

Zamawiający:

**Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej  
w Kuźni Raciborskiej  
ul. Słowackiego 6; 47-420 Kuźnia Raciborska**

**NIP 639-000-38-24**

**REGON 271140998**

**tel. / fax 32 419-13-26**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA („SIWZ”)**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY  
Nr 2/ZGKiM/z.p./11**

*(szacunkowa wartość zamówienia poniżej kwot określonych  
w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych)*

*„Przyjęcie i zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych)  
odpadów komunalnych poprzez stację segregacji odpadów”*

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”.

Kuźnia Raciborska, GRUDZIEŃ 2011 r.

## SPIS TREŚCI

- § 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.
- § 2. Tryb udzielenia zamówienia.
- § 3. Opis przedmiotu zamówienia.
- § 4. Części zamówienia oraz oferty wariantowe.
- § 5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.
- § 6. Termin wykonania zamówienia.
- § 7. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków.
- § 8. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- § 9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- § 10. Wymagania dotyczące wadium.
- § 11. Termin związania ofertą.
- § 12. Opis sposobu przygotowywania ofert.
- § 13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- § 14. Opis sposobu obliczenia ceny.
- § 15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.
- § 16. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- § 17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- § 18. Ogólne warunki umowy albo wzór umowy.
- § 19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

## ZAŁĄCZNIKI.

- Nr 1 – Formularz oferty.
- Nr 2 – Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- Nr 3 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
- Nr 4 – Wzór umowy.
- Nr 5 – Formularz cenowy.

## **§ 1. Zamawiający.**

1. Zamawiającym jest:  
Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kuźni Raciborskiej  
ul. Słowackiego 6, 47-420 Kuźnia Raciborska  
NIP 639-000-38-24                      REGON 271140998  
Telefon / fax: 32 419-13-26
2. Wszelkie pisma w sprawie przetargu Wykonawca adresuje:  
Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kuźni Raciborskiej  
ul. Słowackiego 6, 47-420 Kuźnia Raciborska
3. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem przetargowym, w tym ewentualne zapytania lub protesty, były kierowane wyłącznie na adres przedstawiony w ust. 2 i opatrzone numerem sprawy: **2/ZGKiM/z.p./11**

## **§ 2. Tryb udzielenia zamówienia.**

Trybem postępowania jest przetarg nieograniczony, zgodnie z art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SIWZ, stosuje się przepisy w/w ustawy.

## **§ 3. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest:  
*„Przyjęcie i zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych poprzez stację segregacji odpadów”*
2. Odbiór i zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01 z terenu Gminy Miasta Kuźnia Raciborska w szacunkowej ilości 2 300 ton.
3. Stacja segregacji odpadów komunalnych powinna być zlokalizowana na terenie województwa śląskiego w odległości nie większej niż 40 km od siedziby Zamawiającego.
4. Stacja segregacji winna być czynna od poniedziałku do piątku w godz. od 7:00 do 17:00, a w soboty od godz. 7:00 do 14:00.
5. Dostawa odpadów dokumentowana będzie przez Wykonawcę. Każdy wjazd będzie zarejestrowany i potwierdzony dokumentem zawierającym datę przywozu, rodzaj, kod i wagę odpadów, numer rejestracyjny pojazdu i dane identyfikacje przewoźnika. W/w dokument otrzymuje kierowca Zamawiającego podczas dostawy każdej partii odpadów.
6. Karta Przekazania odpadu (z danego miesiąca) zawierająca dane poszczególnych dostaw, dołączona do faktury, będzie stanowiła podstawę do obciążenia Zamawiającego.
7. Kody CPV wg Wspólnego Słownika Zamówień:  
90.53.30.00-2 – usługi gospodarki odpadami
8. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę części składowych zamówienia podwykonawcom.

9. Pozostałe wymagania określono we wzorze umowy (Załączniki do SIWZ).

**§ 4. Informacja na temat części zamówienia i możliwości składania ofert częściowych oraz możliwości składania ofert wariantowych.**

1. Zamówienie nie zostało podzielone na części i musi być realizowane w całości.
2. Oferty częściowe jako sprzeczne z Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia zostaną odrzucone.
3. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

**§ 5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 / 7 ustawy.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 / 7 ustawy.

**§ 6. Termin wykonania zamówienia.**

1. Wymagany okres realizacji: od dnia 01.01.2012 r. do dnia 31.12.2012 r.

**§ 7. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych, oraz spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, dotyczące:

1. **Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

*Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:*

Wykonawca winien wykazać, że posiada koncesję, zezwolenie lub licencję – aktualne zezwolenie wydane przez właściwy Organ na prowadzenie działalności zezwalającej na odzysk odpadów będących przedmiotem zamówienia, zgodnie z ustawą z dnia 27.04.2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.).

2. Posiadanie wiedzy i doświadczenia.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o załączone do oferty oświadczenia i dokumenty potwierdzające ich spełnianie określone w § 8. W przypadku złożenia wspólnej oferty przez 2 lub więcej Wykonawców ich wiedza i doświadczenie oraz dysponowanie potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia będzie oceniana wspólnie.

*Zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy.*

**UWAGA!!!**

1. Zgodnie z art. 26 ust. 2b i 2c ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
2. Wykonawca w powyższej sytuacji, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.  
Wykonawca jest zobowiązany przedstawić:
  - a) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do zrealizowania części zamówienia, zawierające zakres czynności, które te podmioty zobowiązują się wykonać – w przypadku gdy wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów;
  - b) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy osób, które zostaną przez te podmioty udostępnione – w przypadku, gdy wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów.
3. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i określonych w § 7 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda wykazania za pomocą dokumentów wymienionych w § 8 ust. 2 SIWZ, iż w stosunku do tych podmiotów nie zachodzą okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 ustawy.

**§ 8. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. **W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:**
  - 1) **Oświadczenia** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, składane zgodnie z art. 44 ustawy (Załącznik Nr 2 do SIWZ);
  - 2) Koncesję, zezwolenie lub licencję;
2. **W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:**
  - 1) **Oświadczenia** o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik Nr 3 do SIWZ);

- 2) **aktualnego odpisu z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

**UWAGA!!! DOKUMENTY PODMIOTÓW ZAGRANICZNYCH**

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami Rozporządzenia wykonawczego do ustawy w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane – Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej, tj. w ust. 2 pkt 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

**UWAGA!!!**

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego przez 2 lub więcej Wykonawców, wszyscy Wykonawcy składają dokumenty określone w § 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 23, ust. 2 ustawy).

Dokumenty wymienione w § 8 ust. 1 pkt 2 może złożyć tylko 1 z Wykonawców.

**§ 9. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Informacje należy przekazywać na:
  - fax: 32 419-13-26,
  - e-mail: [zgkimkuznia@wp.pl](mailto:zgkimkuznia@wp.pl)
  - adres strony internetowej: <http://www.kuznia-raciborska.bip.info.pl>

2. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej.
6. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej.
8. Udostępnianie SIWZ:  
SIWZ wraz z załącznikami udostępnia się bezpłatnie na stronie internetowej Zamawiającego: <http://www.kuznia-raciborska.bip.info.pl>  
Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle komplet materiałów przetargowych w wersji papierowej w terminie do 5 dni od dnia złożenia wniosku o ich wydanie.
9. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
  - w sprawach proceduralnych – Łucjan Węglorz, Kierownik Działu Eksploatacyjno – Administracyjnego, tel. / fax 32 419-13-26 wew. 104, w godz. 7:30–14:30, e-mail: [zgkimkuznia@wp.pl](mailto:zgkimkuznia@wp.pl);
  - w sprawach przedmiotu zamówienia – Grzegorz Wita, Kierownik Działu Remontowo - Usługowego, tel. / fax 32 419-13-26 wew. 106, w godz. 7:30–14:30, e-mail: [zgkimkuznia@wp.pl](mailto:zgkimkuznia@wp.pl);

#### **§ 10. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający odstępuje od ustalenia wadium w procedurze udzielenia przedmiotowego zamówienia.

#### **§ 11. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **§ 12. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Oferta winna być przygotowana na formularzu ofertowym o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym Załącznik Nr 1 oraz zgodnie z wymaganiami SIWZ z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzega, że nie mogą być one udostępnione zaleca się aby zostały złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem: „**Nie udostępniać – informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Warunki formalne sporządzenia oferty:

- 1) oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona na piśmie oraz musi być przygotowana w języku polskim,
- 2) oferta i załączniki muszą być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu wskazaną/e w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym;

*Jeżeli oferta i załączniki będą podpisane przez inną osobę, do oferty należy dołączyć oryginał prawidłowo sporządzonego upoważnienia lub notarialnie potwierdzoną jego kopię.*

- 3) do oferty muszą być dołączone wymagane dokumenty wymienione w § 8 SIWZ,
- 4) załączone do oferty dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu,
- 5) zaleca się aby każda strona oferty była podpisana lub parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty,
- 6) zaleca się aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były ponumerowane,
- 7) w ofercie niedopuszczalne są wydrapania i poprawki.



7. Opakowanie oferty:
  - 1) ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) opakowanie musi zostać opatrzone słowem OFERTA i nazwą przedmiotu zamówienia, słowami NIE OTWIERAĆ PRZED **19.12.2011r.** oraz pieczęcią firmową Wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu,
  - 3) w przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby-wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.
8. Na ofertę składają się:
  - 1) Formularz oferty (wg załączonego wzoru);
  - 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (wg załączonego wzoru);
  - 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (wg załączonego wzoru);
  - 4) Koncesja, licenca lub zezwolenie o posiadaniu uprawnień do prowadzenie działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia;
  - 5) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
  - 6) Formularz cenowy (wg załączonego wzoru);

*Opcjonalnie:*

  - 7) *W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, Pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną;*
  - 8) *Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, składają Pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (Pełnomocnictwo może wynikać z treści umowy konsorcjum);*
9. Koszty udziału w postępowaniu:

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z uwzględnieniem art. 93 ust. 4 ustawy.

### **§ 13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać w sekretariacie Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kuźni Raciborskiej, ul. Słowackiego 6, 47-420 Kuźnia Raciborska w terminie do dnia **19 grudnia 2011 r. godz. 10:00**.
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
5. Wykonawcy mogą zmienić, zmodyfikować lub wycofać swoje oferty jedynie za pomocą pisemnego zawiadomienia dostarczonego Zamawiającemu przed terminem składania ofert. Koperta zawierająca zmianę, modyfikację lub wycofanie powinna być dodatkowo oznaczona odpowiednio określeniami „**Zmiana**” lub „**Wycofanie**”. Żadna oferta nie może być zmieniona, zmodyfikowana po terminie składania ofert.
6. Oferty zostaną otwarte w dniu **19 grudnia 2011 r. o godz. 10:15** w siedzibie Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kuźni Raciborskiej przy **ul. Słowackiego 6 (światlica)**, w obecności i przy udziale powołanej Komisji.
7. Koperty oznaczone "**Zmiana**" lub "**Wycofanie**" zostaną otwarte w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności procedury modyfikacji lub wycofania zostaną dołączone do ofert. Koperty ofert, których dotyczy "**Wycofanie**" nie będą otwierane.
8. Zamawiający powiadomi o wynikach przetargu przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie informacji, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy, w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń), a także na stronie internetowej następującym adresem: <http://www.kuznia-raciborska.bip.info.pl>
9. Zawiadomienie o wyniku przetargu przesyłane do Wykonawców, którzy złożyli oferty (*zgodnie z art. 92 ustawy*), zawiera informacje o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty (nazwa (firma), albo imię i nazwisko; siedziba albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano; uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska; siedziba albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, wraz z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego,
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym,
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta,
10. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

#### **§ 14. Opis sposobu obliczania ceny oferty.**

1. Wykonawca określa cenę realizacji przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny brutto oferty.
2. Wykonawca obliczy cenę oferty i przedstawi jako wartość umowną dla realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Cena oferty winna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ i wzorze umowy.
4. Zamawiający wymaga, aby do oferty Wykonawca załączył dokument w postaci wypełnionego formularza cenowego według wzoru zamieszczonego w SIWZ (Załącznik Nr 5).
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów i podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. *Ostateczną cenę oferty stanowi cena wraz z podatkiem VAT. Cena ta będzie brana pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, póź. 535 z późn. zm.).*
7. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

**§ 15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Lp.	Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert	Znaczenie
1.	Cena oferty	100 %

2. Każdy z Wykonawców otrzyma odpowiednią ilość punktów, wyliczoną w następujący sposób:

$$P_x = \frac{C_N}{C_B} \times 100 \text{ pkt} \times 100\% \text{ wagi}$$

gdzie:

$P_x$  – dorobek punktowy poszczególnych ofert („x” = numer danej oferty),

$C_N$  – cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nie odrzuconych ofert,

$C_B$  – cena ofertowa oferty badanej (przeliczonej) i nie podlegającej odrzuceniu.

2. Komisja przetargowa wybiera ofertę najkorzystniejszą, przez co należy rozumieć ofertę, która nie podlega odrzuceniu i uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone w SIWZ kryteria.

**§ 16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy.**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy.
2. Wybrany Wykonawca ma obowiązek skontaktowania się w terminie 3 dni od momentu powiadomienia go o możliwości zawarcia umowy i uzgodnić inne kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.
3. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie miał prawo żądania od Wykonawcy prowadzącego działalność gospodarczą wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej, przedstawienia zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów.

**§ 17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga od wybranego Wykonawcy wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**§ 18. Ogólne warunki umowy albo wzór umowy.**

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy, zawiera załączony do niniejszej SIWZ wzór umowy (Załącznik Nr 4).
2. Wybrany Wykonawca ma obowiązek skontaktowania się w terminie 3 dni od momentu powiadomienia go o możliwości zawarcia umowy i uzgodnić kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy (określonych także § 7 wzoru umowy) w w niżej wymienionych przypadkach:
  - 1) zmiany nie mające wpływu na termin wykonania umowy:
    - a) zmiana adresu lub siedziby Zamawiającego i Wykonawcy;
    - b) zmiana osób występujących po stronie Zamawiającego i Wykonawcy;
  - 2) zmiany mające wpływ na wysokość wynagrodzenia:
    - a) zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT);
  - 3) zmiana podwykonawcy robót lub wprowadzenie nowego podwykonawcy w zakresie nieprzewidzianym w formularzu oferty może nastąpić za zgodą Zamawiającego gdy Wykonawca wystąpi z takim wnioskiem do Zamawiającego; w przypadku gdy dotychczasowy podwykonawca swoimi zasobami potwierdził spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nowy podwykonawca musi spełniać warunki udziału w postępowaniu w takim samym zakresie jak dotychczasowy podwykonawca.

**§ 19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone przepisami Działu VI ustawy.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy **Działu VI ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 179 – 198g ustawy)**.

Kuźnia Raciborska, dnia 9 grudnia 2011 r.

DYREKTOR  
mgr Witold Ciuberek

.....  
(zatwierdził)