

REGULAMIN
PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ
DO ROZPATRYWANIA PROJEKTÓW OTWARTEGO KONKURSU OFERT
NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH
Z ZAKRESU:
WSPIERANIA RODZINY I SYSTEMU PIECZY ZASTĘPCZEJ
NA ROK 2018

§ 1

Regulamin ma zastosowanie do organizacji pozarządowych prowadzących działalność w zakresie wspierania rodziny, pieczy zastępczej lub pomocy społecznej oraz do osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej lub pomocy społecznej art. 190 ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 697 ze zm.).

1. Komisja Konkursowa zwana dalej „Komisją”, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Przewodnicząca Komisji oraz członkowie zobligowani są przed przystąpieniem do rozpatrywania ofert, do złożenia oświadczenia wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 i 2.
3. Na posiedzeniu Komisji, oprócz członków, obecna może być osoba protokołującą obrady.
4. Posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi Przewodnicząca, a w przypadku jej nieobecności, wyznaczony przez Przewodniczącą członek.
5. Członkowie Komisji o terminie posiedzenia zostają poinformowani telefonicznie lub pisemnie.
6. Komisja podejmuje skuteczne rozstrzygnięcia w zakresie swojego działania w obecności nie mniej niż 4 członków, w tym Przewodniczącej lub osoby przez nią wskazanej.
7. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów.

§ 3

1. Kwota przeznaczona na dofinansowanie zadania – **40.000,00 zł.**
2. Termin realizacji zadania – **01.02.2018r – 21.12.2018r.**
3. Termin składania ofert – **30 styczeń 2017r.**
4. Oferty złożone po terminie wynikającym z warunków ogłoszonego konkursu, a także niekompletne, wypełnione w sposób nieprawidłowy lub nieczytelny oraz gdy wysokość udziału własnego oferenta w realizacji zadania jest mniejsza niż 10 procent jego wartości kosztorysowej nie będą brane pod uwagę.

§ 5

1. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) Organizacyjne (tj. możliwość realizacji zadania przez oferenta; deklarowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób; wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków),
 - 2) Finansowe (tj. przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania; udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł; oraz w przypadku gdy organizacja otrzymywała już dotacje także rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia poprzednich dotacji),
 - 3) Merytoryczne (tj. adresaci zadania, okres realizacji i spodziewane efekty).

2. Każdy członek Komisji jest zobowiązany do zapoznania się z projektami ofert.
3. Każdy z członków Komisji ocenia punktowo złożone projekty w skali od 0 do 5 punktów na karcie ocen, która stanowić będzie arkusz pomocowy przy rozdziale środków.
4. Wymagana liczba punktów uprawniających oferentów do otrzymania dotacji wynosi 50% maksymalnej sumy punktów możliwych do uzyskania.
5. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez dwóch lub więcej oferentów, wybrana będzie tylko jedna oferta, a o wyborze projektu decyduje dodatkowy punkt Przewodniczącej Komisji.
6. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie, a część zadań przewidzianych przez oferenta ograniczona.
7. Podział środków finansowych przeznaczonych na realizację projektu pozostawia się do dyspozycji członków Komisji.

§ 6

Komisja nie później niż w ciągu 5 dni po zakończeniu prac przekazuje Burmistrzowi Miasta Kuźnia Raciborska protokół z propozycją wybranych ofert oraz przyznanych dotacji i ulega rozwiązaniu.

§ 7

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia **31 stycznia 2018r.**

1. Rozstrzygnięcia konkursu ofert dokonuje Burmistrz Miasta Kuźnia Raciborska w formie zarządzenia.
2. Burmistrz Miasta Kuźnia Raciborska zastrzega sobie możliwość nierozstrzygnięcia konkursu.
3. Od decyzji Burmistrza Miasta Kuźnia Raciborska nie przysługuje odwołanie.
4. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego Kuźnia Raciborska - www.kuznia-raciborska.bip.info.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim Kuźnia Raciborska z siedzibą przy ul. Słowackiego 4.

§ 8

Obsługę administracyjną konkursu prowadzi Referat Obywatelskich.

BURMISTRZ

(-) Paweł Macha

**Załącznik Nr 1
do Regulaminu pracy komisji konkursowej do rozpatrywania projektów
otwartego konkursu ofert
na realizację zadań publicznych z zakresu: wspierania rodziny i systemu
pieczy zastępczej na 2018 rok**

**OŚWIADCZENIE
Przedstawiciela Organizacji Pozarządowej**

Oświadczam, że biorąc udział w pracach komisji konkursowej ds. opiniowania złożonych ofert na realizację zadań Miasta Kuźnia Raciborska nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert, jednocześnie oświadczam, że nie podlegam wyłączeniu określonemu w art. 24 Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2017 r. poz. 1257 ze zm.).

.....
Podpis Przedstawiciela Organizacji/Członka Komisji

**Załącznik Nr 2
do Regulaminu pracy komisji konkursowej do rozpatrywania
projektów otwartego konkursu ofert
na realizację zadań publicznych z zakresu: wspierania rodziny i
systemu pieczy zastępczej na rok 2018**

**OŚWIADCZENIE
Przewodniczącej Komisji/Przedstawiciela Burmistrza**

Oświadczam, że biorąc udział w pracach komisji konkursowej ds. opiniowania złożonych ofert na realizację zadań Miasta nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert, jednocześnie oświadczam, że nie podlegam wyłączeniu określonymu w art. 24 Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2017 r. poz. 1257)

.....
Podpis Przewodniczącej Komisji/Podpis Przedstawiciela Burmistrza