

Zamawiający:

**WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA NIERUCHOMOŚCI  
UL. ŚWIERCZEWSKIEGO 6A-D  
47-420 KUŹNIA RACIBORSKA**

tel. (032) 419-13-26, fax. (032) 419-13-26

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY NA:**

**Remont pokrycia dachowego z papy – budynek mieszkalny  
47- 420 KUŹNIA RACIBORSKA  
ul. ŚWIERCZEWSKIEGO 6A-D**

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.  
**Prawo zamówień publicznych** (Dz. U. Nr 19 poz. 177 z późniejszymi zmianami)

Kuźnia Raciborska, czerwiec 2007r.

## SPIS TREŚCI

### Rozdział 1 - PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

strona

- |  |   |
|--|---|
| 1. Określenie przedmiotu zamówienia      | 4 |
| 2. Termin wykonania zamówienia           | 4 |
| 3. Części zamówienia i oferty wariantowe | 4 |

### Rozdział 2 - INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

- |  |   |
|--|---|
| 1. Zamawiający   | 5 |
| 2. Opis sposobu udzielania wyjaśnień   | 5 |
| 3. Sposób porozumiewania się z pracownikami Zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z dostawcami i wykonawcami | 5 |

### Rozdział 3 - TRYB POSTĘPOWANIA

- |  |   |
|--|---|
| 1. Informacje o trybie postępowania i stosowaniu przepisów   | 6 |
| 2. Data wszczęcia postępowania   | 6 |
| 3. Pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących dostawcy, wykonawcy w toku postępowania w sprawie udzielania zamówienia | 6 |

### Rozdział 4 – OFERTA

- |  |    |
|--|----|
| 1. Opis sposobu przygotowania oferty   | 7  |
| 2. Części zamówienia i możliwość udzielania zamówienia dwóm oferentom                                | 7  |
| 3. Informacje o dokumentach, jakie mają obowiązek dostarczyć oferenci, aby spełniać wymagane warunki | 8  |
| 4. Opis sposobu obliczania ceny oferty   | 8  |
| 5. Opis kryteriów oceny ofert i ich znaczenie  | 9  |
| 6. Tryb wprowadzania zmian w SIWZ  | 9  |
| 7. Opakowanie i oznakowanie ofert  | 9  |
| 8. Oferty zamienne i wycofanie ofert   | 9  |
| 9. Sposób postępowania z ofertami złożonymi po terminie  | 9  |
| 10. Termin związania ofertą  | 9  |
| 11. Wadium   | 10 |

## **Rozdział 5 – SKŁADANIE I OCENA OFERT**

strona

- |   |    |
|---|----|
| 1. Wskazanie miejsca i terminu składania ofert                                | 11 |
| 2. Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert                                 | 11 |
| 3. Informacje o trybie otwarcia ofert   | 11 |
| 4. Sposób poprawiania błędów w ofercie  | 11 |
| 5. Informacje o trybie sprawdzenia spełniania warunków wymaganych od oferenta | 11 |
| 6. Opis sposobu dokonywania oceny ofert                                       | 12 |
| 7. Ogłoszenie wyników postępowania  | 12 |

## **Rozdział 6 – UMOWA**

- |   |    |
|---|----|
| 1. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy | 13 |
| 2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy  | 13 |
| 3. Wzór umowy   | 13 |
| 4. Termin i miejsce zawarcia umowy  | 13 |

## **Rozdział 7 – ZAŁĄCZNIKI**

Nr 1 Formularz ofertowy

Nr 2 Przedmiar robót

Nr 3 Specyfikacja Techniczna

Nr 4 Wzór umowy

## Rozdział 1 PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### 1. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane w zakresie:

**Remon pokrycia dachowego z papy – budynek mieszkalny przy ul. Świerczewskiego 6 a-d Kuźni Raciborskiej.**

Szczegółowy zakres robót określają: Przedmiar Robót (załącznik Nr 2) oraz Specyfikacja Techniczna (załącznik Nr 3).

Oferent zobowiązany jest do dokonania wizji lokalnej terenu oraz do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny robót

### 2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Nieprzekraczalny termin wykonania zamówienia określono na **31.09.2008r.**, przy czym jako termin zakończenia rozumie się termin spisania stosownego protokołu końcowego odbioru robót, podpisanego przez strony umowy.

### 3. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I OFERTY WARIANTOWE

- 1.1. Zamówienie nie zostało podzielone na wyodrębnione części i musi być zrealizowane w całości.
- 1.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

## Rozdział 2 INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

### 1. ZAMAWIAJĄCY

1.1. Zamawiającym jest:

**WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA NIERUCHOMOŚCI  
UL. ŚWIERCZEWSKIEGO 6A-D  
47-420 KUŹNIA RACIBORSKA**

tel. (032) 419-13-26, fax. (032) 419-13-26

NIP 639-17-92-303

REGON 277670390

1.2. Wszelkie pisma w sprawie przetargu Oferent adresuje:

**Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej  
47-420 Kuźnia Raciborska, ul. Słowackiego 6**

1.3. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z przetargiem, były kierowane wyłącznie na adres przedstawiony w pkt. 1.2. i opatrzone numerem sprawy: ZGKiM/03/2008

### 2. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

- 2.1. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie skierowane nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 2.2. Jeżeli zapytanie wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert, Zamawiający nie będzie miał obowiązku udzielania wyjaśnień w trybie art. 38 ust. 1 upzp.
- 2.3. Pisemna odpowiedź zostanie opublikowana na stronie [www.kuznia-raciborska.bip.info.pl](http://www.kuznia-raciborska.bip.info.pl) oraz przesłana wszystkim oferentom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, w tym samym czasie i w ten sam sposób bez podania źródła zapytania (art. 38 ust. 2 upzp.).

### 3. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z PRACOWNIKAMI ZAMAWIAJĄCEGO, UPRAWNIONYMI DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTOWANIA SIĘ Z DOSTAWCAMI I WYKONAWCAMI.

Upoważnieni do bezpośredniego kontaktowania się i do udzielania wyjaśnień są:  
➤ **Zdzisław Beker** – w sprawach proceduralnych i technicznych

tel. (032) 419-13-26, fax. (032) 419-13-26 w godz. 9<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>

## Rozdział 3 TRYB POSTĘPOWANIA

### 1. INFORMACJE O TRYBIE POSTĘPOWANIA I STOSOWANIU PRZEPISÓW.

- 1.1. Trybem postępowania jest przetarg nieograniczony o szacunkowej wartości powyżej 14 000 EURO
- 1.2. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych – zwaną dalej ustawą, a w sprawach nieuregulowanych ustawą przepisy Kodeksu cywilnego.
- 1.3. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia stanowi wraz z załącznikami kompletny dokument, który obowiązuje Oferenta i Zamawiającego podczas prowadzenia całego postępowania przetargowego.

### 2. DATA WSZCZĘCIA POSTĘPOWANIA

Postępowanie zostaje wszczęte z chwilą ogłoszenia na tablicy ogłoszeń.

### 3. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA W SPRAWIE UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

- 3.1. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, można wnieść protest do zamawiającego. **Protest musi mieć formę pisemną.**
- 3.2. Oferent ma prawo złożyć protest na ręce zamawiającego w terminie 7 dni od dnia, w którym powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia.
- 3.3. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł do zamawiającego w taki sposób, że mógł się zapoznać z jego treścią.
- 3.4. Zamawiający odrzuci protest, jeżeli będzie wniesiony po terminie lub przez podmiot nieuprawniony.
- 3.5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność, żądanie protestującego oraz zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 3.6. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3.7. Zamawiający rozstrzyga protest nie później niż na 10 dni od dnia jego wniesienia, przy czym brak rozstrzygnięcia protestu w terminie uznaje się za jego oddalenie.

## **Rozdział 4 OFERTA**

### **1. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 1.1. Oferta musi być przygotowana na formularzu, który stanowi załącznik Nr 1 do SIWZ oraz zgodnie z wymaganiami SIWZ i ustawy prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem pkt. 1.2.
- 1.2. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Oferent zastrzega, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, powinny być umieszczone w odrębnym opracowaniu posiadającym wyraźne oznakowanie „INFORMACJE ZASTRZEŻONE”.
- 1.3. Warunki formalne sporządzenia oferty, których niespełnienie może spowodować odrzucenie oferty:
  - a) oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów;
  - b) oferta powinna być zaopatrzona w spis treści zawierający wykaz rozdziałów, dokumentów i załączników przedstawionych w ofercie wraz z podaniem numerów stron im odpowiadających;
  - c) wszystkie strony oferty wraz załącznikami muszą być ponumerowane, numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1;
  - d) wszystkie kartki oferty winny być trwale połączone (zszyte) w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z nich;
  - e) oferta i załączniki musi być podpisana przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu wskazaną(-e) w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym; Jeżeli oferta i załączniki będą podpisane przez inną osobę, do oferty należy dołączyć oryginał prawidłowo sporządzonego upoważnienia;
  - f) do oferty muszą być dołączone wszystkie dokumenty wymienione w pkt. 3 niniejszego rozdziału SIWZ;
  - g) załączone do oferty dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu;
  - h) każda strona oferty musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty;
  - i) Oferent może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena; Złożenie przez Oferenta więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie takiej oferty;
  - j) w ofercie niedopuszczalne są wydrapania i poprawki.
- 1.4. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Oferenta.
- 1.5. Oferta powinna być złożona w miejscu i terminie wskazanym w niniejszej SIWZ.

### **2. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚĆ UDZIELANIA ZAMÓWIENIA DWÓM OFERENTOM**

- 2.1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia
- 2.2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia w częściach więcej niż jednemu Wykonawcy.

### **3. INFORMACJE O DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ OBOWIĄZEK DOSTARCZYĆ OFERENCI, ABY SPEŁNIAĆ WYMAGANE WARUNKI**

3.1. Zamawiający wyznaczył następujące wymagania, które Oferent spełni przedstawiając właściwie sporządzoną ofertę oraz załączy do oferty niżej wymienione dokumenty w żądanej kolejności:

#### **3.1.1. Wymagania:**

- a) spełnienie warunków określonych w art. 22 ust. 1 upzp.;
- b) nie podleganie wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 upzp.;
- c) wykonanie 3 (trzech) zadań o charakterze podobnym w przeciągu ostatnich 3 (trzech) lat;
- d) ubezpieczenie oferenta od odpowiedzialności cywilnej w ramach prowadzonej działalności gospodarczej,
- e) złożenie oferty wg Formularza Ofertowego stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej specyfikacji wraz z kompletem dołączonych załączników.

#### **3.1.2. Dokumenty wymagane od Oferenta, których brak powoduje odrzucenie oferty:**

- a) Wypełniony i podpisany „Formularz Ofertowy”, wraz z kompletem załączników;
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- c) umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie;
- d) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert,
- e) dokumenty potwierdzające, że roboty wymienione w pkt. 3.1.1 lit. c wykonane zostały z należytą starannością.
- f) kopia uprawnień budowlanych kierownika budowy oraz zaświadczenie potwierdzające przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa.
- g) polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

3.2. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów potwierdzających spełnianie warunków określonych art. 22 ust. 1 upzp.

### **4. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

Oferent oblicza cenę oferty na podstawie przedmiaru robót stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszej specyfikacji i dodaje wartość podatku VAT. Tak wyliczoną cenę zamieszcza się kryteriów formularzu ofertowym. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena brutto będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.



## 5. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE

Zamawiający wyznaczył jako jedyne kryterium cenę (A=100%).

Lp.	Parametr podlegający ocenie	Znaczenie
[1]	[2]	[3]
A	Cena oferty	100 %

## 6. TRYB WPROWADZANIA ZMIAN W SIWZ

- 6.1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia.
- 6.2. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zostanie doręczona do wszystkich oferentów i jest ona dla nich wiążąca.
- 6.3. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania oferenta i zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

## 7. OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT

- 7.1. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu z napisem:  
"OFERTA PRZETARGOWA – REMONT POKRYCIA DACHOWEGO Z PAPY W BUDYNKU PRZY UL. ŚWIERCZEWSKIEGO 6A-D"
- 7.2. Opakowanie winno posiadać nazwę i adres Zamawiającego oraz nazwę i dokładny adres Oferenta wraz z numerami telefonów.
- 7.3. Wszystkie elementy oferty nieopakowane w ten sposób nie będą brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert.

## 8. OFERTY ZAMIENNE I WYCOFANIE OFERT

- 8.1. Oferent może przed terminem składania ofert wprowadzić do złożonej oferty zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia. Zamiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert muszą zostać złożone w opakowaniu, jak o tym stanowi pkt. 6 niniejszego rozdziału, dodatkowo oznaczone słowem "ZMIANA".
- 8.2. Oferent może przed terminem składania ofert wycofać złożoną ofertę, składając odpowiednie oświadczenie w opakowaniu, jak o tym stanowi pkt. 7 niniejszego rozdziału, dodatkowo oznaczonym napisem "WYCOFANIE".

## 9. SPOSÓB POSTĘPOWANIA Z OFERTAMI ZŁOŻONYMI PO TERMINIE

Ofertę złożoną po terminie składania ofert zwraca się bez otwierania, bez względu na przyczyny opóźnienia, stosując przepisy art. 84 ust. 2 upzp.

## 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 10.1. Oferent będzie związany ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert.
- 10.2. Przed upływem terminu związania złożoną ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Oferentów o przedłużenie terminu związania o czas oznaczony.

## 11. WADIUM

- 11.1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości **2 000,00 zł** (słownie: dwatysiące 00/100 zł).
- 11.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i dołącza do oferty oryginał lub poświadczoną za zgodność kopię dokumentu stwierdzającego wniesienie wadium.  
*Umieszczenie w ofercie oryginału, powoduje brak możliwości zwrotu dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium.*
- 11.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)
- 11.4. Wadium wnoszone w pieniądzu, wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:

ING BSK S.A. Katowice O/Kuźnia Raciborska  
53 1050 1344 1000 0022 9374 6505

z dopiskiem

**„Wadium – przetarg nieograniczony na remont pokrycia dachowego z papy budynku przy ul. Świerczewskiego 6a-d”.**

### **Kserokopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty.**

*Kwota określona w pkt.11.1. musi znajdować się na koncie zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.*

- 11.5. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt. 11.3., dokument wadium można dołączyć do oferty (brak możliwości jego zwrotu) lub złożyć go w siedzibie zamawiającego, (kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy wówczas umieścić w ofercie).
- 11.6. Poręczenie lub gwarancja, o których mowa powyżej winne być ważne przez okres ważności oferty, winne dotyczyć konkretnego zamówienia i zawierać klauzulę o dostępności środków przez Zamawiającego w okresie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego bez spełnienia jakichkolwiek warunków dodatkowych.
- 11.7. Wadium zostanie zwrócone w terminach unormowanych w art. 46 upzp.
- 11.8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - jeżeli zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## **Rozdział 5 SKŁADANIE I OCENA OFERT**

### **1. WSKAZANIE MIEJSCA I TERMINU SKŁADANIA OFERT**

- 1.1. Oferty należy składać w terminie do dnia **16.07.2008r.** do godz. **10<sup>00</sup>** w sekretariacie Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kuźni Raciborskiej ul. Słowackiego 6, pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia.
- 1.2. Zamawiający może przed terminem składania ofert przedłużyć termin ich składania w celu umożliwienia wykonawcom uwzględnienia otrzymanych wyjaśnień albo uzupełnień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, powiadamiając o tym fakcie każdego wykonawcę, który pobrał niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.

### **2. WSKAZANIE MIEJSCA I TERMINU OTWARCIA OFERT**

Oferty zostaną otwarte komisyjnie w dniu **16.07.2008r** o godz. **10<sup>45</sup>** siedzibie Zamawiającego, pokój na piętrze (sala narad).

### **3. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA OFERT**

- 3.1. Otwarcie ofert jest jawne
- 3.2. Po otwarciu ofert zostaną podane
  - a) nazwy i adresy Oferentów,
  - b) ceny ofert;
- 3.3. Zamawiający prześle informacje określone w ppkt. 3.2. Oferentom nieobecnym na otwarciu ofert na ich pisemny wniosek.

### **4. SPOSÓB POPRAWIANIA BŁĘDÓW W OFERCIE**

Zamawiający poprawia oczywiste omyłki w tekście oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta, stosownie do przepisów art. 87 ust. 2 oraz art. 88 upzp.

### **5. INFORMACJE O TRYBIE SPRAWDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW WYMAGANYCH OD OFERENTA**

- 5.1. Oferty zostaną sprawdzone, czy zostały sporządzone zgodnie z przepisami ustawowymi i warunkami SIWZ, a następnie ocenione zgodnie z kryteriami i warunkami zawartymi w SIWZ przez Komisję Przetargową podczas niejawnego posiedzenia.
- 5.2. Oferta zostanie odrzucona w przypadku, gdy Oferent nie wykaże, że spełnia warunki określone w rozdziale I pkt. 3 niniejszej specyfikacji.
- 5.3. W toku oceniania ofert Zamawiający może żądać udzielania przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

## 6. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERT

- 6.1. Zamawiający wyznaczył jako jedyne kryterium cenę (A=100%) dlatego w trakcie porównywania ofert, najkorzystniejsza oferta zostanie wyliczona w następujący sposób:

$$A_n = \frac{P_{\min}}{P_n} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

$A_n$  - liczba punktów przyznana ofercie n za spełnienie kryterium A

n - numer oferty

$P_{\min}$  - najniższa cena wśród złożonych ofert nie podlegających odrzuceniu

$P_n$  - cena oferty nie podlegającej odrzuceniu zaproponowana przez oferenta n

- 6.2. Zamawiający przyzna zamówienie Oferentowi, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie z dnia Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19 poz. 177) i spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.
- 6.3. Jako ofertę najkorzystniejszą należy rozumieć ofertę, która uzyskała najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone w SIWZ kryteria.

## 7. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA

- 7.1. Zawiadomienie o wyborze oferty oraz jej cenie zostanie przekazane pisemnie do wszystkich Oferentów po zakończeniu prac Komisji Przetargowej i zatwierdzeniu protokołu postępowania przez Zamawiającego.
- 7.2. Zamawiający przewiduje wywieszenie ogłoszenia o wyborze najkorzystniejszej oferty na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

## Rozdział 6 UMOWA

### 1. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAKOŃCZENIU POSTĘPOWANIA W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 1.1. Umowę zawiera się w trybie zgodnym z art. 94 upzp.
- 1.2. Wybrany Oferent ma obowiązek skontaktowania się w terminie do 7 dni od momentu powiadomienia go o wybraniu oferty i uzgodnić ostateczną treść umowy, a także uzgodnić inne kwestie konieczne do jej sprawnego zawarcia.

### 2. WZÓR UMOWY

- 2.1. Przyjęcie warunków przetargu jest jednoznaczne z przyjęciem formularza umowy proponowanego przez Zamawiającego.
- 2.2. Projekt umowy stanowi załącznik Nr 4 do niniejszej specyfikacji.

### 3. TERMIN I MIEJSCE ZAWARCIA UMOWY

- 3.1. Oferent wybrany w postępowaniu przetargowym zawrze umowę ze Wspólnotą Mieszkaniową Nieruchomości przy ul. Świerczewskiego 6a-d w Kuźni Raciborskiej wg wzoru stanowiącego dodatek Nr 4 niniejszej specyfikacji.
- 3.2. Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie później niż przed upływem terminu wiązania ofertą.

ZATWIERDZAM NINIEJSZĄ SPECYFIKACJĘ:

DYREKTOR

*mgr Witold Ciuberek*

Kuźnia Raciborska, dnia 2008-06-24

	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>		
	strona		
	z ogólnej liczby		stron

(pieczęć oferenta)

## O F E R T A

1. Przedmiot oferty:

**Remont pokrycia dachowego z papy w mieszkalnym wielorodzinnym przy ul. Świerczewskiego 6a-d Kuźni Raciborskiej.**

2. Zamawiający:

**WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA NIERUCHOMOŚCI  
UL. ŚWIERCZEWSKIEGO 6A-D  
47-420 KUŹNIA RACIBORSKA**

3. Oferent:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

telefon: \_\_\_\_\_

fax.: \_\_\_\_\_

REGON : \_\_\_\_\_

NIP : \_\_\_\_\_

4. Po zapoznaniu się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia”, my niżej podpisani, składamy niniejszą Ofertę w przetargu nieograniczonym, którego celem jest przyznanie zamówienia publicznego.
5. Cena łączna naszej oferty, za cały przedmiot zamówienia (Rozdział 1 pkt. 1 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia), wynosi:

\_\_\_\_\_ złotych netto

(słownie: \_\_\_\_\_ złotych)

\_\_\_\_\_ złotych brutto (wraz z podatkiem VAT)

(słownie: \_\_\_\_\_ złotych)

6. Realizacja całości zamówienia nastąpi w terminie do dnia **31.09.2008r.**
7. Na wykonane prace udzielamy **60miesięcznej** (5 lat) gwarancji.
8. Termin płatności faktur: 30 dni, od momentu złożenia faktury,

	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	strona	
	z ogólnej liczby	stron

(pieczęć oferenta)

9. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
10. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do jej zapisów zastrzeżeń, oraz że uzyskaliśmy wszelkie konieczne i niezbędne informacje w celu rzetelnego przygotowania oferty.
11. Oświadczamy, że zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
12. Osobami uprawnionymi z naszej strony do udzielania wszelkich wyjaśnień dotyczących złożonej oferty są:

\_\_\_\_\_

13. Załącznikami do niniejszej oferty są:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Upoważniony (-eni) przedstawiciel (-e)  
Oferenta

\_\_\_\_\_  
(podpis (-y), pieczęć (-cie))

Data \_\_\_\_\_

	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>		
	strona		
	z ogólnej liczby		stron

(pieczęć oferenta)

## ZAŁĄCZNIK NR 1

### OŚWIADCZENIA OFERENTA o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych

1. Oświadczamy, że jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
2. Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania prac lub czynności określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
3. Oświadczamy, że dysponujemy niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracowników zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia
4. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Upoważniony (-eni) przedstawiciel (-e)  
Oferenta

\_\_\_\_\_  
(podpis (-y), pieczęć (-cie))

Data \_\_\_\_\_



	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>		
	strona		
	z ogólnej liczby		stron

(pieczęć oferenta)

## ZAŁĄCZNIK NR 2

**WYKAZ WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH 3 LAT ZADAŃ,  
ZGODNIE Z ZAPISAMI ROZDZ. 4 PKT. 3.1.1. LIT. C SIWZ**

Lp	Nazwa zadania	Wartość	Data wykonania	Zleceniodawca
1				
2				
3				

**Uwaga !!!:**

Do niniejszego załącznika należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że ww. prace wykonane zostały z należytą starannością.

Upoważniony (-eni) przedstawiciel (-e)  
Oferenta

\_\_\_\_\_

*(podpis (-y), pieczęć (-cie))*

Data \_\_\_\_\_

**Umowa na roboty budowlane**  
**Nr ZP/03/2008**

zawarta w dniu ..... w Kuźni Raciborskiej pomiędzy:  
**Współnotą Mieszkaniową Nieruchomości przy ul. Świerczewskiego 6a-d**  
z siedzibą w 47-420 Kuźnia Raciborska, ul. Słowackiego 6

w imieniu której występuje:

**Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej**  
z siedzibą w 47-420 Kuźnia Raciborska, ul. Słowackiego 6

zwaną dalej Zamawiającym  
reprezentowaną przez :

**Witolda Ciuberek** – **Dyrektora Zakładu**

oraz

firmą:

z siedzibą w

reprezentowaną przez:

–  
zwaną dalej Wykonawcą.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym nr sprawy ZGKiM/ZP/03/2008, przeprowadzonym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2004 r. Nr 19 poz. 177), została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania, przedmiot zamówienia obejmujący:

**Remont pokrycia dachowego z papy w budynku mieszkalnym  
wielorodzinnym przy ul. Świerczewskiego 6a-d Kuźni Raciborskiej.**

2. Zakres przedmiotu zamówienia określa przedmiar robót oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia. Dokumenty te stanowią integralną część umowy.

**§ 2**

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji robót :
  - 1.1. przekazanie placu budowy - ..... 2008r.
  - 1.2. rozpoczęcie robót - ..... 2008r.
  - 1.3. zakończenie robót - 31.09.2008r.
2. Terminy wykonania robót objętych niniejszą umową ulegną zmianie w wypadku:
  - 2.1. opóźnienia przekazania przez Zamawiającego placu budowy.
  - 2.2. przerw w realizacji robót, powstałych z przyczyn zależnych od Zamawiającego.
  - 2.3. zlecenia robót dodatkowych lub zamiennych jeżeli terminy ich zlecenia, rodzaj lub zakres uniemożliwiają dotrzymanie pierwotnego terminu umowy.

### § 3

1. Wykonawca ma obowiązek wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi normami oraz warunkami niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zapewnia kompetentne kierownictwo robót, siłę roboczą, materiały, sprzęt i urządzenia niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie robót, zapewnienie warunków bezpieczeństwa, metody organizacyjno - techniczne stosowane na placu budowy oraz zapewni niezbędną ochronę budowy.

### § 4

1. Inspektorem nadzoru w imieniu Zamawiającego jest
2. Inspektor nadzoru działa w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. 2000 r. Nr 106 poz. 1126 z późn. zmianami).
3. Inspektor nadzoru upoważniony jest do wydawania niezbędnych poleceń, przeprowadzania kontroli realizacji robót i dokonywania odbioru wykonywanych robót zanikających i ulegających zakryciu, odbiorów częściowych i końcowych.
4. Wykonawca ustanawia kierownika budowy w osobie:  
.....

### § 5

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie będzie zgodne z kosztorysem ofertowym.
2. Ustalone w drodze procedury przetargowej wynagrodzenie Wykonawcy wyraża się w kwocie:
  - a) kwota netto wynosi: **PLN**  
(słownie: 00/100)
  - b) podatek VAT w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury wynosi: **PLN**  
(słownie: 00/100)
  - c) kwota brutto wynosi: **PLN**  
(słownie: 00/100)
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

### § 6

1. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie jednorazowo po wykonaniu przedmiotu umowy, na podstawie faktury doręczonej Zamawiającemu przez Wykonawcę.
2. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru wykonanych robót, podpisany przez Inspektora nadzoru.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury w terminie 30 dni od daty jej otrzymania.
4. Faktury wystawione bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostaną zwrócone Wykonawcy. Okresy płatności rozpoczynają swój bieg od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
5. Zapłata należności z faktur nastąpi przelewem na konto Wykonawcy.

### § 7

1. W przypadku zaistnienia konieczności zlecenia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 5 ustawy z dnia z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, Zamawiający zleci roboty dodatkowe.
2. Roboty dodatkowe wynikłe w trakcie realizacji rozliczane będą w oparciu o składniki cenotwórcze zawarte w kosztorysie ofertowym. Wynoszą one :

- Stawka r-g	.....	PLN
- Koszty pośrednie (od R)	.....	%
- Koszty pośrednie (od S)	.....	%
- Zysk (od R, S i Kp)	.....	%

3. Roboty dodatkowe wprowadzane będą odrębną umową uwzględniającą zakres rzeczowy robót, ich wartość oraz termin wykonania.

#### § 8

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
  - a) w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki liczonej od upływu terminu wykonania zamówienia określonego w § 2;
  - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za wykonany przedmiot odbioru za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
  - c) za spowodowanie przerwy w realizacji robót z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień przerwy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
  - a) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto;
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

#### § 9

1. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady w zakresie objętym przedmiotem umowy, to Zamawiający odmawia odbioru do czasu dokonania niezbędnych poprawek.
2. Jeżeli wady stwierdzone w czasie odbioru nie nadają się do usunięcia i jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie.
3. Jeżeli wady stwierdzone w czasie odbioru uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
4. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w jego toku, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad. Protokół odbioru ze strony Zamawiającego zatwierdza inspektor nadzoru.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanego uprzednio zakresu robót jako wadliwego.

#### § 10

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na przedmiot umowy gwarancji stanowiącej rozszerzenie odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady.
2. Wykonawca udziela 36 miesięcznej gwarancji od daty końcowego bezusterkowego odbioru robót.

#### § 11

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dopuszczalne tylko w granicach art. 144 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### § 12

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
  - w przypadkach określonych w Kodeksie Cywilnym.
  - zgodnie z art. 145 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Niezależnie od przypadków określonych w ust. 1, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy, w następujących okolicznościach:
  - Wykonawca przerwał wykonywanie robót, a przerwa trwa dłużej niż 7 dni;
  - zostanie ogłoszona upadłość albo podjęta zostanie decyzja o likwidacji firmy Wykonawcy.

3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach, o których mowa w Kodeksie Cywilnym.

### **§ 13**

1. W przypadku odstąpienia od Umowy przez jedną ze Stron, w ciągu 7 dni od dnia doręczenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, Wykonawca sporządzi protokół inwentaryzacji robót będących w toku, według stanu na dzień odstąpienia od umowy
2. Poza obowiązkiem, o którym mowa w ust. 1, Strony zobowiązują się do wykonania następujących obowiązków szczegółowych, związanych z odstąpieniem od Umowy:
  - a) Wykonawca zwróci Zamawiającemu kompletną dokumentację techniczną otrzymaną w dniu podpisania umowy.

### **§ 14**

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2004 r. Nr 19 poz. 177 z późn. zmianami), oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. 2000 r. Nr 106 poz. 1126 późn. zmianami).

### **§ 15**

Wszystkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla Zamawiającego.

### **§ 16**

Wszelkie zmiany treści niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

### **§ 17**

Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca

ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ

SPECYFIKACJA TECHNICZNA  
WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH

CPV 45261910-6

**WYMAGANIA OGÓLNE**

Kuźnia Raciborska 2008r.

Nazwa zadania: „REMONT POKRYCIA DACHOWEGO Z PAPY WRAZ Z ROBOTAMI TOWARZYSZĄCYMI”.

Adres zadania: Kuźnia Raciborska ul. Świerczewskiego 6 a-d.

Zamawiający: Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Kuźnia Raciborska ul.Słowackiego 6.

---

#### SPIS TREŚCI

1. WSTĘP .....	3
2. MATERIAŁY .....	6
3. SPRZĘT .....	7
4. TRANSPORT .....	8
5. WYKONANIE ROBÓT .....	8
6. KONTROLA JAKOŚCI ROBÓT .....	8
7. OBMIAR ROBÓT .....	10
8. ODBIÓR ROBÓT .....	11
9. PODSTAWA PŁATNOŚCI .....	13
10. PRZEPISY ZWIĄZANE .....	13

---

## 1. WSTĘP.

### 1.1. Ogólne wymagania dotyczące robót.

Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonanych robót, bezpieczeństwo wszelkich czynności na terenie budowy, metody użyte przy budowie oraz za ich zgodność z kosztorysem inwestorskim (ślepy), ST i poleceniami Inspektora Nadzoru.

#### 1.1.1. Przekazanie terenu budowy

Zamawiający w terminie określonym w dokumentach kontraktowych przekazuje Wykonawcy teren budowy wraz ze wszystkimi wymaganymi uzgodnieniami prawnymi i administracyjnymi, dziennik budowy oraz jeden komplet ST.

#### 1.1.2. Zgodność robót z ST

ST i wszystkie dodatkowe dokumenty przekazane Wykonawcy przez Inspektora Nadzoru stanowią część umowy, a wymagania określone w choćby jednym z nich są obowiązujące dla Wykonawcy tak jakby zawarte były w całej dokumentacji.

W przypadku rozbieżności w ustaleniach poszczególnych dokumentów obowiązuje kolejność ich ważności wymieniona w „Kontraktowych warunkach ogólnych” („Ogólnych warunkach umowy”).

Wykonawca nie może wykorzystywać błędów lub opuszczeń w dokumentach kontraktowych, a o ich wykryciu winien natychmiast powiadomić Inspektora Nadzoru, który podejmie decyzję o wprowadzeniu odpowiednich zmian i poprawek.

Wszystkie wykonane roboty i dostarczone materiały będą zgodne z dokumentacją projektową – kosztorys inwestorski (ślepy) i ST.

Dane określone w dokumentacji kosztorysowej i w ST będą uważane za wartości docelowe, od których dopuszczalne są odchylenia w ramach określonego przedziału tolerancji. Cechy materiałów i elementów budowli muszą wykazywać zgodność z określonymi wymaganiami, a rozrzuty tych cech nie mogą przekraczać dopuszczalnego przedziału tolerancji.

W przypadku, gdy materiały lub roboty nie będą w pełni zgodne z dokumentacją kosztorysową lub ST i wpłynie to na niezadowalającą jakość elementu budowli, to takie materiały zostaną zastąpione innymi, a elementy budowli rozebrane i wykonane ponownie na koszt Wykonawcy.

#### 1.1.3. Zabezpieczenie terenu budowy

##### a) Roboty modernizacyjne/ przebudowa i remontowe („pod ruchem”)

Wykonawca jest zobowiązany do organizacji i utrzymania ruchu publicznego na terenie budowy, w okresie trwania realizacji kontraktu, aż do zakończenia i odbioru ostatecznego robót.

W czasie wykonywania robót Wykonawca dostarczy, zainstaluje i będzie obsługiwał wszystkie tymczasowe urządzenia zabezpieczające takie jak: zapory, daszki zabezpieczające, itp., zapewniając w ten sposób bezpieczeństwo pieszych.



Wykonawca zapewni stałe warunki widoczności w dzień i w nocy tych zapór i znaków, dla których jest to nieodzowne ze względów bezpieczeństwa.

Wszystkie znaki, zapory i inne urządzenia zabezpieczające będą akceptowane przez Inspektora Nadzoru.

Fakt przystąpienia do robót Wykonawca obwieści przez umieszczenie, w miejscach i ilościach określonych przez Inspektora Nadzoru, tablic informacyjnych. Tablice informacyjne będą utrzymywane przez Wykonawcę w dobrym stanie przez cały okres realizacji robót.

Koszt zabezpieczenia terenu budowy nie podlega odrębnej zapłacie i przyjmuje się, że jest włączony w cenę kontraktową.

Fakt przystąpienia do robót Wykonawca obwieści publicznie przed ich rozpoczęciem przez umieszczenie, w miejscach i ilościach określonych przez Inspektora Nadzoru. Tablice informacyjne będą utrzymywane przez Wykonawcę w dobrym stanie przez cały okres realizacji robót.

Koszt zabezpieczenia terenu budowy nie podlega odrębnej zapłacie i przyjmuje się, że jest włączony w cenę kontraktową.

#### 1.1.4. Ochrona środowiska w czasie wykonywania robót

Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia robót wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego.

W okresie trwania budowy i wykańczania robót Wykonawca będzie:

- a) utrzymywać teren budowy,
- b) podejmować wszelkie uzasadnione kroki mające na celu stosowanie się do przepisów i norm dotyczących ochrony środowiska na terenie i wokół terenu budowy oraz będzie unikać uszkodzeń lub uciążliwości dla osób lub dóbr publicznych i innych, a wynikających z nadmiernego hałasu, wibracji, zanieczyszczenia lub innych przyczyn powstałych w następstwie jego sposobu działania.

Stosując się do tych wymagań będzie miał szczególny wzgląd na:

- 1) lokalizację składowisk,
- 2) środki ostrożności i zabezpieczenia przed:
  - a) zanieczyszczeniem powietrza pyłami,
  - b) możliwością powstania pożaru.

#### 1.1.5. Ochrona przeciwpożarowa

Wykonawca będzie przestrzegać przepisy ochrony przeciwpożarowej.

Wykonawca będzie utrzymywać, wymagany na podstawie odpowiednich przepisów sprawny sprzęt przeciwpożarowy.

Materiały łatwopalne będą składowane w sposób zgodny z odpowiednimi przepisami i zabezpieczone przed dostępem osób trzecich.

Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie straty spowodowane pożarem wywołanym jako rezultat realizacji robót albo przez personel Wykonawcy.

#### 1.1.6. Materiały szkodliwe dla otoczenia

Materiały, które w sposób trwały są szkodliwe dla otoczenia, nie będą dopuszczone do użycia.

Wszelkie materiały odpadowe użyte do robót będą miały aprobatę techniczną wydaną przez uprawnioną jednostkę, jednoznacznie określającą brak szkodliwego oddziaływania tych materiałów na środowisko.

Papa uzyskana z demontażu i innych robót rozbiórkowych powinna być utylizowana na wysypiskach śmieci posiadających uprawnienia do przyjmowania tego typu odpadów.

#### 1.1.7. Ochrona własności publicznej i prywatnej

Wykonawca odpowiada za ochronę instalacji na powierzchni ziemi. Wykonawca zapewni właściwe oznaczenie i zabezpieczenie przed uszkodzeniem tych instalacji i urządzeń w czasie trwania remontu.

O fakcie przypadkowego uszkodzenia tych instalacji Wykonawca bezzwłocznie powiadomi Inspektora Nadzoru i zainteresowane władze oraz będzie z nimi współpracował dostarczając wszelkiej pomocy potrzebnej przy dokonywaniu napraw. Wykonawca będzie odpowiadać za wszelkie spowodowane przez jego działania uszkodzenia instalacji na powierzchni ziemi.

Wykonawca będzie realizować roboty w sposób powodujący minimalne niedogodności dla mieszkańców. Wykonawca odpowiada za wszelkie uszkodzenia zabudowy mieszkaniowej w sąsiedztwie budowy, spowodowane jego działalnością.

#### 1.1.8. Bezpieczeństwo i higiena pracy

Podczas realizacji robót Wykonawca będzie przestrzegać przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

W szczególności Wykonawca ma obowiązek zadbać, aby personel nie wykonywał pracy w warunkach niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia oraz nie spełniających odpowiednich wymagań sanitarnych.

Wykonawca zapewni i będzie utrzymywał wszelkie urządzenia zabezpieczające, socjalne oraz sprzęt i odpowiednią odzież dla ochrony życia i zdrowia osób zatrudnionych na budowie oraz dla zapewnienia bezpieczeństwa publicznego.

Uznaje się, że wszelkie koszty związane z wypełnieniem wymagań określonych powyżej nie podlegają odrębnej zapłacie i są uwzględnione w cenie kontraktowej.

#### 1.1.9. Ochrona i utrzymanie robót

Wykonawca będzie odpowiadał za ochronę robót i za wszelkie materiały i urządzenia używane do robót od daty rozpoczęcia do daty wydania potwierdzenia zakończenia robót przez Inspektora Nadzoru.

Wykonawca będzie utrzymywać roboty do czasu odbioru ostatecznego. Utrzymanie powinno być prowadzone w taki sposób, aby budowla lub jej elementy były w zadowalającym stanie przez cały czas, do momentu odbioru ostatecznego.

Jeśli Wykonawca w jakimkolwiek czasie zaniedba utrzymanie, to na polecenie Inspektora Nadzoru powinien rozpocząć roboty utrzymaniowe nie później niż w 24 godziny po otrzymaniu tego polecenia.

### 1.1.10. Stosowanie się do prawa i innych przepisów

Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie zarządzenia wydane przez władze centralne i miejscowe oraz inne przepisy, regulaminy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonywanymi robotami i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie tych postanowień podczas prowadzenia robót.

Wykonawca będzie przestrzegać praw patentowych i będzie w pełni odpowiedzialny za wypełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie znaków firmowych, nazw lub innych chronionych praw w odniesieniu do sprzętu, materiałów lub urządzeń użytych lub związanych z wykonywaniem robót i w sposób ciągły będzie informować Inspektora Nadzoru o swoich działaniach, przedstawiając kopie zezwoleń i inne odnośne dokumenty. Wszelkie straty, koszty postępowania, obciążenia i wydatki wynikłe z lub związane z naruszeniem jakichkolwiek praw patentowych pokryje Wykonawca.

### 1.1.11. Równoważność norm i zbiorów przepisów prawnych

Gdziekolwiek w dokumentach kontraktowych powołane są konkretne normy i przepisy, które spełniać mają materiały, sprzęt i inne towary oraz wykonane i zbadane roboty, będą obowiązywać postanowienia najnowszego wydania lub poprawionego wydania powołanych norm i przepisów o ile w warunkach kontraktu nie postanowiono inaczej. W przypadku gdy powołane normy i przepisy są państwowe lub odnoszą się do konkretnego kraju lub regionu, mogą być również stosowane inne odpowiednie normy zapewniające równy lub wyższy poziom wykonania niż powołane normy lub przepisy, pod warunkiem ich sprawdzenia i pisemnego zatwierdzenia przez Inspektora Nadzoru. Różnice pomiędzy powołanymi normami a ich proponowanymi zamiennikami muszą być dokładnie opisane przez Wykonawcę i przedłożone Inspektorowi Nadzoru do zatwierdzenia.

## 2. MATERIAŁY.

### 2.1. Źródła uzyskania materiałów.

Co najmniej na dwa tygodnie przed zaplanowanym wykorzystaniem jakichkolwiek materiałów przeznaczonych do robót, Wykonawca przedstawi Inspektorowi Nadzoru do zatwierdzenia, szczegółowe informacje dotyczące proponowanego źródła wytwarzania, zamawiania jak również odpowiednie świadectwa badań laboratoryjnych oraz próbki materiałów.

Zatwierdzenie partii materiałów z danego źródła nie oznacza automatycznie, że wszelkie materiały z danego źródła uzyskają zatwierdzenie.

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia badań w celu wykazania, że materiały uzyskane z dopuszczonego źródła w sposób ciągły spełniają wymagania ST i kosztorysu inwestorskiego w czasie realizacji robót.

### 2.2. Materiały nie odpowiadające wymaganiom.

Materiały nie odpowiadające wymaganiom zostaną przez Wykonawcę wywiezione z terenu budowy. Jeśli Inspektor Nadzoru zezwoli Wykonawcy na użycie tych materiałów

do innych robót, niż te dla których zostały zakupione, to koszt tych materiałów zostanie odpowiednio przewartościowany (skorygowany) przez Inspektora Nadzoru.

Każdy rodzaj robót, w którym znajdują się nie zbadane i nie zaakceptowane materiały, Wykonawca wykonuje na własne ryzyko, licząc się z jego nie przyjęciem, usunięciem i niezapłaceniem

### **2.3. Wariantowe stosowanie materiałów.**

Jeśli dokumentacja kosztorysowa lub ST przewidują możliwość wariantowego zastosowania rodzaju materiału w wykonywanych robotach, Wykonawca powiadomi Inspektora Nadzoru o swoim zamiarze co najmniej 1 tydzień przed użyciem tego materiału, albo w okresie dłuższym, jeśli będzie to potrzebne z uwagi na wykonanie badań wymaganych przez Inspektora Nadzoru. Wybrany i zaakceptowany rodzaj materiału nie może być później zmieniany bez zgody Inspektora Nadzoru.

### **2.4. Przechowywanie i składowanie materiałów.**

Wykonawca zapewni, aby tymczasowo składowane materiały, do czasu gdy będą one użyte do robót, były zabezpieczone przed zanieczyszczeniami, zachowały swoją jakość i właściwości i były dostępne do kontroli przez Inspektora Nadzoru.

Miejsca czasowego składowania materiałów będą zlokalizowane w obrębie terenu budowy w miejscach uzgodnionych z Inspektorem Nadzoru lub poza terenem budowy w miejscach zorganizowanych przez Wykonawcę i zaakceptowanych przez Inspektora Nadzoru.

### **2.5. Wykaz pierwszoplanowych materiałów:**

1. System krycia dachów betonowych papą termozgrzewalną modyfikowaną podkładową i nawierzchniową typu Polbit, Zdunbit lub o podobnych parametrach.
2. Pozostałe materiały wg wymagań ujętych w kosztorysie inwestorskim.

## **3. SPRZĘT.**

Wykonawca jest zobowiązany do używania jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót. Sprzęt używany do robót powinien być zgodny z ofertą Wykonawcy i powinien odpowiadać pod względem typów i ilości wskazaniom zawartym w kosztorysie inwestorskim; w przypadku braku ustaleń w wymienionych wyżej dokumentach, sprzęt powinien być uzgodniony i zaakceptowany przez Inspektora Nadzoru.

Sprzęt będący własnością Wykonawcy lub wynajęty do wykonania robót ma być utrzymywany w dobrym stanie i gotowości do pracy. Powinien być zgodny z normami ochrony środowiska i przepisami dotyczącymi jego użytkowania.

Wykonawca dostarczy Inspektorowi Nadzoru kopie dokumentów potwierdzających dopuszczenie sprzętu do użytkowania i badań okresowych, tam gdzie jest to wymagane przepisami.

Wykonawca będzie konserwować sprzęt jak również naprawiać lub wymieniać sprzęt niesprawny.

Jakiegokolwiek sprzęt, maszyny, urządzenia i narzędzia nie gwarantujące zachowania warunków umowy, zostaną przez Inspektora Nadzoru zdyskwalifikowane i nie dopuszczone do robót.

#### **4. TRANSPORT.**

Wykonawca jest zobowiązany do stosowania jedynie takich środków transportu, które nie wpłyną niekorzystnie na jakość wykonywanych robót i właściwości przewożonych materiałów.

Przy ruchu na drogach publicznych pojazdy będą spełniać wymagania dotyczące przepisów ruchu drogowego w odniesieniu do dopuszczalnych nacisków na oś i innych parametrów technicznych.

Wykonawca będzie usuwać na bieżąco, na własny koszt, wszelkie zanieczyszczenia, uszkodzenia spowodowane jego pojazdami na drogach publicznych oraz dojazdach do terenu budowy.

Wykonawca uwzględni w cenie ofertowej wywóz i utylizację materiałów z demontażu.

#### **5. WYKONANIE ROBÓT.**

Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie robót zgodnie z warunkami umowy oraz za jakość zastosowanych materiałów i wykonywanych robót, za ich zgodność z dokumentacją kosztorysową, wymaganiami ST, projektem organizacji robót opracowanym przez Wykonawcę oraz poleceniami Inspektora Nadzoru.

Wykonawca jest odpowiedzialny za stosowane metody wykonywania robót.

Decyzje Inspektora Nadzoru dotyczące akceptacji lub odrzucenia materiałów i elementów robót będą oparte na wymaganiach określonych w dokumentach umowy, dokumentacji kosztorysowej i w ST, a także w normach i wytycznych. Przy podejmowaniu decyzji Inspektor Nadzoru uwzględni wyniki badań materiałów i robót, rozrzuty normalnie występujące przy produkcji i przy badaniach materiałów, doświadczenia z przeszłości, wyniki badań naukowych oraz inne czynniki wpływające na rozważaną kwestię.

Polecenia Inspektora Nadzoru powinny być wykonywane przez Wykonawcę w czasie określonym przez Inspektora Nadzoru, pod groźbą zatrzymania robót. Skutki finansowe z tego tytułu poniesie Wykonawca.

#### **6. KONTROLA JAKOŚCI ROBÓT.**

##### **6.1. Zasady kontroli jakości robót.**

Celem kontroli robót będzie takie sterowanie ich przygotowaniem i wykonaniem, aby osiągnąć założoną jakość robót.

Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę robót i jakości materiałów. Wykonawca zapewni odpowiedni system kontroli. Wszystkie koszty związane z organizowaniem i prowadzeniem badań materiałów ponosi Wykonawca.

## 6.2. Certyfikaty i deklaracje.

Inspektor Nadzoru może dopuścić do użycia tylko te materiały, które posiadają:

1. certyfikat na znak bezpieczeństwa wykazujący, że zapewniono zgodność z kryteriami technicznymi określonymi na podstawie Polskich Norm, aprobat technicznych oraz właściwych przepisów i dokumentów technicznych,
2. deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z:
  - Polską Normą lub
  - aprobatą techniczną, w przypadku wyrobów, dla których nie ustanowiono Polskiej Normy, jeżeli nie są objęte certyfikacją określoną w pkt 1i które spełniają wymogi ST.

W przypadku materiałów, dla których w/w. dokumenty są wymagane przez ST, każda partia dostarczona do robót będzie posiadać te dokumenty, określające w sposób jednoznaczny jej cechy.

Produkty przemysłowe muszą posiadać ww. dokumenty wydane przez producenta. Jakikolwiek materiały, które nie spełniają tych wymagań będą odrzucone.

## 6.3. Dokumenty budowy.

### 6.3.1. Dziennik budowy

Dziennik budowy jest wymaganym dokumentem prawnym obowiązującym Zamawiającego i Wykonawcę w okresie od przekazania Wykonawcy terenu budowy do końca okresu gwarancyjnego. Odpowiedzialność za prowadzenie dziennika budowy zgodnie z obowiązującymi przepisami spoczywa na Wykonawcy.

Zapisy w dzienniku budowy będą dokonywane na bieżąco i będą dotyczyć przebiegu robót, stanu bezpieczeństwa ludzi i mienia oraz technicznej i gospodarczej strony budowy.

Każdy zapis w dzienniku budowy będzie opatrzony datą jego dokonania, podpisem osoby, która dokonała zapisu, z podaniem jej imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego. Zapisy będą czytelne, dokonane trwałą techniką, w porządku chronologicznym, bezpośrednio jeden pod drugim, bez przerw.

Załączone do dziennika budowy protokoły i inne dokumenty będą oznaczone kolejnym numerem załącznika i opatrzone datą i podpisem Wykonawcy i Inspektora Nadzoru.

Do dziennika budowy należy wpisywać w szczególności:

- datę przekazania Wykonawcy terenu budowy,
- terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych elementów robót,
- przebieg robót, trudności i przeszkody w ich prowadzeniu, okresy i przyczyny przerw w robotach,
- uwagi i polecenia Inspektora Nadzoru,
- daty zarządzenia wstrzymania robót z podaniem powodu,
- zgłoszenia i daty odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu, częściowych i ostatecznych odbiorów robót,
- wyjaśnienia, uwagi i propozycje Wykonawcy,

- stan pogody i temperaturę powietrza w okresie wykonywania robót podlegających ograniczeniom lub wymaganiom szczególnym w związku z warunkami klimatycznymi,
- dane dotyczące sposobu wykonywania zabezpieczenia robót,
- inne istotne informacje o przebiegu robót.

Propozycje, uwagi i wyjaśnienia Wykonawcy, wpisane do dziennika budowy będą przedłożone Inspektorowi Nadzoru do ustosunkowania się.

Decyzje Inspektora Nadzoru wpisane do dziennika budowy Wykonawca podpisuje z zaznaczeniem ich przyjęcia lub zajęciem stanowiska.

### 6.3.2. Pozostałe dokumenty budowy

Do dokumentów budowy zalicza się, oprócz wymienionych w punktach 6.3.1. następujące dokumenty:

- a) pozwolenie na realizację zadania budowlanego,
- b) protokoły przekazania terenu budowy,
- c) umowy cywilno-prawne z osobami trzecimi i inne umowy cywilno-prawne,
- d) protokoły odbioru robót,
- e) protokoły z porad i ustaleń,
- f) korespondencję na budowie.

### 6.3.3. Przechowywanie dokumentów budowy

Dokumenty budowy będą przechowywane na terenie budowy w miejscu odpowiednio zabezpieczonym.

Zaginięcie któregośkolwiek z dokumentów budowy spowoduje jego natychmiastowe odtworzenie w formie przewidzianej prawem.

Wszelkie dokumenty budowy będą zawsze dostępne dla Inspektora Nadzoru i przedstawiane do wglądu na życzenie Zamawiającego.

## 7. OBMIAR ROBÓT.

### 7.1. Ogólne zasady obmiaru robót.

7.1.1. Jakikolwiek błąd lub przeoczenie (opuszczenie) w ilościach podanych w ślepym kosztorysie lub gdzie indziej w ST nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku ukończenia wszystkich robót. Błędne dane zostaną poprawione wg instrukcji Inspektora Nadzoru na piśmie.

7.1.2. Obmiar gotowych robót będzie przeprowadzony z częstością wymaganą do celu okresowej płatności na rzecz Wykonawcy lub w innym czasie określonym w umowie lub oczekiwanym przez Wykonawcę i Inspektora Nadzoru.

### 7.2. Czas przeprowadzenia obmiaru.

Obmiary będą przeprowadzone przed częściowym odbiorem odcinków robót, a także w przypadku występowania dłuższej przerwy w robotach.

Obmiar robót zanikających przeprowadza się w czasie ich wykonywania.

Obmiar robót podlegających zakryciu przeprowadza się przed ich zakryciem.

Roboty pomiarowe do obmiaru oraz nieodzowne obliczenia będą wykonane w sposób zrozumiały i jednoznaczny.

Wymiary skomplikowanych powierzchni lub objętości będą uzupełnione odpowiednimi szkicami umieszczonymi na karcie książki obmiarów. W razie braku miejsca szkice mogą być dołączone w formie oddzielnego załącznika do książki obmiarów, którego wzór zostanie uzgodniony z Inspektorem Nadzoru.

## **8. ODBIÓR ROBÓT.**

### **8.1. Rodzaje odbiorów robót.**

Roboty podlegają następującym etapom odbioru:

- a) odbiorowi robót zanikających i ulegających zakryciu,
- b) odbiorowi częściowemu,
- c) odbiorowi ostatecznemu,
- d) odbiorowi pogwarancyjnemu.

### **8.2. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu.**

Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu polega na finalnej ocenie ilości i jakości wykonywanych robót, które w dalszym procesie realizacji ulegną zakryciu.

Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu będzie dokonany w czasie umożliwiającym wykonanie ewentualnych korekt i poprawek bez hamowania ogólnego postępu robót.

Odbioru robót dokonuje Inspektor Nadzoru.

Gotowość danej części robót do odbioru zgłasza Wykonawca wpisem do dziennika budowy i jednoczesnym powiadomieniem Inspektora Nadzoru. Odbiór będzie przeprowadzony niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia wpisem do dziennika budowy i powiadomienia o tym fakcie Inspektora Nadzoru.

Jakość i ilość robót ulegających zakryciu ocenia Inspektor Nadzoru na podstawie dokumentów zawierających komplet wyników badań laboratoryjnych i w oparciu o przeprowadzone pomiary, w konfrontacji z dokumentacją kosztorysów i uprzednimi ustaleniami.

### **8.3. Odbiór częściowy.**

Odbiór częściowy polega na ocenie ilości i jakości wykonanych części robót. Odbioru częściowego robót dokonuje się wg zasad jak przy odbiorze ostatecznym robót. Odbioru robót dokonuje Inspektor Nadzoru.

### **8.4. Odbiór ostateczny robót.**

#### **8.4.1. Zasady odbioru ostatecznego robót**

Odbiór ostateczny polega na finalnej ocenie rzeczywistego wykonania robót w odniesieniu do ich ilości, jakości i wartości.



Całkowite zakończenie robót oraz gotowość do odbioru ostatecznego będzie stwierdzona przez Wykonawcę wpisem do dziennika budowy z bezzwłocznym powiadomieniem na piśmie o tym fakcie Inspektora Nadzoru.

Odbiór ostateczny robót nastąpi w terminie ustalonym w dokumentach umowy, licząc od dnia potwierdzenia przez Inspektora Nadzoru zakończenia robót i przyjęcia dokumentów, o których mowa w punkcie 8.4.2.

Odbioru ostatecznego robót dokona komisja wyznaczona przez Zamawiającego w obecności Inspektora Nadzoru i Wykonawcy. Komisja odbierająca roboty dokona ich oceny jakościowej na podstawie przedłożonych dokumentów, wyników badań i pomiarów, ocenie wizualnej oraz zgodności wykonania robót z dokumentacją kosztorysowa i ST.

W toku odbioru ostatecznego robót komisja zapozna się z realizacją ustaleń przyjętych w trakcie odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu, zwłaszcza w zakresie wykonania robót uzupełniających i robót poprawkowych.

W przypadkach niewykonania wyznaczonych robót poprawkowych lub robót uzupełniających, komisja przerwie swoje czynności i ustali nowy termin odbioru ostatecznego.

W przypadku stwierdzenia przez komisję, że jakość wykonywanych robót w poszczególnych asortymentach nieznacznie odbiega od wymaganej dokumentacją kosztorysową i ST z uwzględnieniem tolerancji i nie ma większego wpływu na cechy eksploatacyjne obiektu, komisja dokona potrąceń, oceniając pomniejszoną wartość wykonywanych robót w stosunku do wymagań przyjętych w dokumentach umowy.

#### 8.4.2. Dokumenty do odbioru ostatecznego

Podstawowym dokumentem do dokonania odbioru ostatecznego robót jest protokół odbioru ostatecznego robót sporządzony wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego.

Do odbioru ostatecznego Wykonawca jest zobowiązany przygotować następujące dokumenty:

1. dzienniki budowy i książki obmiarów (oryginały),
2. deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności wbudowanych materiałów zgodnie z kosztorysem,

W przypadku, gdy wg komisji, roboty pod względem przygotowania dokumentacyjnego nie będą gotowe do odbioru ostatecznego, komisja w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy ponowny termin odbioru ostatecznego robót.

Wszystkie zarządzone przez komisję roboty poprawkowe lub uzupełniające będą zestawione wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego.

Termin wykonania robót poprawkowych i robót uzupełniających wyznaczy komisja.

#### 8.5. Odbiór pogwarancyjny.

Odbiór pogwarancyjny polega na ocenie wykonanych robót związanych z usunięciem wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym i zaistniałych w okresie gwarancyjnym.

Odbiór pogwarancyjny będzie dokonany na podstawie oceny wizualnej obiektu z uwzględnieniem zasad opisanych w punkcie 8.4 „Odbiór ostateczny robót”.

## 9. PODSTAWA PŁATNOŚCI

### 9.1. Ustalenia ogólne

Kwota ryczałtowa ( umowna) zadania, uwzględniać będzie wszystkie czynności, wymagania i badania składające się na jej wykonanie, określone dla tej roboty w ST i w dokumentacji kosztorysowej.

Kwota ryczałtowa robót będzie obejmować:

- robocizną bezpośrednią wraz z towarzyszącymi kosztami,
- wartość zużytych materiałów wraz z kosztami zakupu, magazynowania, ewentualnych ubytków i transportu na teren budowy,
- wartość pracy sprzętu wraz z towarzyszącymi kosztami,
- koszty pośrednie, zysk kalkulacyjny i ryzyko,
- podatki obliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Do cen jednostkowych i ryczałtu nie należy wliczać podatku VAT.

9.2. Podstawą płatności będzie protokół odbioru robót zatwierdzony przez Inspektora Nadzoru.

## 10. PRZEPISY ZWIĄZANE.

1. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. Nr 89, poz. 414 z późniejszymi zmianami).
2. Zarządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 19 listopada 2001 r. w sprawie dziennika budowy, montażu i rozbiórki oraz tablicy informacyjnej (Dz. U. Nr 138, poz. 1555).
3. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. nr 202 poz. 2072).

Opracował:

**SPECJALISTA**  
d/s TECHNICZNO-EKSPLOATACYJNYCH

*Zdzisław Beker*

*upm. 408/01*

Kuźnia Raciborska dn. 10.06.2008r.

# Książka Przedmiarów/Obmiarów

Roboty dekarские na budynku mieszkalnym przy ul. Świerczewskiego 6 a-d w Kuźni Raciborskiej

1	KNR 4-01 0519-04-050 Rozbiórki pokrycia z papy na dachach drewnianych, pierwsza warstwa - zadaszanie pom. zbiornika wyrównawczego	15,04 m <sup>2</sup>
	1. (5,10*2,95)	15,04
2	KNR 4-01 0350-01-060 Rozebranie kominów wolno stojących do poziomu dachu drewnianego pom. zbiornika	3,45 m <sup>3</sup>
	1. (1,60*1,96*1,10)	3,45
3	KNR 4-01 0414-02-050 Uzupełnienie zadaszania nad kominem. Deski o grubości 25 mm	3,96 m <sup>2</sup>
	1. (1,80*2,20)	3,96
4	KNR 4-01 0514-04-050 Uzupełnienie pokryć z jednej warstwy papy asfaltowej termozgrzewalnej modyfikowanej, podkładowej typu Polbit, Zdunbit lub o podobnych parametrach, na dachach betonowych - naprawa istniejącego pokrycia papowego - 70% powierzchni	470,93 m <sup>2</sup>
	1. (57,50*11,70)*0,70	470,93
5	KNR 4-01 0535-04-040 Rozebranie rynien z blachy nie nadającej się do użytku	57,50 m
	1. 57,50	57,50
6	KNR 4-01 0535-06-040 Rozebranie rur spustowych z blachy nie nadającej się do użytku	30,00 m
	1. (15,00*2)	30,00
7	KNR 4-01 0535-05-040 Rozebranie rur spustowych z PVC nadającej się do użytku - materiał przekazać do ZGKiM	15,00 m
	1. 15,00	15,00
8	KNR 4-01 0535-08-050 Rozebranie obróbek blacharskich murów ogniowych, okapów, kołnierzy gzymsów, dylatacji, blachy podrynnowej z blachy nie nadającej się do użytku	79,39 m <sup>2</sup>
	1. (57,50*2*0,18)+(57,50*0,75)+(11,70*0,25)+(11,70*0,18*2)*3	79,39
9	KNR 4-02 0203-04-analog.-020 Wymiana (wycięcie żeliwnej, nasadzenie wywiewki PVC) rury żeliwnej kanalizacyjnej - wywiewnej, o średnicy 150 mm	11,00 szt
	1. 11	11,00
10	KNR 2-02W 0535-05-020 Obrobienie wylazów dachowych blachą stalową ocynkowaną w dachach krytych papą lub dachówką	4,00 szt
	1. 4	4,00
11	KNR 2-02 0506-01-050 Różne obróbki z blachy ocynkowanej, grubości 0,50 mm przy szerokości w rozwinięciu do 25 cm - okapy	20,70 m <sup>2</sup>
	1. (57,50*0,18)*2	20,70
12	KNR 2-02 0515-03-050 Obrobienie dylatacji połączeń dachowej blachą ocynkowaną, grubości 0,50 mm.	12,64 m <sup>2</sup>
	1. (11,70*0,18*2)*3	12,64

System kosztorysowania WINBUD Kosztorys Prof (wer. 6.20)

13	KNR 2-02 0506-02-050 Różne obróbki z blachy ocynkowanej, grubości 0,50 mm przy szerokości w rozwinięciu ponad 25 cm - ściana szczytowa, pos podrynnowy	46,05 m2
14	1. (11,70*0,25)+(57,50*0,75) KNR 2-02W 0504-01-050 Jednowarstwowe pokrycie dachów papą termozgrzewalną modyfikowaną wierzchniego krycia typu Polbit, Zdaunbit lub o podobnych parametrach	46,05 672,75 m2
15	1. (57,50*11,70) KNR 00-22 0529-06-040 Obróbki kominów z papy termozgrzewalnej wierzchniego krycia (jak poz. 21)	672,75 55,28 m
16	1. (1,76+0,55)*2*4+(1,78+0,52)*2*8 KNR 2-02 0508-05-040 Rynny dachowe z blachy ocynkowanej, grubości 0,50 mm, półokrągłe o średnicy 18 cm z koszami zlewowymi	55,28 57,50 m
17	1. 57,50 KNR 2-02 0510-04-040 Rury spustowe z blachy ocynkowanej, grubości 0,50 mm, okrągłe o średnicy 15 cm.	57,50 45,00 m
18	1. (15,00*3) KNR 4-01 0725-0101-050 Uzupełnienie tynków zewnętrznych zwykłych kat.II /wapno suchogaszone/ścian kominów.w jednym miejscu do 1m2	45,00 5,00 m2
19	1. 5,00 KNR 4-01 0108-11-060 Wywiezienie gruzu spryzmowanego samochodami samowyladowczymi na odległość do 1 km	5,00 18,18 m3
20	1. 18,180 KNR 4-01 0108-12-060 Wywiezienie gruzu spryzmowanego samochodami samowyladowczymi na każdy następny 1 km	18,18 18,18 m3
	1. 18,180	18,18