedstawiciela Zamawiającego na budowie (inspektora nadzoru).
2. Roboty należy wykonać zgodnie z projektem budowlanym, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz wymogami niniejszej SIWZ.

Wytyczne dotyczące zagospodarowania odpadów:

1. Powstałe w wyniku prac odpady budowlane winny zostać zagospodarowane przez Wykonawcę zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013r. poz. 21 ze zm.);
2. Gmina Kuźnia Raciborska nie posiada na swoim terenie składowiska odpadów, należy zatem uwzględnić konieczność wywozu odpadów do stosownej instalacji zlokalizowanej poza terenem Gminy Kuźnia Raciborska.

Inne uwarunkowania:

1. Podane w projekcie budowlanym przykładowe nazwy handlowe materiałów i ich producentów nie stanowią nakazu ich stosowania. Nazwami handlowymi posłużono się w celu opisanie parametrów jakościowych danego wyrobu.
2. Wszystkie elementy wymienione powyżej mogą być zastąpione przez inne, równoważne, posiadające wszystkie wymagane atesty, certyfikaty i pozwolenia. Ciężar udowodnienia, że wyroby przyjęte przez Wykonawcę są równoważne w stosunku do zaproponowanych w dokumentacji projektowej, spoczywa na Wykonawcy.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi projekt budowlany oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.
4. Wszystkie wymiary i powierzchnie należy sprawdzić przed zamówieniem materiałów.
5. Wykonawca winien wydzielić i zabezpieczyć teren prowadzonych prac.
6. Wykonywanie robót, odbiory częściowe oraz organizację (bhp, ppoż. oraz koordynacja w zakresie bhp) na terenie prowadzonych robót należy prowadzić w oparciu o aktualne normy i przepisy.

7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę żadnej części zamówienia na roboty budowlane.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera:

1. Załącznik nr 2 do SIWZ – Projekt budowlany pn. „Stabilizacja podłoża gruntowego pod jazem z mostem na rzece Ruda w KM 17+035 w miejscowości Rudy, gm. Kuźnia Raciborska (opracowanie z listopada 2015 r.)
2. Załącznik nr 3 do SIWZ – przedmiar robót,
3. Załącznik nr 4 do SIWZ – specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót

,które stanowią integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający dopuszcza użycie innych równoważnych materiałów, technologii i urządzeń niż wskazane w projekcie budowlanym (załącznik nr 2 do SIWZ), przedmiarze robót (załącznik nr 3 do SIWZ) oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (załącznik nr 4 do SIWZ), lecz muszą one spełniać wszystkie normy oraz być o parametrach nie gorszych od wskazanych przez Zamawiającego.

Klasyfikacja CPV:

Główny przedmiot:

CPV 45000000-7 Roboty budowlane

Dodatkowe przedmioty:

CPV 45111100-9 Roboty w zakresie burzenia

CPV 45243600-8 Roboty budowlane w zakresie ścianek szczelnych

CPV 45248000-7 Budowa konstrukcji hydromechanicznych

CPV 45223500-1 Konstrukcje z betonu zbrojonego

Oferta musi obejmować całość zamówienia.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

Nie przewiduje się zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp.

Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.

Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Nie przewiduje się ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

Nie ogranicza się możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

Dział IV

Termin wykonywania zamówienia

1. **Termin realizacji:** 90 dni od dnia protokolarnego przekazania placu budowy

Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na wykonane roboty, w tym użyte materiały na okres nie krótszy niż **36 miesięcy** od daty odbioru przedmiotu umowy. Wykonawca wskazuje udzielony okres gwarancji poprzez jego zakreszenie w właściwej kolumnie formularza ofertowego.

Dział V

Warunki wymagane od wykonawców oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:**
 - 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;

- 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Opis warunków:

2.1. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku w pkt. 1.1.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

2.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku w pkt. 1.2.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

2.3. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku w pkt. 1.3.

Wykonawca musi wykazać, że:

Dysponuje lub będzie dysponował w celu wykonania zamówienia 1 osobą która będzie pełnić funkcję kierownika robót, posiadającą aktualne uprawnienia budowlane w specjalności mostowej w ograniczonym zakresie lub uprawnienia równoważne i minimum 5 lat doświadczenia zawodowego w kierowaniu robotami budowlanymi, liczonego od daty uzyskania uprawnień budowlanych.

2.4. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku w pkt 1.4.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów chyba, że za uniedostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

Ocena spełnienia powyższych warunków udziału w niniejszym postępowaniu będzie polegać na sprawdzeniu kompletności i poprawności złożonych dokumentów i oświadczeń. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki wykonawca spełnił. Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Ocena spełnienia powyższych warunków udziału w niniejszym postępowaniu będzie polegać na sprawdzeniu kompletności i poprawności złożonych dokumentów i oświadczeń według zasady spełnia/nie spełnia (metodą zero - jedynkową).

Zamawiający wykluczy również z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, u których stwierdzi wystąpienie jednej z okoliczności wymienionej w art. 24 ust. 1 – 2 Pzp oraz wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych, jeżeli zamawiający przewidział taką możliwość wykluczenia wykonawcy w ogłoszeniu o zamówieniu, w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w zaproszeniu do negocjacji. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązań się do ich naprawienia.

Dział VI

Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda przedłożenia następujących dokumentów:

1.1. Oświadczenia wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ustawy Pzp – **załącznik nr 5 do SIWZ;**

1.2. Wykazu osób spełniających warunek określony w dziale V pkt. 2 ppkt. 2.3., które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z oświadczeniem, że osoby wymienione w wykazie posiadają wymagane uprawnienia.

Wykaz stanowi **załącznik nr 8 do SIWZ;**

Dopuszcza się odpowiadające uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz dopuszcza się w stosunku do wykonawców zagranicznych - równoważnych kwalifikacji, zdobytych w innych państwach na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 290), z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr z 2016, poz. 65).

2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający żąda przedłożenia następujących dokumentów:

2.1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – **załącznik nr 6 do SIWZ,**

W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum), składa każdy ze współwykonawców.

2.2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum), składa każdy ze współwykonawców.

2.3. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane

prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum), składa każdy ze współwykonawców.

2.4. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum), składa każdy ze współwykonawców.

3. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.:

Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp. jak również art. 4 pkt. 14 w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r., o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331, ze zm.), albo informację/oświadczenie o tym, że nie należy do grupy kapitałowej **załącznik nr 7 do SIWZ.**

4. Inne dokumenty, jakie należy złożyć wraz z ofertą:

4.1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy - **załącznik nr 1 do SIWZ.**

4.2. Jeżeli Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

4.3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w formie pisemnej lub kopii poświadczonej notarialnie.

4.4. Kosztorys ofertowy.

5. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

5.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2.2. do 2.4. SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie

na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

5.2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

5.3. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty wymienione w Dziale VI muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawca chyba, że została określona inna forma w jakiej należy przedłożyć dokumenty, o których mowa w Dziale VI SIWZ. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej wiarygodności.

Dział VII

Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta zostanie sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**.
2. Ofertę stanowi wypełniony druk „Formularz ofertowy” Wykonawcy z załącznikami i wymaganymi dokumentami. Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z SIWZ.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem.
4. Oferta musi być własnoręcznie podpisana (każdy dokument i załącznik osobno) przez osoby uprawnione do reprezentowania zgodnie z dokumentem rejestrowym lub osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy, co musi być potwierdzone załączonymi dokumentami.
5. Wszystkie poprawki muszą być jednoznaczne i naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej lub upoważnionej.
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być oferowana tylko jedna cena za całość zamówienia. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
7. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) na adres Zamawiającego.
8. Kopertę (opakowanie) należy oznaczyć w następujący sposób:

**Oferta przetargowa na
„Remont mostu na rzece Ruda w KM 17+035 w miejscowości Rudy-Brantolka”
- usuwanie skutków klęsk żywiołowych
NIE OTWIERAĆ PRZED 04.05.2016 r. godz. 09:30**

9. Zaleca się, by w lewym górnym rogu koperty znajdowała się pieczęć firmowa wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu.

10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie musi być opisane w ww. sposób oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
11. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł (w odniesieniu do tych informacji), że nie mogą być one udostępniane. W tym przypadku w ofercie należy wykazać, że dane dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty.

Dział VIII

Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie (poczta tradycyjna, kancelaria), faksem na nr (32) 419-14-32 lub drogą elektroniczną na adres przetargi@umkuznia.pl
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez każdą ze stron drogą elektroniczną muszą mieć postać wiadomości wraz z załącznikiem, tj. skanem oryginału dokumentu podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania. Inna postać wiadomości nie będzie uznana przez Zamawiającego.
3. W sytuacji, kiedy zamawiający lub wykonawca przekazują dokumenty bądź informacje faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia – art. 38 ustawy Pzp. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na stronie internetowej: <http://kuznia-raciborska.bip.info.pl>, w panelu ogłoszenia.
6. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
 - 1) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
Wojciech Błajda, tel. (32) 419-12-24
 - 2) w sprawach dotyczących procedury przetargowej:
Sabina Zielińska, tel. (32) 419-12-24

Dział IX

Informacje dotyczące proponowanych podwykonawców

1. Zamawiający nie ogranicza realizacji przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawców.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.
3. Brak złożenia przez Wykonawcę jakiegokolwiek oświadczenia w tym przedmiocie zostanie uznane przez Zamawiającego, jako niewskazanie jakichkolwiek części zamówienia przewidzianych do podwykonania, czyli zamiar wykonania przez wykonawcę zamówienia siłami własnymi.
4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji niniejszego zamówienia publicznego na roboty budowlane, do

- przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy oraz zgody Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zawartej w projekcie umowy przedłożonej Zamawiającemu.
5. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy robót budowlanych przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 21 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej.
 6. Zamawiający, w terminie do 14 dni, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
 - 1) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 2) przewidującej termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w pkt. 5.
 7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
 8. Zamawiający, w terminie do 14 dni, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, w przypadkach, o których mowa w pkt. 6.
 9. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciw do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie do 14 dni, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
 10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi niezbędne do realizacji robót budowlanych, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo, których wartość nie przekracza wartości **50.000,00 zł**.
 11. W przypadku, o którym mowa w pkt. 10, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w pkt 6, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej, określonej w § 10 ust. 1 pkt. 7) projektu umowy – załącznik nr 9 do SIWZ.
 12. Przepisy pkt 4-11 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo (dalsze podwykonawstwo).
 13. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę robót budowlanych.
 14. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 13, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane.
 15. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
 16. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
 17. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w pkt 16, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

- 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
18. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
19. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w pkt 13, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wynagrodzenia umownego brutto może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
20. Wykonawca ponosi wobec zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców lub dalszych podwykonawców.
21. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami takiego okresu odpowiedzialności za wady, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady wykonawcy wobec zamawiającego.
22. Rozliczenia z podwykonawcami prowadzi wykonawca.

Pod pojęciem umowy o podwykonawstwo będzie się rozumieć pisemną umowę o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawieraną pomiędzy wybranym przez zamawiającego wykonawcą, a co najmniej jednym innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane, także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.

Dział X

Wadium

1. Wykonawca winien wnieść wadium w wysokości 25.000,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych zero groszy), w nieprzekraczalnym terminie do dnia **04.05.2016 r. do godz. 09:00**.
2. Wadium może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).
3. **Poręczenie lub gwarancja, winne być ważne przez okres ważności oferty wynikający z zapisów działu XII niniejszej SIWZ, winne dotyczyć konkretnego zamówienia i zawierać klauzulę o dostępności środków w okresie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego bez spełnienia jakichkolwiek warunków dodatkowych.**
4. Dokument w formie poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.
5. Jeżeli wadium jest wnoszone w pieniądzu, należy je wpłacić przelewem na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego: 31 1050 0099 6826 7777 7777 7777
6. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, gdy wpływ środków na rachunek zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie innej niż pieniądz, oryginały dokumentów, o których mowa wyżej należy złożyć w kasie Urzędu (pokój nr 9), natomiast do oferty należy załączyć ich kserokopię.
8. W przypadku przesyłania wadium (w formie innej niż w pieniądzu) drogą pocztową lub kurierem – Wykonawca odpowiada za właściwy opis koperty zapewniający jej skierowanie do siedziby Zamawiającego oraz zachowanie terminu na wniesienie wadium.
9. Zamawiający dokonuje zwrotu wadium oraz żąda ponownego wniesienia wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ust. 1, 1a, 2 i 3 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę, jako najkorzystniejszej.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Dział XI

Podmiot wspólny/konsorcjum

1. W przypadku złożenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z przepisem art. 23 ustawy – Pzp, w formularzu ofertowym należy zaznaczyć, że ofertę składa podmiot wspólny/konsorcjum.
2. Należy wymienić firmy wchodzące w skład podmiotu wspólnego/konsorcjum.
3. Należy wskazać pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania podmiotu wspólnego/konsorcjum w postępowaniu.
4. Wspólnicy podmiotu wspólnego/ konsorcjum ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Dział XII

Termin związania ofertą

Okres związania wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Dział XIII

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Kuźni Raciborskiej przy ul. Słowackiego 4 (pokój nr 4).
2. Termin składania ofert upływa **04.05.2015 r.**, godz. **09:00**.
3. Oferty zostaną otwarte w dniu **04.05.2015 r.**, godz. **09:30** w siedzibie Zamawiającego (pokój nr 3).

Dział XIV

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia z 5 lipca 2001r. o cenach (t.j. Dz.U z 2013 r. poz 385).
2. Cena oferty zostanie wyliczona przez wykonawcę w formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.
3. Podana cena ofertowa jest wynagrodzeniem kosztorysowym. Cenę należy obliczyć jako cenę kosztorysową uwzględniając zakres zamówienia oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia jak i ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Cena winna stanowić sumę wartości wszystkich elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
4. Umowa będzie zawarta na całość robót na podstawie **kosztorysu ofertowego** sporządzonego przez wykonawcę – zaleca się wykonanie kosztorysu **metodą uproszczoną**. Kosztorys ofertowy będzie służył do określenia zakresu i kosztu robót przy fakturowaniu częściowym. Do kosztorysu

zaleca się dołączyć **wykazy materiałów, sprzętu i robocizny oraz wszystkie składniki cenotwórcze, tj. stawkę roboczogodziny, koszty pośrednie, koszty zakupu, zysk itp., potrzebne przy rozliczeniu robót dodatkowych, jeżeli takie wystąpią.**

5. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić kosztorys ofertowy na podstawie projektu budowlano-wykonawczego oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz przedmiaru robót.
6. Ceny jednostkowe za daną pozycję należy podać z narzutami bez podatku VAT.
7. Pozycje, przy których nie zostaną podane ceny za ich wykonanie nie będą dodatkowo opłacone po wykonaniu prac, gdyż zamawiający przyjmuje, że ich koszt został pokryty przez inne ceny podane w kosztorysie wykonawcy. Po wyliczeniu wartości kosztorysowej (netto) należy obliczyć VAT i dodać do ceny netto. W całkowitej cenie ofertowej (brutto), będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez wykonawcę, wg stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.
8. Wynagrodzenie, powinno zawierać również następujące koszty: inflacji, ubezpieczenia, dojazdu, wykonania wszelkich robót przygotowawczych, wykończeniowych i porządkowych, zorganizowania, zagospodarowania i późniejszej likwidacji placu budowy, zabezpieczenia placu budowy (ogrodzenie), zorganizowanie i utrzymanie zaplecza budowy (woda, energia elektryczna, telefon, dozоровanie budowy), koszty zużycia wody i energii i inne w okresie realizacji i na przeprowadzenie prób, pomiarów i rozruchu, zajęcia pasa drogowego i organizacji ruchu na czas prowadzenia robót (jeżeli dotyczy), odwodnienia wykopów, ewentualnego pompowania wody, wywozu nadmiaru gruntu, zagęszczenia gruntu, przekopów kontrolnych, wykonania ewentualnych przekładek w przypadku kolizji z istniejącym uzbrojeniem, odtworzenie dróg i chodników zniszczonych w trakcie prowadzenia robót, koszty doprowadzenia do stanu pierwotnego terenu bezpośrednio sąsiadującego z terenem objętym robotami, bieżące utrzymanie czystości dróg w rejonie prowadzonych robót, pełnej obsługi geodezyjnej wraz z inwentaryzacją powykonawczą, wykonania dokumentacji powykonawczej, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, koszty uzyskania ostatecznej decyzji o użytkowaniu obiektu w trakcie obowiązywania umowy.
9. Cena ofertowa powinna być podana w złotych cyframi i słownie. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku – końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
10. W formularzu oferty należy podać cenę oferty łącznie z podatkiem VAT (brutto).
11. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT, za wyjątkiem poprawy omyłek zgodnie z art. 87 ust. 2.
12. W sytuacji, gdy złożona oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający na podstawie art. 90 ust 1 ustawy zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
13. Zgodnie z dyspozycją art. 91 ust 3a ustawy PZP „Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami”.
14. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny brutto.
15. Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w Przedmiarze robót poprzez załączenie kosztorysu ofertowego sporządzonego metodą uproszczoną.
16. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
17. Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.
18. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Sposób rozliczenia wykonanych robót: rozliczenie kosztorysowe.

Dział XV Kryteria oceny ofert. Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

Kryterium I-	Cena (C):	90 %
Kryterium II -	Okres gwarancji (G):	10 %

2. Opis sposobu oceny ofert w poszczególnych kryteriach.

W **Kryterium I (C)** liczba przyznanych punktów dla poszczególnych ofert będzie obliczona zgodnie z poniższym wzorem:

$$\frac{\text{Cena oferty najniższej brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 90 \text{ pkt.} = \text{Ilość punktów badanej oferty}$$

W **Kryterium II (G)** liczba przyznanych punktów dla poszczególnych ofert będzie obliczona według poniższej zasady:

- za udzielenie gwarancji na minimalny wymagany okres gwarancji wynoszący 36 miesięcy, wykonawca otrzyma 0 (zero) punktów w tym kryterium;
- za każdy kolejny rok udzielonej gwarancji wykonawca otrzyma 5 (pięć) punktów w tym kryterium, nie więcej jednak niż 10 punktów.

Maksymalnie wykonawca może uzyskać w tym kryterium 10 punktów.

3. Maksymalna liczba punktów, możliwych do uzyskania przez Wykonawcę, będąca sumą Kryterium I i Kryterium II wynosi 100.

4. Każda nieodrzucona oferta zostanie oceniona według kryterium opisanych w punkcie 1 na zasadach określonych w punkcie 2 i otrzyma liczbę punktów (S), obliczoną wg wzoru:

$$S = C + G$$

5. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów (S) obliczonych według wzoru opisanego w punkcie 4.

Dział XVI Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny oferowanej brutto najpóźniej w dniu jej podpisania.

Zabezpieczenie może być wnoszone w jednym lub kilku niżej wymienionych rodzajach:

- 1) pieniądź,
- 2) poręczenia bankowe lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancje bankowe,
- 4) gwarancje ubezpieczeniowe,
- 5) poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 27 ze zm.).

Jeżeli zabezpieczenie jest wnoszone w pieniądzu, należy je wpłacić przelewem na konto zamawiającego o numerze **31 1050 0099 6826 7777 7777 7777** przedstawiając zamawiającemu potwierdzenie przelewu najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

Jeżeli zabezpieczenie jest wnoszone w formie innej niż pieniądze, oryginały dokumentów, o których mowa wyżej należy złożyć w kasie Urzędu (parter) najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

Poręczenie lub gwarancja musi zawierać klauzulę o nieodwoływalności oraz zapewniać bezwarunkową wypłatę przez Gwaranta (Poręczyciela) na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego kwoty zabezpieczenia, w wysokości wskazanej w żądaniu.

Dział XVII

Ogłoszenie wyników przetargu

Ogłoszenie wyników przetargu odbędzie się poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego (tablica ogłoszeń przy pokoju nr 2) oraz na stronie internetowej <http://kuznia-raciborska.bip.info.pl>, w panelu ogłoszenia.

Ponadto o wyborze oferty najkorzystniejszej powiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy biorący udział w postępowaniu.

Dział XVIII

Zawarcie umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłożył ofertę najkorzystniejszą. Wykonawca winien zapoznać się z projektem umowy stanowiącym **załącznik nr 9 do SIWZ**,
2. Zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strony dopuszczają zmianę postanowień umowy zgodnie z wymogami art. 144 ustawy Pzp w przypadku:
 - 1) Zmiany mające wpływ na termin realizacji umowy:
 - a) zajdzie konieczność wykonania robót dodatkowych, a niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa §6 ust. 3 projektu umowy, które w sposób obiektywny uniemożliwiają terminowe zakończenie realizacji przedmiotu umowy;
 - b) z powodów niezawinionych przez wykonawcę, pod warunkiem, że wykonawca pisemnie wykaże obiektywny brak swojej winy, w tym m.in. wobec konieczności uzyskania niemożliwych do przewidzenia na etapie planowania inwestycji: danych, uzgodnień lub pozwoleń osób trzecich albo właściwych organów; oczekiwanie Wykonawcy na niezbędne opinie, decyzje, zezwolenia, uzgodnienia itp. wymagane obowiązującymi przepisami prawa, o ile okres wyczekiwania Wykonawcy nie wynika z braku podjęcia niezwłocznie lub wadliwego wykonywania przez Wykonawcę czynności niezbędnych do zainicjowania oraz prawidłowego przeprowadzenia właściwego postępowania celem uzyskania wskazanych powyżej niezbędnych opinii, decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., przy czym o okres oczekiwania wykraczający poza termin wynikający z przepisów zobowiązanego do wydania opinii, decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp.;
 - c) prace objęte umową zostały wstrzymane przez właściwe organy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, co uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji przedmiotu umowy;
 - d) w wyniku wystąpienia konieczności wykonania prac archeologicznych na terenie budowy, zamian wynikających z konieczności wykonania robót niezwiązanych bezpośrednio z przedmiotem umowy i nieprzewidywalnych, których brak wykonania uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy;
 - e) wystąpienia czynników zewnętrznych, typu: niemożliwe do przewidzenia zdarzenia losowe, jak np. pożar, powódź, huragan, itp., a także dłużej utrzymujące się niekorzystne warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie robót;
 - f) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron;
 - g) na skutek braków, lub błędów w dokumentacji projektowej, które to powodują konieczność wstrzymania czasowego realizacji robót;

- h) koniecznych lub racjonalnych zmian w dokumentacji projektowej, konieczności wprowadzenia zmian polegających na zmianie jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla danego elementu robót lub zmiana technologii;
 - i) kolizji z infrastrukturą podziemną, której nie ujęto w dokumentacji technicznej stanowiącej podstawę wyceny;
 - j) przedłużenie terminu zakończenia umowy o czas opóźnienia, jeżeli opóźnienie to wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego i jeżeli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy.
- 2) Zmiany mające wpływ na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy:
 - a) zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT);
 - b) obniżenie kosztu wykonania robót a tym samym wynagrodzenia wykonawcy;
 - c) rezygnacja z wykonania części robót.
 - 3) Zmiany w zakresie podwykonawstwa w zakresie robót budowlanych:
 - a) zmiana zakresu robót budowlanych wykonywanych przez podwykonawców;
 - b) zmiana podwykonawcy, z zastrzeżeniem art. 36b ust. 2 ustawy pzp;
 - c) rezygnacja z podwykonawcy, z zastrzeżeniem art. 36b ust. 2 pzp;
3. Wykonawca nie będzie miał prawa do przedłużenia terminu zakończenia umowy, jeżeli konieczność przedłużenia terminu wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 4. Przyczyny dokonania zmian postanowień umowy oraz uzasadnienie takich zmian będą opisane w stosownych dokumentach (notatka służbowa, pismo Wykonawcy, protokół konieczności, itp.). Protokół konieczności wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego.

Dział XIX

Informacja o formalnościach, które powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

Wykonawca, którego oferta została wybrana dopełni następujących formalności:

- 1) Wybrany wykonawca ma obowiązek skontaktować się w terminie do 5 dni z zamawiającym i uzgodnić kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.
- 2) Przed zawarciem umowy, wykonawca winien przedstawić pełnomocnictwo do jej podpisania, jeżeli nie wynika ono bezpośrednio z załączonych do oferty dokumentów.
- 3) W sytuacji, gdy w ofercie wykonawca wykaże, że część zamówienia powierza do wykonania podwykonawcy, wówczas przedkłada zamawiającemu projekt umowy, która będzie zawarta z podwykonawcą.
- 4) Wspólnicy spółki cywilnej lub konsorcjum okażą Zamawiającemu umowę spółki cywilnej lub konsorcjum, określającą wzajemne prawa i obowiązki stron regulującą ich współpracę,
- 5) Wnieśnie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy w wysokości 10% ceny oferowanej brutto.
- 6) Przedłoży kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem uprawnień budowlanych lub zaświadczeń z Izby Inżynierów (dla inżynierów z poza kraju) od osób wskazanych w wykazie osób (załącznik nr 8 do SIWZ) oraz zaświadczeń o przynależności ww. osób do właściwej izby samorządu zawodowego.

Dział XX

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp, przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154, pkt 5 ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do

której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenie odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenie oferty odwołującego.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27, ust. 2 ustawy PZP.
5. Odwołanie wnosi się:
 - a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacje zostały przesłane w sposób określony w art. 27, ust. 2 ustawy PZP, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11, ust.8 ustawy
 - b) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej,
 - c) wobec czynności innych niż określone w pkt. 4 a) i b) – odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
7. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
8. Wykonawcom biorącym udział w niniejszym postępowaniu, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie PZP zasad udzielania zamówień, przysługują środki odwoławcze przewidziane w Dziale VI ustawy PZP.

Dział XXI

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Dział XXII

Wykaz załączników

Integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stanowią następujące załączniki:

- | | |
|--|---------------------------|
| 1. Formularz ofertowy | – załącznik nr 1 do SIWZ, |
| 2. Projekt budowlano-wykonawczy | – załącznik nr 2 do SIWZ, |
| 3. Przedmiar robót | – załącznik nr 3 do SIWZ, |
| 4. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych | – załącznik nr 4 do SIWZ, |
| 5. Oświadczenie art. 22 ust. 1 | – załącznik nr 5 do SIWZ, |
| 6. Oświadczenie art. 24 ust 1 | – załącznik nr 6 do SIWZ, |
| 7. Informacja / oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej | – załącznik nr 7 do SIWZ, |

- 8. Wykaz osób – załącznik nr 8 do SIWZ,
- 9. Projekt umowy – załącznik nr 9 do SIWZ

***Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę załączników na innych drukach,
pod warunkiem, że będą one odpowiadać treści druków załączonym do niniejszej specyfikacji.***