

Zamawiający:

**ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ
UL. SŁOWACKIEGO 6
47-420 KUŹNIA RACIBORSKA**

tel. (032) 419-13-26, fax. (032) 419-13-26

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

PRZETARG NIEOGRANICZONY NA:

**WYMIANA POKRYCIA DACHU BUDYNKU
WIELORODZINNEGO ul. FORNAJSKIEJ 5 A-C ,
47- 420 KUŹNIA RACIBORSKA**

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177 z późniejszymi zmianami)

Kuźnia Raciborska, lipiec 2007r.

S P I S T R E Ś C I

strona

Rozdział 1 - PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- | | |
|--|---|
| 1. Określenie przedmiotu zamówienia | 4 |
| 2. Termin wykonania zamówienia | 4 |
| 3. Części zamówienia i oferty wariantowe | 4 |

Rozdział 2 - INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

- | | |
|--|---|
| 1. Zamawiający | 5 |
| 2. Opis sposobu udzielania wyjaśnień | 5 |
| 3. Sposób porozumiewania się z pracownikami Zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z dostawcami i wykonawcami | 5 |

Rozdział 3 - TRYB POSTĘPOWANIA

- | | |
|--|---|
| 1. Informacje o trybie postępowania i stosowaniu przepisów | 6 |
| 2. Data wszczęcia postępowania | 6 |
| 3. Pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących dostawcy, wykonawcy w toku postępowania w sprawie udzielania zamówienia | 6 |

Rozdział 4 – OFERTA

- | | |
|--|----|
| 1. Opis sposobu przygotowania oferty | 7 |
| 2. Części zamówienia i możliwość udzielania zamówienia dwóm oferentom | 7 |
| 3. Informacje o dokumentach, jakie mają obowiązek dostarczyć oferenci, aby spełniać wymagane warunki | 8 |
| 4. Opis sposobu obliczania ceny oferty | 8 |
| 5. Opis kryteriów oceny ofert i ich znaczenie | 9 |
| 6. Tryb wprowadzania zmian w SIWZ | 9 |
| 7. Opakowanie i oznakowanie ofert | 9 |
| 8. Oferty zamienne i wycofanie ofert | 9 |
| 9. Sposób postępowania z ofertami złożonymi po terminie | 9 |
| 10. Termin związania ofertą | 9 |
| 11. Wadium | 10 |

Rozdział 5 – SKŁADANIE I OCENA OFERT

1. Wskazanie miejsca i terminu składania ofert	11
2. Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert	11
3. Informacje o trybie otwarcia ofert	11
4. Sposób poprawiania błędów w ofercie	11
5. Informacje o trybie sprawdzenia spełniania warunków wymaganych od oferenta	11
6. Opis sposobu dokonywania oceny ofert	12
7. Ogłoszenie wyników postępowania	12

Rozdział 6 – UMOWA

1. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy	13
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	13
3. Wzór umowy	13
4. Termin i miejsce zawarcia umowy	13

Rozdział 7 – ZAŁĄCZNIKI

Nr 1 Formularz ofertowy

Nr 2 Przedmiar robót

Nr 3 Specyfikacja Techniczna

Nr 4 Wzór umowy

Rozdział 1 PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane w zakresie:

**Wymiana pokrycia dachowego z obróbkami blacharskimi,
rynnami i rurami spustowymi
w budynku wielorodzinnym
przy ul. Fornalskiej 5 a-c Kuźni Raciborskiej.**

Szczegółowy zakres robót określają: Przedmiar Robót (załącznik Nr 2) oraz Specyfikacja Techniczna (załącznik Nr 3).

Oferent zobowiązany jest do dokonania wizji lokalnej terenu oraz do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny robót

2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Nieprzekraczalny termin wykonania zamówienia określono na **19.10.2007r.**, przy czym jako termin zakończenia rozumie się termin spisania stosownego protokołu końcowego odbioru robót, podpisanego przez strony umowy.

3. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I OFERTY WARIANTOWE

- 1.1. Zamówienie nie zostało podzielone na wyodrębnione części i musi być zrealizowane w całości.
- 1.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

Rozdział 2 INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1. ZAMAWIAJĄCY

1.1. Zamawiającym jest:

**ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ
UL. SŁOWACKIEGO 6
47-420 KUŹNIA RACIBORSKA**

tel. (032) 419-13-26, fax. (032) 419-13-26

NIP 639-000-38-24

REGON 271140998

1.2. Wszelkie pisma w sprawie przetargu Oferent adresuje:

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej
47-420 Kuźnia Raciborska, ul. Słowackiego 6

1.3. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z przetargiem, były kierowane wyłącznie na adres przedstawiony w pkt. 1.2. i opatrzone numerem sprawy: ZGKiM/02/2007

2. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

- 2.1. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie skierowane nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 2.2. Jeżeli zapytanie wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert, Zamawiający nie będzie miał obowiązku udzielania wyjaśnień w trybie art. 38 ust. 1 upzp.
- 2.3. Pisemna odpowiedź zostanie opublikowana na stronie www.kuznia-raciborska.bip.info.pl oraz przesłana wszystkim oferentom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, w tym samym czasie i w ten sam sposób bez podania źródła zapytania (art. 38 ust. 2 upzp.).

3. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z PRACOWNIKAMI ZAMAWIAJĄCEGO, UPRAWNIONYMI DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTOWANIA SIĘ Z DOSTAWCAMI I WYKONAWCAMI.

Upoważnieni do bezpośredniego kontaktowania się i do udzielania wyjaśnień są:

- **Kazimiera Węgrzyk** – w sprawach proceduralnych
- **Zdzisław Beker** – w sprawach technicznych

tel. (032) 419-13-26, fax. (032) 419-13-26 w godz. 9⁰⁰ – 14⁰⁰

Rozdział 3 TRYB POSTĘPOWANIA

1. INFORMACJE O TRYBIE POSTĘPOWANIA I STOSOWANIU PRZEPISÓW.

- 1.1. Trybem postępowania jest przetarg nieograniczony o szacunkowej wartości od 14 000 do 60 000 euro (procedura podprogowa),
- 1.2. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych – zwaną dalej ustawą, a w sprawach nieuregulowanych ustawą przepisy Kodeksu cywilnego.
- 1.3. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia stanowi wraz z załącznikami kompletny dokument, który obowiązuje Oferenta i Zamawiającego podczas prowadzenia całego postępowania przetargowego.

2. DATA WSZCZĘCIA POSTĘPOWANIA

Postępowanie zostaje wszczęte z chwilą ogłoszenia na tablicy ogłoszeń.

3. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA W SPRAWIE UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

- 3.1. W prowadzonym postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy dotyczących skarg i odwołań (art. 4a ust. 1 upzp)
- 3.2. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, można wnieść protest do zamawiającego. **Protest musi mieć formę pisemną.**
- 3.3. Oferent ma prawo złożyć protest na ręce zamawiającego w terminie 7 dni od dnia, w którym powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia, z zastrzeżeniem, że protest dotyczący niniejszej specyfikacji wnosi się nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 3.4. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł do zamawiającego w taki sposób, że mógł się zapoznać z jego treścią.
- 3.5. Zamawiający odrzuci protest, jeżeli będzie wniesiony po terminie lub przez podmiot nieuprawniony.
- 3.6. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność, żądanie protestującego oraz zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 3.7. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3.8. Zamawiający rozstrzyga protest nie później niż na 5 dni od dnia jego wniesienia, przy czym brak rozstrzygnięcia protestu w terminie uznaje się za jego oddalenie.

Rozdział 4 OFERTA

1. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1.1. Oferta musi być przygotowana na formularzu, który stanowi załącznik Nr 1 do SIWZ oraz zgodnie z wymaganiami SIWZ i ustawy prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem pkt. 1.2.
- 1.2. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Oferent zastrzega, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, powinny być umieszczone w odrębnym opracowaniu posiadającym wyraźne oznakowanie „INFORMACJE ZASTRZEŻONE”.
- 1.3. Warunki formalne sporządzenia oferty, których niespełnienie może spowodować odrzucenie oferty:
 - a) oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów;
 - b) oferta powinna być zaopatrzona w spis treści zawierający wykaz rozdziałów, dokumentów i załączników przedstawionych w ofercie wraz z podaniem numerów stron im odpowiadających;
 - c) wszystkie strony oferty wraz załącznikami muszą być ponumerowane, numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1;
 - d) wszystkie kartki oferty winny być trwale połączone (zszyte) w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z nich;
 - e) oferta i załączniki musi być podpisana przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu wskazaną(-e) w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym; Jeżeli oferta i załączniki będą podpisane przez inną osobę, do oferty należy dołączyć oryginał prawidłowo sporządzonego upoważnienia;
 - f) do oferty muszą być dołączone wszystkie dokumenty wymienione w pkt. 3 niniejszego rozdziału SIWZ;
 - g) załączone do oferty dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu;
 - h) każda strona oferty musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty;
 - i) Oferent może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena; Złożenie przez Oferenta więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie takiej oferty;
 - j) w ofercie niedopuszczalne są wydrapania i poprawki.
- 1.4. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Oferenta.
- 1.5. Oferta powinna być złożona w miejscu i terminie wskazanym w niniejszej SIWZ.

2. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚĆ UDZIELANIA ZAMÓWIENIA DWÓM OFERENTOM

- 2.1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia
- 2.2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia w częściach więcej niż jednemu Wykonawcy.

3. INFORMACJE O DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ OBOWIĄZEK DOSTARCZYĆ OFERENCI, ABY SPEŁNIAĆ WYMAGANE WARUNKI

3.1. Zamawiający wyznaczył następujące wymagania, które Oferent spełni przedstawiając właściwie sporządzoną ofertę oraz załączny do oferty niżej wymienione dokumenty w żądanej kolejności:

3.1.1. Wymagania:

- a) spełnienie warunków określonych w art. 22 ust. 1 upzp.;
- b) nie podleganie wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 upzp.;
- c) wykonanie 3 (trzech) zadań o charakterze robót blacharsko-dekarskich w przeciągu ostatnich 3 (trzech) lat o minimalnej wartości każdego zadania 80 000 pln;
- d) ubezpieczenie oferenta od odpowiedzialności cywilnej w ramach prowadzonej działalności gospodarczej,
- e) złożenie oferty wg Formularza Ofertowego stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszej specyfikacji wraz z kompletem dołączonych załączników.

3.1.2. Dokumenty wymagane od Oferenta, których brak powoduje odrzucenie oferty:

- a) Wypełniony i podpisany „Formularz Ofertowy”, wraz z kompletem załączników;
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- c) umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie;
- d) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert,
- e) dokumenty potwierdzające, że roboty wymienione w pkt. 3.1.1 lit. c wykonane zostały z należytą starannością.
- f) kopia uprawnień budowlanych kierownika budowy oraz zaświadczenie potwierdzające przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa.
- g) polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

3.2. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów potwierdzających spełnianie warunków określonych art. 22 ust. 1 upzp.

4. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

Oferent oblicza cenę oferty na podstawie przedmiaru robót stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszej specyfikacji i dodaje wartość podatku VAT. Tak wyliczoną cenę zamieszcza się kryteriów formularzu ofertowym. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena brutto będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

5. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE

Zamawiający wyznaczył jako jedyne kryterium cenę (A=100%).

Lp.	Parametr podlegający ocenie	Znaczenie
[1]	[2]	[3]
A	Cena oferty	100 %

6. TRYB WPROWADZANIA ZMIAN W SIWZ

- 6.1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia.
- 6.2. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zostanie doręczona do wszystkich oferentów i jest ona dla nich wiążąca.
- 6.3. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania oferenta i zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

7. OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT

- 7.1. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu z napisem:
"OFERTA PRZETARGOWA – REMONT DACHU UL. FORNALSKIEJ 5 A-C"
- 7.2. Opakowanie winno posiadać nazwę i adres Zamawiającego oraz nazwę i dokładny adres Oferenta wraz z numerami telefonów.
- 7.3. Wszystkie elementy oferty nieopakowane w ten sposób nie będą brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert.

8. OFERTY ZAMIENNE I WYCOFANIE OFERT

- 8.1. Oferent może przed terminem składania ofert wprowadzić do złożonej oferty zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia. Zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert muszą zostać złożone w opakowaniu, jak o tym stanowi pkt. 7 niniejszego rozdziału, dodatkowo oznaczone słowem "ZMIANA".
- 8.2. Oferent może przed terminem składania ofert wycofać złożoną ofertę, składając odpowiednie oświadczenie w opakowaniu, jak o tym stanowi pkt. 7 niniejszego rozdziału, dodatkowo oznaczonym napisem "WYCOFANIE".

9. SPOSÓB POSTĘPOWANIA Z OFERTAMI ZŁOŻONYMI PO TERMINIE

Ofertę złożoną po terminie składania ofert zwraca się bez otwierania, bez względu na przyczyny opóźnienia, stosując przepisy art. 84 ust. 2 upzp.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 10.1. Oferent będzie związany ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert.
- 10.2. Przed upływem terminu związania złożoną ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Oferentów o przedłużenie terminu związania o czas oznaczony.

11. WADIUM

- 11.1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości **2 000,00 zł** (słownie: dwatysiące 00/100 zł).
- 11.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i dołącza do oferty oryginał lub poświadczoną za zgodność kopię dokumentu stwierdzającego wniesienie wadium.
Umieszczenie w ofercie oryginału, powoduje brak możliwości zwrotu dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium.
- 11.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)
- 11.4. Wadium wnoszone w pieniądzu, wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:

ING BSK S.A. Katowice O/Kuźnia Raciborska
53 1050 1344 1000 0022 9374 6505

z dopiskiem

„Wadium – przetarg nieograniczony na remont dachu budynku przy ul. Fornalskiej 5 a-c w Kuźni Raciborskiej”.

Kserokopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty.

Kwota określona w pkt. 11.1. musi znajdować się na koncie zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

- 11.5. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt. 11.3., dokument wadium można dołączyć do oferty (brak możliwości jego zwrotu) lub złożyć go w siedzibie zamawiającego, (kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy wówczas umieścić w ofercie).
- 11.6. Poręczenie lub gwarancja, o których mowa powyżej winne być ważne przez okres ważności oferty, winne dotyczyć konkretnego zamówienia i zawierać klauzulę o dostępności środków przez Zamawiającego w okresie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego bez spełnienia jakichkolwiek warunków dodatkowych.
- 11.7. Wadium zostanie zwrócone w terminach unormowanych w art. 46 upzp.
- 11.8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - jeżeli zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Rozdział 5 SKŁADANIE I OCENA OFERT

1. WSKAZANIE MIEJSCA I TERMINU SKŁADANIA OFERT

- 1.1. Oferty należy składać w terminie do dnia **01.08.2007r.** do godz. **10⁰⁰** w sekretariacie Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kuźni Raciborskiej ul. Słowackiego 6, pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia.
- 1.2. Zamawiający może przed terminem składania ofert przedłużyć termin ich składania w celu umożliwienia wykonawcom uwzględnienia otrzymanych wyjaśnień albo uzupełnień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, powiadamiając o tym fakcie każdego wykonawcę, który pobrał niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.

2. WSKAZANIE MIEJSCA I TERMINU OTWARCIA OFERT

Oferty zostaną otwarte komisyjnie w dniu **01.08.2007r.** o godz. **10¹⁵** siedzibie Zamawiającego, pokój na piętrze (sala narad).

3. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA OFERT

- 3.1. Otwarcie ofert jest jawne
- 3.2. Po otwarciu ofert zostaną podane
 - a) nazwy i adresy Oferentów,
 - b) ceny ofert;
- 3.3. Zamawiający prześle informacje określone w ppkt. 3.2. Oferentom nieobecny na otwarciu ofert na ich pisemny wniosek.

4. SPOSÓB POPRAWIANIA BŁĘDÓW W OFERCIE

Zamawiający poprawia oczywiste omyłki w tekście oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta, stosownie do przepisów art. 87 ust. 2 oraz art. 88 upzp.

5. INFORMACJE O TRYBIE SPRAWDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW WYMAGANYCH OD OFERENTA

- 5.1. Oferty zostaną sprawdzone, czy zostały sporządzone zgodnie z przepisami ustawowymi i warunkami SIWZ, a następnie ocenione zgodnie z kryteriami i warunkami zawartymi w SIWZ przez Komisję Przetargową podczas niejawnego posiedzenia.
- 5.2. Oferta zostanie odrzucona w przypadku, gdy Oferent nie wykaże, że spełnia warunki określone w rozdziale IV pkt. 3 niniejszej specyfikacji.
- 5.3. W toku oceniania ofert Zamawiający może żądać udzielania przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

6. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERT

- 6.1. Zamawiający wyznaczył jako jedyne kryterium cenę (A=100%) dlatego w trakcie porównywania ofert, najkorzystniejsza oferta zostanie wyliczona w następujący sposób:

$$A_n = \frac{P_{\min}}{P_n} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

A_n - liczba punktów przyznana ofercie n za spełnienie kryterium A

n - numer oferty

P_{\min} - najniższa cena wśród złożonych ofert nie podlegających odrzuceniu

P_n - cena oferty nie podlegającej odrzuceniu zaproponowana przez oferenta n

- 6.2. Zamawiający przyzna zamówienie Oferentowi, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie z dnia Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19 poz. 177) i spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.
- 6.3. Jako ofertę najkorzystniejszą należy rozumieć ofertę, która uzyskała najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone w SIWZ kryteria.

7. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA

- 7.1. Zawiadomienie o wyborze oferty oraz jej cenie zostanie przekazane pisemnie do wszystkich Oferentów po zakończeniu prac Komisji Przetargowej i zatwierdzeniu protokołu postępowania przez Zamawiającego.
- 7.2. Zamawiający przewiduje wywieszenie ogłoszenia o wyborze najkorzystniejszej oferty na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

Rozdział 6 UMOWA

1. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAKOŃCZENIU POSTĘPOWANIA W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 1.1. Umowę zawiera się w trybie zgodnym z art. 94 upzp.
- 1.2. Wybrany Oferent ma obowiązek skontaktowania się w terminie do 7 dni od momentu powiadomienia go o wybraniu oferty i uzgodnić ostateczną treść umowy, a także uzgodnić inne kwestie konieczne do jej sprawnego zawarcia.

2. WZÓR UMOWY

- 2.1. Przyjęcie warunków przetargu jest jednoznaczne z przyjęciem formularza umowy proponowanego przez Zamawiającego.
- 2.2. Projekt umowy stanowi załącznik Nr 4 do niniejszej specyfikacji.

3. TERMIN I MIEJSCE ZAWARCIA UMOWY

- 3.1. Oferent wybrany w postępowaniu przetargowym zawrze umowę z Zakładem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kuźni Raciborskiej wg wzoru stanowiącego dodatek Nr 3 niniejszej specyfikacji.
- 3.2. Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie później niż przed upływem terminu wiązania ofertą.

ZATWIERDZAM NINIEJSZĄ SPECYFIKACJĘ:

DYREKTOR

WITOLD CIUBEREK
/podpis w oryginale/

Kuźnia Raciborska, dnia 2007-07-10