



Gmina Kuźnia Raciborska
z siedzibą 47-420 Kuźnia Raciborska
ul. Słowackiego 4

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

**Dostawa lekkiego oleju opałowego
do obiektów gminnych, w 2010 r.**

Przetarg nieograniczony
na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień
publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.)

Kuźnia Raciborska, dnia 2010-01-27

SPIS TREŚCI

Rozdział 1 : Wzór formularza oferty

Rozdział 2 : Przedmiot zamówienia

- I. Określenie przedmiotu zamówienia i trybu udzielania zamówienia.
- II. Termin wykonania zamówienia.
- III. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, oraz składania ofert częściowych.
- IV. Uprawnienie do zadawania pytań zamawiającemu.
- V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

Rozdział 3 : Informacje o zamawiającym

- I. Adresowanie korespondencji do zamawiającego.
- II. Sposób porozumiewania się z pracownikami zamawiającego.

Rozdział 4 : Oferta

- I. Opis sposobu przygotowania oferty.
- II. Informacja o dokumentach i oświadczeniach, jakie mają obowiązek złożyć wraz z ofertą wykonawcy.
- III. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.
- IV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą.
- V. Tryb wprowadzania zmian w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- VI. Przedłużenie terminu składania ofert.
- VII. Sposób postępowania z ofertami złożonymi po terminie.
- VIII. Termin związania ofertą i prawo zmiany lub wycofania oferty przed terminem składania ofert.
- IX. Wadium.
- X. Jawność protokołu.

Rozdział 5 : Składanie, otwarcie ofert

- I. Informacje o składaniu i otwarciu ofert, jawne otwarcie ofert.
- II. Sposób poprawiania błędów w ofercie.
- III. Powody odrzucenia oferty oraz obowiązek informowania wykonawcy.
- IV. Informacje o trybie sprawdzania spełnienia warunków wymaganych od wykonawcy i o uprawnieniu zamawiającego do wezwania wykonawcy do uzupełnienia dokumentów i żądania składania wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert
- V. Opis sposobu dokonywania oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.

Rozdział 6 : Umowa

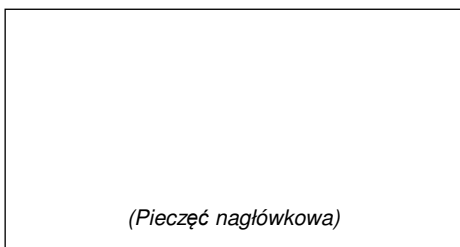
- I. Informacja o wszelkich formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy.
- II. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- III. Wzór umowy.
- IV. Termin i miejsce zawarcia umowy.

Rozdział 7 : Postępowanie odwoławcze

- I. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- II. Uprawnienia do wnoszenia odwołań.
- III. Uprawnienia do wnoszenia skargi.

Rozdział 8 : Załączniki

Rozdział 1. Wzór formularza



.....
(miejsowość i data)

Gmina Kuźnia Raciborska

47-420 Kuźnia Raciborska
ul. Słowackiego 4

OFERTA

Nazwa wykonawcy:

Adres wykonawcy:

Telefon:

Faks:

NIP: REGON:

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na sukcesywną **dostawę lekkiego oleju opałowego do obiektów gminnych, w 2010 r., w ilości 47 000 litrów**

1. Oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia za cenę: *(wyliczenia należy dokonać na dzień **02.02.2010r.** na Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik Nr 5 do SIWZ)*

Netto: (bez podatku VAT) w zł:

(słownie zł:))

+ obowiązujący podatek VAT w wysokości: %,

wartość podatku VAT w zł:

(słownie zł:))

Brutto (łącznie z podatkiem VAT) w zł:

(słownie złotych:).

Wyżej wymienione ceny powinny być zgodne z wyliczonymi w pozycji nr 5 i 6 Formularza ofertowego - Załącznik Nr 5 do SIWZ.

2. Oferujemy wykonywanie zamówienia w okresie do **31.12.2010 r.**
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
4. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do terminu ważności oferty wskazanego w SIWZ, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert - do dnia **09.03.2010r.**

*) niepotrzebne skreślić

5. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
6. Oświadczamy, że wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ akceptujemy bez zastrzeżeń. Jednocześnie zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego, jeżeli zostanie wybrana nasza oferta.
7. Oferta nasza została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do
8. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.

[Wykonawca wypełnia ten punkt, jeżeli zastrzega jakieś informacje natomiast, jeśli nie zastrzega, to nie wypełnia tego punktu].

9. Uprawnionym do kontaktów z zamawiającym jest:, tel.

10. Integralną częścią niniejszej oferty stanowią następujące załączniki:

- Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie - załącznik nr
- Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr
- Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr
- Aktualny odpis z właściwego rejestru - załącznik nr
- Aktualna koncesja na obrót paliwami - załącznik nr
- Wykaz wykonanych dostaw - załącznik nr
- Formularz ofertowy – załącznik nr
- Upoważnienie do podpisywania umowy - załącznik nr
- Inne:

.....
.....
.....

Uwaga: jeżeli, któryś z dokumentów lub załączników wymienionych w pkt 12 nie dotyczy wykonawcy, wpisuje on przy tym punkcie [Nie dotyczy]

(pieczęć imienna, podpis pełnomocnego przedstawiciela wykonawcy)

....., dnia
(miejscowość) (data)

Rozdział 2. Przedmiot zamówienia

I. Określenie przedmiotu zamówienia i trybu udzielenia zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia w przetargu nieograniczonym na dostawę, o wartości szacunkowej poniżej 193.000 Euro jest sukcesywna dostawa lekkiego oleju opałowego do kotłów olejowych zlokalizowanych w obiektach gminnych, w 2010 r.
2. Opis przedmiotu zamówienia.

W ramach przedmiotu zamówienia przewiduje się sukcesywną dostawę lekkiego oleju opałowego do następujących obiektów gminnych:

- 1) Budynek Urzędu Miejskiego w Kuźni Raciborskiej przy ul. Słowackiego 4, w ilości **20.000 litrów**;
- 2) Budynek gminny przy ul. Jagodowej 15 w miejscowości Kuźnia Raciborska, w ilości **27.000 litrów**.

Pojemność zbiorników na olej wynosi:

- dla budynku Urzędu Miejskiego w Kuźni Raciborskiej, przy ul. Słowackiego 4 – 9.500 litrów,
- dla budynku przy ul. Jagodowej 15 w Kuźni Raciborskiej – 12.000 litrów

W obu przypadkach sposób rozładunku wymaga zastosowania pompy na autocysternie.

Zamawiający przewiduje, że jednorazowa dostawa oleju do każdego z obiektów nie będzie mniejsza niż 4.000 litrów.

Dostarczony olej opałowy winien się charakteryzować niżej wymienionymi parametrami:

- wartość opałowa – min. 42.6 MJ/kg
- lepkość kinetyczna w temp.20°C – max. 6,00 mm²/s
- temperatura zapłonu - min. 56°C
- gęstość temp.15°C – max. 0,860 g/dm³
- zawartość siarki – max. 0,1%.

Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 09.13.51.00-5

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom.
4. Trybem postępowania jest przetarg nieograniczony dla dostaw, o wartości zamówienia mniejszej niż 193.000 Euro.

Do udzielania przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późniejszymi zmianami), zwaną dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą przepisy ustawy Kodeks cywilny, a także postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”.

II. Termin wykonania zamówienia.

do 31.12.2010 r.

III. Informacja przewidywanych zamówieniach uzupełniających, oraz składania ofert częściowych.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

IV. Uprawnienia do zadawania pytań zamawiającemu.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków

Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia, w szczególności:

warunek:

- wykonanie w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednej (1) dostawy oleju opałowego, odpowiadającej przedmiotowi niniejszego zamówienia, o wartości co najmniej **90.000,00 zł (z VAT)**;

3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale 4 pkt II niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki wykonawca spełnił.

Niespełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

Uwaga !

Zgodnie z art. 26 ust. 2b i 2c ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Rozdział 3. Informacje o zamawiającym

I. Adresowanie korespondencji do zamawiającego

1. Zamawiającym jest: Gmina Kuźnia Raciborska z siedzibą 47-420 Kuźnia Raciborska, ul. Słowackiego 4, reprezentowana przez Burmistrza Miasta - Panią Ritę Serafin.
2. Adresem do korespondencji jest: 47-420 Kuźnia Raciborska, ul. Słowackiego 4, tel. (032) 419-14-17 , fax. (032) 419-14-32
3. Zamawiającym wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania oraz informacje o wniesieniu odwołania, były kierowane wyłącznie na adres wskazany powyżej. Jakiegokolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
5. Jeśli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje Wykonawcy i Zamawiający prześlą za pomocą faksu to uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem ustawowych terminów. Każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania faksu.
6. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

II. Sposób porozumiewania się z pracownikami zamawiającego

Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się i do udzielania wyjaśnień są:

1. inż. Wojciech Błajda - sprawy formalne,
tel. (032) 419-12-24 , fax. (032) 419-14-32
2. Bogusław Micek - sprawy merytoryczne
tel. (032) 419-14-54 , fax. (032) 419-14-32

Rozdział 4. Oferta

I. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy z 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
2. Zasady przygotowania oferty:
 - 2.1. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
 - 2.2. Ofertę zaleca się złożyć na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od nr 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
 - 2.3. Zaleca się aby każda zapisana strona oferty została zaparafowana - przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
 - 2.4. Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
 - 2.5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być oferowana tylko jedna cena za całość zamówienia.
 - 2.6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, (np. w konsorcjum). W takim przypadku oferta musi spełniać następujące wymagania:
 - a. każdy z wykonawców wchodzących w skład konsorcjum oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - b. oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców wspólnie;
 - c. wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Stosowne pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, pełnomocnictwo powinno precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika, musi też wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie i każdy z nich musi podpisać się pod tym dokumentem; W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców;
 - d. warunki uczestnictwa w przetargu określone w rozdziale 2 pkt V ppkt 2 , potwierdzenia których wymaga zamawiający na załączniku nr 3 do SIWZ - muszą być spełnione łącznie przez wykonawców występujących w konsorcjum;
 - e. oświadczenia, dokumenty i informacje wymagane przez zamawiającego w rozdziale 4 pkt II ppkt 1 i 3 - muszą być złożone oddzielnie przez wszystkich wykonawców występujących w konsorcjum, natomiast informacje i dokumenty wymagane w rozdziale 4 pkt II ppkt 2 i 4 wykonawcy występujący w konsorcjum składają wspólnie;
 - f. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem);

- g. wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „wykonawcę”, w miejscu „np.: nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
- 2.7. Oferta musi być złożona zamawiającemu w zaklejonym lub zszytym, nienaruszonym opakowaniu. Na opakowaniu oferty należy zamieścić następującą informację: **„Oferta przetargowa - Dostawa oleju opałowego do obiektów gminnych w 2010r.”** z dopiskiem **„Nie otwierać przed dniem 2010-02-05, Godz. 09.30”**. Dodatkowo, koperta powinna posiadać oznaczenia wykonawcy: nazwę i dokładny adres wykonawcy wraz z numerem telefonu i faksu (dopuszcza się odcisk pieczęci).
- W przypadku braku tej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z jej braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
4. Wszystkie dokumenty w ofercie wykonawca musi przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
Załączane do oferty kopie dokumentów należy potwierdzać za zgodność z oryginałem, potwierdzając każdą zapisaną stronę przedkładanego dokumentu.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów zawierających stwierdzenia zgodne z rzeczywistością i stanem prawnym istniejącym w chwili ich składania.

II. Informacja o dokumentach i oświadczeniach, jakie mają obowiązek złożyć wraz z ofertą wykonawcy

1. **W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, należy przedłożyć:**
- 1) **Oświadczenie** wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, składane zgodnie z art. 44 ustawy p.z.p. - **na załączniku nr 1.**
 - 2) **Aktualna koncesja** na obrót paliwami.
2. **W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie należy przedłożyć:**
- 1) **Wykaz wykonanych dostaw**, w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia (zgodnie z postanowieniami rozdziału 2 pkt V ppkt 2) z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane należycie – **na załączniku nr 3.**
3. **W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**
- 1) **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia – **na załączniku nr 2.**
 - 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy p.z.p., wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art.24 ust. 1 pkt 2 ustawy p.z.p.

4. Inne dokumenty i dokumenty jakie należy złożyć wraz z ofertą:

- 1) Wypełniony formularz **OFERTA** (wg załączonego do SIWZ druku).
- 2) Wypełniony **Formularz ofertowy** (wg załącznika Nr 5 do SIWZ).
- 3) **Upoważnienie** do podpisywania oferty oraz innych dokumentów związanych z postępowaniem w sprawie zamówienia publicznego podpisane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy.

Uwaga:

Upoważnienie należy załączyć tylko wówczas, jeżeli osoba lub osoby podpisujące ofertę nie figurują w odpowiednich rejestrach i nie są uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

Uwaga!

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składają dokumenty zgodnie z przepisami § 4 Rozporządzenia z dnia 30.12.2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r. Nr 226, poz. 1817)

W przypadku wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt 3. 2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa ppkt 3 2) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

III. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cenę ofertową należy wyliczyć w oparciu o Formularz ofertowy stanowiący załącznik Nr 5 do SIWZ i podać w formularzu **Oferty** stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.
2. Termin, na jaki należy dokonać wyliczenia ceny ofertowej określa się na dzień: **02.02.2010 r.**
3. Cena ofertowa brutto ($C_{O \text{ brutto}}$) podana przez wykonawcę w formularzu Oferty, wyrażona w pieniądzu, zawiera wszystkie koszty niezbędne do poniesienia celem prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia i obejmuje: średnią cenę netto producentów oleju opałowego, marżę lub upust, należny podatkiem VAT od towarów i usług.
4. Cena sprzedaży w trakcie realizacji umowy może podlegać zmianie tylko w przypadku zmiany cen producenta. „Ceną producenta” jest oficjalna cena producenta codziennie publikowana na stronie internetowej: PKN ORLEN S.A i GRUPY LOTOS.
Cena netto za litr oleju opałowego dostarczanego przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy, będzie obliczona na podstawie obowiązującej w dniu dostawy oleju opałowego ceny producenta opublikowanej na stronie producenta powiększonej o stałą marżę lub pomniejszonej o stały upust.
5. Marża lub upust musi być stała przez cały okres obowiązywania umowy, tj. do dnia 31 grudnia 2010 r. (marża musi zawierać koszty transportu - dostawy na miejsce wskazane przez Zamawiającego oraz wszelkie koszty ko-

nieczne do poniesienia celem prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia).

6. Cena ofertowa powinna być podana w jednym wariantcie i określona cyfrowo i słownie.

UWAGA:

Określone wartości końcowe ceny ofertowej netto i brutto powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający przypomina, że obowiązujące matematyczne zasady zaokrąglania są następujące:

a) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że: np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);

b) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół”. (to znaczy, że: np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15);

Wykonawcy przy dokonywaniu wszelkich obliczeń winni przestrzegać powyższych zasad zaokrąglania. W razie pomyłki Wykonawcy w tym zakresie, Zamawiający dokona poprawki zgodnie z art. 88 Ustawy i zgodnie z przedstawionymi zasadami.

IV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą

Wszelkie rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym dotyczące przedmiotu zamówienia dokonywane będą w polskich złotych.

V. Tryb wprowadzania zmian w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza ją także w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Kuźni Raciborskiej pod adresem: <http://www.kuznia-raciborska.bip.info.pl/> (w panelu Ogłoszenia).
2. Jeżeli w prowadzonym postępowaniu zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, a następnie zamieszcza je w swojej siedzibie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Kuźni Raciborskiej pod adresem: <http://www.kuzniaraciborska.bip.info.pl/> (w panelu Ogłoszenia).

VI. Przedłużenie terminu składania ofert

1. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający zawiadomi wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza powyższą informację w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Kuźni Raciborskiej pod adresem: <http://www.kuznia-raciborska.bip.info.pl/> (w panelu Ogłoszenia).

2. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.
3. Jeżeli zmiana, o której mowa w ppkt 2 jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.

VII. Sposób postępowania z ofertami złożonymi po terminie

Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy.

VIII. Termin związania ofertą i prawo zmiany lub wycofania oferty przed terminem składania ofert

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert, o którym mowa w rozdz. 5 pkt I ppkt 3, tj. do dnia: **2010-03-09**.
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane, opieczetowane, zgodnie z postanowieniami rozdziału 4 pkt I ppkt 2.7, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „zmiana” lub „wycofanie”. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian po upływie terminu składania ofert.
4. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

IX. Wadium

W prowadzonym postępowaniu, Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

X. Jawność protokołu

1. Protokół z postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu zostaną udostępnione po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia.
2. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonaw-

ca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. nr 47 z dnia 8 czerwca 1993r. poz. 211 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą one być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

3. Stosowne zastrzeżenie wykonawcy powinien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
4. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty z oznaczeniem tajemnica przedsiębiorstwa.

Uwaga:

- Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

Rozdział 5. Składanie, otwarcie i ocena ofert

I. Informacje o składaniu i otwarciu ofert, jawne otwarcie ofert

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Ofertę należy złożyć z w siedzibie zamawiającego: przy ul. Słowackiego 4, w Kancelarii Urzędu Miejskiego (pokój nr 4), nie później niż do dnia **2010-02-05** do godz. **09.00**
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **2010-02-05** o godzinie **09.30** pokój nr 2, parter.

II. Sposób poprawiania błędów w ofercie

1. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
2. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o fakcie poprawienia oferty wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

III. Powody odrzucenia oferty oraz obowiązek informowania wykonawcy

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1.1. jest niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych (p.z.p)
 - 1.2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3.
 - 1.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 1.4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 1.5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 1.6. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 1.7. wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy p.z.p.
 - 1.8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

IV. Informacje o trybie sprawdzania spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy i o uprawnieniu zamawiającego do wezwania wykonawcy do uzupełnienia dokumentów i żądania składania wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert

1. Oferty zostaną sprawdzone, czy zostały sporządzone zgodnie z przepisami ustawowymi i postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a następnie ocenione zgodnie z warunkami i kryteriami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia przez zamawiającego podczas niejawnego posiedzenia.
2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

3. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

V. Opis sposobu dokonywania oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Kryteria oceny ofert:
Cena ofertowa - 100 %
- obliczenie punktów ze względu na kryterium „cena ofertowa” dla poszczególnych wykonawców nastąpi według algorytmu:

$$W_p = C_{\min} / C_{\text{ofert.}} * 100 \text{ pkt,}$$

gdzie:

W_p - ilość punktów obliczona dla badanej oferty

C_{\min} - cena w złotych najtańszej oferty, spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

$C_{\text{ofert.}}$ - cena w złotych badanej oferty

2. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryterium oceny ofert - cena ofertowa. Zamawiający wybierze ofertę, która przedstawi najniższą cenę.

VI. Ogłoszenie wyników postępowania

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a. Wyborze najkorzystniejszej oferty;
 - b. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;
 - c. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;na zasadach określonych w art. 92 ustawy p.z.p.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt. 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

Rozdział 6. Umowa

I. Informacja o wszelkich formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy

1. Wybrany wykonawca ma obowiązek skontaktować się z zamawiającym i uzgodnić kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.
2. Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. -
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
4. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z zaakceptowanym wzorem umowy, stanowiącym **załącznik nr 4** do SIWZ.

II. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

III. Wzór umowy

Wzór umowy stanowi **załącznik nr 4**. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł umowę na realizację zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy.

a. Termin i miejsce zawarcia umowy

Umowa zostanie zawarta w siedzibie zamawiającego, w Kuźni Raciborskiej przy ul. Słowackiego 4, przed upływem terminu związania ofertą, w terminie wskazanym przez zamawiającego.

Rozdział 7. Postępowanie odwoławcze

I. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego.
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
4. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
6. Zamawiający odrzuci protest, jeżeli będzie:
 - a. wniesiony po terminie,
 - b. wniesiony przez podmiot nieuprawniony
 - c. protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6.
7. Protest powinien:
 - a. wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego,
 - b. zawierać żądanie protestującego,
 - c. zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
8. Zamawiający rozstrzyga protest nie później niż 10 dni od dnia jego wniesienia.
9. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminie uznaje się za jego oddalenie.

II. Uprawnienia do wnoszenia odwołań

1. W niniejszym postępowaniu, odwołanie przysługuje jedynie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
 - a. Opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b. Wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c. Odrzucenia oferty.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania zamawiającemu.
3. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.
4. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. Nr 43, poz. 296 z późniejszymi zmianami o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

Rozdział 8. Załączniki

Spis załączników:

Załącznik nr 1 - Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Załącznik nr 2 - Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Załącznik nr 3 – Wykaz wykonanych dostaw

Załącznik nr 4 - Wzór umowy

Załącznik Nr 5 – Formularz ofertowy

ZATWIERDZAM NINIEJSZĄ SPECYFIKACJĘ

Z-UP BURMISTRZA MIASTA KUŹNIA RACIBORSKA
Z-CA BURMISTRZA MIASTA
BOGUSŁAW WOJTANOWICZ

Kuźnia Raciborska, dnia 28.01.2010 r.