

Zamawiający:

**ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ
UL. SŁOWACKIEGO 6
47-420 KUŹNIA RACIBORSKA**

tel. (032) 419-13-26, fax. (032) 419-13-26

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

PRZETARG NIEOGRANICZONY NA:

**BEZGOTÓWKOWY ZAKUP PALIW PŁYNNYCH DLA
ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ,
47- 420 KUŹNIA RACIBORSKA**

CPV – 23.11.12.00-0

CPV – 23.12.11.00-2

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177 z późniejszymi zmianami)

Kuźnia Raciborska, lipiec 2007r.

S P I S T R E Ś C I

strona

Rozdział 1 - PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- | | |
|--|---|
| 1. Określenie przedmiotu zamówienia | 4 |
| 2. Termin wykonania zamówienia | 4 |
| 3. Części zamówienia i oferty wariantowe | 4 |

Rozdział 2 - INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

- | | |
|--|---|
| 1. Zamawiający | 5 |
| 2. Opis sposobu udzielania wyjaśnień | 5 |
| 3. Sposób porozumiewania się z pracownikami Zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z dostawcami i wykonawcami | 5 |

Rozdział 3 - TRYB POSTĘPOWANIA

- | | |
|--|---|
| 1. Informacje o trybie postępowania i stosowaniu przepisów | 6 |
| 2. Data wszczęcia postępowania | 6 |
| 3. Pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących dostawcy, wykonawcy w toku postępowania w sprawie udzielania zamówienia | 6 |

Rozdział 4 – OFERTA

- | | |
|--|---|
| 1. Opis sposobu przygotowania oferty | 7 |
| 2. Części zamówienia i możliwość udzielania zamówienia dwóm oferentom | 7 |
| 3. Informacje o dokumentach, jakie mają obowiązek dostarczyć oferenci, aby spełniać wymagane warunki | 8 |
| 4. Opis sposobu obliczania ceny oferty | 8 |
| 5. Opis kryteriów oceny ofert i ich znaczenie | 9 |
| 6. Tryb wprowadzania zmian w SIWZ | 9 |
| 7. Opakowanie i oznakowanie ofert | 9 |
| 8. Oferty zamienne i wycofanie ofert | 9 |
| 9. Sposób postępowania z ofertami złożonymi po terminie | 9 |
| 10. Termin związania ofertą | 9 |

Rozdział 5 – SKŁADANIE I OCENA OFERT

1. Wskazanie miejsca i terminu składania ofert	10
2. Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert	10
3. Informacje o trybie otwarcia ofert	10
4. Sposób poprawiania błędów w ofercie	10
5. Informacje o trybie sprawdzenia spełniania warunków wymaganych od oferenta	10
6. Opis sposobu dokonywania oceny ofert	11
7. Ogłoszenie wyników postępowania	11

Rozdział 6 – UMOWA

1. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy	12
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	12
3. Wzór umowy	12
4. Termin i miejsce zawarcia umowy	12

Rozdział 7 – ZAŁĄCZNIKI

Nr 1 Formularz ofertowy

Nr 2 Wzór umowy

Rozdział 1 PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Sukcesywna dostawa paliw płynnych do środków transportu Zamawiającego w systemie bezgotówkowym, w ilościach:

- benzyna bezołowiowa 95 – 9 000 dm³ CPV – 23.11.12.00-0
- olej napędowy ON – 72 000 dm³ CPV – 23.12.11.00-2

2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia określono na okres trzech lat tj.:

od 01.09.2007r. do 31.08.2010r.

3. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I OFERTY WARIANTOWE

- 1.1. Zamówienie nie zostało podzielone na wyodrębnione części i musi być zrealizowane w całości.
- 1.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

Rozdział 2 INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1. ZAMAWIAJĄCY

1.1. Zamawiającym jest:

**ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ
UL. SŁOWACKIEGO 6
47-420 KUŹNIA RACIBORSKA**

tel. (032) 419-13-26, fax. (032) 419-13-26

NIP 639-000-38-24

REGON 271140998

1.2. Wszelkie pisma w sprawie przetargu Oferent adresuje:

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej
47-420 Kuźnia Raciborska, ul. Słowackiego 6

1.3. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z przetargiem, były kierowane wyłącznie na adres przedstawiony w pkt. 1.2. i opatrzone numerem sprawy: ZGKiM/01/2007

2. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

- 2.1. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie skierowane nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 2.2. Jeżeli zapytanie wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert, Zamawiający nie będzie miał obowiązku udzielania wyjaśnień w trybie art. 38 ust. 1 upzp.
- 2.3. Pisemna odpowiedź zostanie opublikowana na stronie www.kuznia-raciborska.bip.info.pl oraz przesłana wszystkim oferentom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, w tym samym czasie i w ten sam sposób bez podania źródła zapytania (art. 38 ust. 2 upzp.).

3. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z PRACOWNIKAMI ZAMAWIAJĄCEGO, UPRAWNIONYMI DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTOWANIA SIĘ Z DOSTAWCAMI I WYKONAWCAMI.

Upoważnieni do bezpośredniego kontaktowania się i do udzielania wyjaśnień są:

- **Kazimiera Węgrzyk** – w sprawach proceduralnych
- **Grzegorz Wita** – w sprawach technicznych

tel. (032) 419-13-26, fax. (032) 419-13-26 w godz. 9⁰⁰ – 14⁰⁰

Rozdział 3 TRYB POSTĘPOWANIA

1. INFORMACJE O TRYBIE POSTĘPOWANIA I STOSOWANIU PRZEPISÓW.

- 1.1. Trybem postępowania jest przetarg nieograniczony o szacunkowej wartości od 6 000 do 60 000 euro (procedura podprogowa),
- 1.2. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych – zwaną dalej ustawą, a w sprawach nieuregulowanych ustawą przepisy Kodeksu cywilnego.
- 1.3. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia stanowi wraz z załącznikami kompletny dokument, który obowiązuje Oferenta i Zamawiającego podczas prowadzenia całego postępowania przetargowego.

2. DATA WSZCZĘCIA POSTĘPOWANIA

Postępowanie zostaje wszczęte z chwilą ogłoszenia na tablicy ogłoszeń.

3. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA W SPRAWIE UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

- 3.1. W prowadzonym postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy dotyczących skarg i odwołań (art. 4a ust. 1 upzp)
- 3.2. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, można wnieść protest do zamawiającego. **Protest musi mieć formę pisemną.**
- 3.3. Oferent ma prawo złożyć protest na ręce zamawiającego w terminie 7 dni od dnia, w którym powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia, z zastrzeżeniem, że protest dotyczący niniejszej specyfikacji wnosi się nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 3.4. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł do zamawiającego w taki sposób, że mógł się zapoznać z jego treścią.
- 3.5. Zamawiający odrzuci protest jeżeli będzie wniesiony po terminie lub przez podmiot nieuprawniony.
- 3.6. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność, żądanie protestującego oraz zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 3.7. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3.8. Zamawiający rozstrzyga protest nie później niż na 5 dni od dnia jego wniesienia, przy czym brak rozstrzygnięcia protestu w terminie uznaje się za jego oddalenie.

Rozdział 4 OFERTA

1. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1.1. Oferta musi być przygotowana na formularzu, który stanowi załącznik Nr 1 do SIWZ oraz zgodnie z wymaganiami SIWZ i ustawy prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem pkt. 1.2.
- 1.2. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Oferent zastrzega, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, powinny być umieszczone w odrębnym opracowaniu posiadającym wyraźne oznakowanie „INFORMACJE ZASTRZEŻONE”.
- 1.3. Warunki formalne sporządzenia oferty, których niespełnienie może spowodować odrzucenie oferty:
 - a) oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów;
 - b) oferta powinna być zaopatrzona w spis treści zawierający wykaz rozdziałów, dokumentów i załączników przedstawionych w ofercie wraz z podaniem numerów stron im odpowiadających;
 - c) wszystkie strony oferty wraz załącznikami muszą być ponumerowane, numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1;
 - d) wszystkie kartki oferty winny być trwale połączone (zszyte) w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z nich;
 - e) oferta i załączniki musi być podpisana przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu wskazaną(-e) w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym; Jeżeli oferta i załączniki będą podpisane przez inną osobę, do oferty należy dołączyć oryginał prawidłowo sporządzonego upoważnienia;
 - f) do oferty muszą być dołączone wszystkie dokumenty wymienione w pkt. 3 niniejszego rozdziału SIWZ;
 - g) załączone do oferty dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu;
 - h) każda strona oferty musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty;
 - i) Oferent może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena; Złożenie przez Oferenta więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie takiej oferty;
 - j) w ofercie niedopuszczalne są wydrapania i poprawki.
- 1.4. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Oferenta.
- 1.5. Oferta powinna być złożona w miejscu i terminie wskazanym w niniejszej SIWZ.

2. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚĆ UDZIELANIA ZAMÓWIENIA DWÓM OFERENTOM

- 2.1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia
- 2.2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia w częściach więcej niż jednemu Wykonawcy.

3. INFORMACJE O DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ OBOWIĄZEK DOSTARCZYĆ OFERENCI, ABY SPEŁNIAĆ WYMAGANE WARUNKI

3.1. Zamawiający wyznaczył następujące wymagania, które Oferent spełni przedstawiając właściwie sporządzoną ofertę oraz załączy do oferty niżej wymienione dokumenty w żądanej kolejności:

3.1.1. Wymagania:

- a) spełnienie warunków określonych w art. 22 ust. 1 upzp.;
- b) nie podleganie wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 upzp.;
- c) posiadanie koncesji na obrót paliwami,
- d) lokalizacja stacji paliw w odległości nie większej niż 5 km od siedziby Zamawiającego,
- e) ubezpieczenie oferenta od odpowiedzialności cywilnej w ramach prowadzonej działalności gospodarczej,
- f) złożenie oferty wg Formularza Ofertowego stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszej specyfikacji wraz z kompletem dołączonych załączników.

3.1.2. Dokumenty wymagane od Oferenta, których brak powoduje odrzucenie oferty:

- a) Wypełniony i podpisany „Formularz Ofertowy”, wraz z kompletem załączników;
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- c) umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie;
- d) oświadczenie oferenta, że nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub że uzyskał przewidziane prawem odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności,
- e) oświadczenie oferenta, że nie zalega z opłacaniem podatków, lub że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- f) koncesja na obrót paliwami,
- g) wykaz stacji paliw spełniających warunki pkt. 3.1.1. d.
- h) polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

3.2. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów potwierdzających spełnianie warunków określonych art. 22 ust. 1 upzp.

4. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

Cena zostanie wyliczona przez Wykonawcę w Formularzu cenowym. Cena powinna być wyliczona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca określi ceny jednostkowe i wartości dla wszystkich pozycji asortymentowych wymienionych w Formularzu cenowym.

Ceny jednostkowe wszystkich pozycji formularza cenowego powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.

5. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE

Zamawiający wyznaczył jako jedyne kryterium cenę (A=100%).

Lp.	Parametr podlegający ocenie	Znaczenie
[1]	[2]	[3]
A	Cena oferty	100 %

6. TRYB WPROWADZANIA ZMIAN W SIWZ

- 6.1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia.
- 6.2. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zostanie doręczona do wszystkich oferentów i jest ona dla nich wiążąca.
- 6.3. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania oferenta i zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

7. OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT

- 7.1. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu z napisem:
"OFERTA PRZETARGOWA – DOSTAWA PALIW PŁYNNYCH"
- 7.2. Opakowanie winno posiadać nazwę i adres Zamawiającego oraz nazwę i dokładny adres Oferenta wraz z numerami telefonów.
- 7.3. Wszystkie elementy oferty nieopakowane w ten sposób nie będą brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert.

8. OFERTY ZAMIENNE I WYCOFANIE OFERT

- 8.1. Oferent może przed terminem składania ofert wprowadzić do złożonej oferty zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia. Zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert muszą zostać złożone w opakowaniu, jak o tym stanowi pkt. 7 niniejszego rozdziału, dodatkowo oznaczone słowem "ZMIANA".
- 8.2. Oferent może przed terminem składania ofert wycofać złożoną ofertę, składając odpowiednie oświadczenie w opakowaniu, jak o tym stanowi pkt. 7 niniejszego rozdziału, dodatkowo oznaczonym napisem "WYCOFANIE".

9. SPOSÓB POSTĘPOWANIA Z OFERTAMI ZŁOŻONYMI PO TERMINIE

Ofertę złożoną po terminie składania ofert zwraca się bez otwierania, bez względu na przyczyny opóźnienia, stosując przepisy art. 84 ust. 2 upzp.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 10.1. Oferent będzie związany ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert.
- 10.2. Przed upływem terminu związania złożoną ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Oferentów o przedłużenie terminu związania o czas oznaczony.

Rozdział 5 SKŁADANIE I OCENA OFERT

1. WSKAZANIE MIEJSCA I TERMINU SKŁADANIA OFERT

- 1.1. Oferty należy składać w terminie do dnia **20.08.2007r.** do godz. **10⁰⁰** w sekretariacie Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Kuźni Raciborskiej ul. Słowackiego 6, pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia.
- 1.2. Zamawiający może przed terminem składania ofert przedłużyć termin ich składania w celu umożliwienia wykonawcom uwzględnienia otrzymanych wyjaśnień albo uzupełnień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, powiadamiając o tym fakcie każdego wykonawcę, który pobrał niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.

2. WSKAZANIE MIEJSCA I TERMINU OTWARCIA OFERT

Oferty zostaną otwarte komisyjnie w dniu **20.08.2007r.** o godz. **10¹⁵** siedzibie Zamawiającego, pokój na piętrze (sala narad).

3. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA OFERT

- 3.1. Otwarcie ofert jest jawne
- 3.2. Po otwarciu ofert zostaną podane
 - a) nazwy i adresy Oferentów,
 - b) ceny ofert;
- 3.3. Zamawiający prześle informacje określone w ppkt. 3.2. Oferentom nieobecnym na otwarciu ofert na ich pisemny wniosek.

4. SPOSÓB POPRAWIANIA BŁĘDÓW W OFERCIE

Zamawiający poprawia oczywiste omyłki w tekście oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta, stosownie do przepisów art. 87 ust. 2 oraz art. 88 upzp.

5. INFORMACJE O TRYBIE SPRAWDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW WYMAGANYCH OD OFERENTA

- 5.1. Oferty zostaną sprawdzone, czy zostały sporządzone zgodnie z przepisami ustawowymi i warunkami SIWZ, a następnie ocenione zgodnie z kryteriami i warunkami zawartymi w SIWZ przez Komisję Przetargową podczas niejawnego posiedzenia.
- 5.2. Oferta zostanie odrzucona w przypadku, gdy Oferent nie wykaże, że spełnia warunki określone w rozdziale IV pkt. 3 niniejszej specyfikacji.
- 5.3. W toku oceniania ofert Zamawiający może żądać udzielania przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 5.4. Przy analizie ofert pod względem spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt. 3 SIWZ, Zamawiający zastosuje zasadę „spełnia” – „nie spełnia”.

6. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERT

- 6.1. Zamawiający wyznaczył jako jedyne kryterium cenę (A=100%) dlatego w trakcie porównywania ofert, najkorzystniejsza oferta zostanie wyliczona w następujący sposób:

$$A_n = \frac{P_{\min}}{P_n} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

A_n - liczba punktów przyznana ofercie n za spełnienie kryterium A

n - numer oferty

P_{\min} - najniższa cena wśród złożonych ofert nie podlegających odrzuceniu

P_n - cena oferty nie podlegającej odrzuceniu zaproponowana przez oferenta n

- 6.2. Zamawiający przyzna zamówienie Oferentowi, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie z dnia Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19 poz. 177) i spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.
- 6.3. Jako ofertę najkorzystniejszą należy rozumieć ofertę, która uzyskała najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone w SIWZ kryteria.

7. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA

- 7.1. Zawiadomienie o wyborze oferty oraz jej cenie zostanie przekazane pisemnie do wszystkich Oferentów po zakończeniu prac Komisji Przetargowej i zatwierdzeniu protokołu postępowania przez Zamawiającego.
- 7.2. Zamawiający przewiduje wywieszenie ogłoszenia o wyborze najkorzystniejszej oferty na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

Rozdział 6 UMOWA

1. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAKOŃCZENIU POSTĘPOWANIA W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 1.1. Umowę zawiera się w trybie zgodnym z art. 94 upzp.
- 1.2. Wybrany Oferent ma obowiązek skontaktowania się w terminie do 7 dni od momentu powiadomienia go o wybraniu oferty i uzgodnić ostateczną treść umowy, a także uzgodnić inne kwestie konieczne do jej sprawnego zawarcia.

2. WZÓR UMOWY

- 2.1. Przyjęcie warunków przetargu jest jednoznaczne z przyjęciem formularza umowy proponowanego przez Zamawiającego.
- 2.2. Projekt umowy stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej specyfikacji.

3. TERMIN I MIEJSCE ZAWARCIA UMOWY

- 3.1. Oferent wybrany w postępowaniu przetargowym zawrze umowę z Zakładem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kuźni Raciborskiej wg wzoru stanowiącego dodatek Nr 2 niniejszej specyfikacji.
- 3.2. Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie później niż przed upływem terminu wiązania ofertą.

ZATWIERDZAM NINIEJSZĄ SPECYFIKACJĘ:

DYREKTOR

WITOLD CIUBEREK
/ podpis na oryginale /

Kuźnia Raciborska, dnia 2007-07-20