

Projekt

z dnia 20 lutego 2018 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W KUŹNI RACIBORSKIEJ**

z dnia 2018 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji z budżetu gminy dla niepublicznych przedszkoli i szkół podstawowych prowadzonych na terenie Gminy Kuźnia Raciborska przez podmioty nienależące do sektora finansów publicznych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) w związku z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2203)

**Rada Miejska w Kuźni Raciborskiej
uchwała:**

§ 1.

Niniejsza uchwała reguluje:

- 1) tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Kuźnia Raciborska dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych szkół podstawowych o uprawnieniach szkół publicznych prowadzonych przez podmioty nienależące do sektora finansów publicznych na terenie Gminy Kuźnia Raciborska;
- 2) tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji.

§ 2.

1. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole lub niepubliczną szkołę podstawową przedkłada Burmistrzowi Miasta Kuźnia Raciborska wniosek o udzielenie dotacji na dany rok budżetowy w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zawiera:

- 1) nazwę i adres podmiotu prowadzącego przedszkole/szkołę;
- 2) imię i nazwisko oraz pełnioną funkcję osoby reprezentującej organ prowadzący przedszkole/ szkołę;
- 3) nazwę i adres przedszkola/szkoły;
- 4) datę i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek niepublicznych prowadzonej przez Burmistrza Miasta Kuźnia Raciborska;
- 5) numery NIP i REGON przedszkola/szkoły;
- 6) planowaną liczbę wychowanków/uczniów w roku, w którym ma być udzielona dotacja w okresach styczeń – sierpień oraz wrzesień – grudzień, w tym:
 - a) planowaną liczbę dzieci niepełnosprawnych z określeniem rodzaju niepełnosprawności,
 - b) planowaną liczbę dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju,
 - c) planowaną liczbę dzieci uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych,

d) planowaną liczbę dzieci niebędących mieszkańcami Gminy Kuźnia Raciborska, które uczęszczać będą do przedszkola, z uwzględnieniem lit. a), b) i c);

7) numer rachunku bankowego przedszkola/szkoły, na który ma być przekazywana dotacja.

3. Warunkiem otrzymania dotacji jest przekazanie przez osobę prowadzącą dotowany podmiot:

1) organowi dotującemu informacji o planowanej liczbie uczniów nie później niż do 30 września roku poprzedniego;

2) danych do systemu informacji oświatowej według stanu na 30 września roku poprzedniego.

4. Osoba prowadząca dotowany podmiot, składa w terminie do 10. dnia każdego miesiąca, z tym że w miesiącu grudniu do dnia 5 grudnia, informację o faktycznej liczbie uczniów lub wychowanków, ustaloną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, na który udzielana jest dotacja. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

5. Dotacja na rzecz podmiotu dotowanego przekazywana jest na rachunek bankowy przedszkola i szkoły podstawowej w 12 ratach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień do dnia 15 grudnia roku budżetowego.

6. Dotacja w części za styczeń jest przekazywana w terminie do dnia 20 stycznia roku budżetowego.

7. Osoba prowadząca zobowiązana jest do złożenia korekty informacji, o której mowa w ust. 4, zwiększającej lub zmniejszającej liczbę uczniów lub wychowanków niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów lub wychowanków będącej podstawą do naliczenia dotacji.

8. Jeżeli korekta, o której mowa w ust. 7, zostanie złożona po dokonaniu wypłaty transzy dotacji na dany miesiąc, kwota dotacji na miesiąc następny obejmie odpowiednio potrącenie lub dopłatę różnicy za miesiąc poprzedni.

9. Jeżeli korekta, o której mowa w ust. 7, zostanie złożona w miesiącu grudniu, kwota dotacji zostanie wyrównana w tym miesiącu.

§ 3.

1. Dotacje udzielone z budżetu gminy mogą być przeznaczone i wykorzystane wyłącznie na dofinansowanie realizacji zadań, wymienionych w art. 35 ust. 1-3 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

2. Na dowodach księgowych dokumentujących wydatkowanie środków finansowych pochodzących z dotacji, umieszcza się na trwałe opis: „Wydatek w kwocie zł został sfinansowany z dotacji z budżetu Gminy Kuźnia Raciborska, na pokrycie wydatków związanych z realizacją zadań szkoły/przedszkola” oraz opis przeznaczenia wydatku.

§ 4.

1. Kwoty dotacji udzielonej w danym roku budżetowym podlegają rozliczeniu poprzez przedstawienie pisemnego rozliczenia przez osobę prowadzącą dotowany podmiot w terminie do 15 stycznia następnego roku, po roku udzielenia dotacji.

2. Wzór rozliczenia dotacji, zawierający zakres danych podawanych w rozliczeniu za rok 2018, stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

3. Wzór rozliczenia dotacji, zawierający zakres danych – obowiązujący od 1 stycznia 2019 r. - stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

4. W przypadku zakończenia działalności w zakresie prowadzenia niepublicznego przedszkola/ szkoły, osoba prowadząca dotowane podmioty przedkłada rozliczenie otrzymanej dotacji, w terminie do 15 dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym zaprzestano działalności.

5. Rozliczenie wykorzystania dotacji zawiera:

1) nazwę i adres podmiotu prowadzącego przedszkole/szkołę;

2) nazwę i adres przedszkola/szkoły;

3) okres, którego dotyczy rozliczenie;

- 4) faktyczną liczbę wychowanków/uczniów uczęszczających do przedszkola/szkoły w poszczególnych miesiącach roku;
- 5) łączną kwotę otrzymanej dotacji;
- 6) wyszczególnienie rodzajów wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji;
- 7) łączną kwotę wydatków poniesionych w ramach otrzymanej dotacji;
- 8) kwotę niewykorzystanej dotacji;
- 9) imię, nazwisko i podpis osoby sporządzającej rozliczenie;
- 10) imię, nazwisko i podpis osoby/osób prowadzącej przedszkole/szkołę.

6. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonego rozliczenia.

7. O rozliczeniu dotacji udzielonej w roku kalendarzowym Burmistrz Miasta Kuźnia Raciborska zawiadamia pisemnie osobę prowadzącą dotowany podmiot.

8. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, podlega zwrotowi w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego po roku, na który została udzielona. Zwrotu dokonuje się na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Kuźni Raciborskiej.

9. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, Burmistrz Miasta Kuźnia Raciborska powiadamia pisemnie osobę prowadzącą przedszkole/szkołę o kwocie dotacji wymaganej do zwrotu oraz terminie dokonania jej zwrotu zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

§ 5.

1. Niepubliczne przedszkola/szkoły, które otrzymały dotacje z budżetu Gminy Kuźnia Raciborska na dofinansowanie realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej, podlegają kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania otrzymanej dotacji.

2. Kontrole przeprowadzają upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Kuźni Raciborskiej. Imienne upoważnienie do kontroli wystawione przez Burmistrza Miasta Kuźnia Raciborska zawiera imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę, nazwę jednostki kontrolowanej, zakres kontroli oraz czas trwania kontroli.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia organ prowadzący i dyrektora kontrolowanego podmiotu oraz informuje o zakresie kontroli i czasie jej trwania.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego, w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce. W przypadku, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanego podmiotu, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych, na czas kontroli, w siedzibie dotowanego podmiotu.

5. Osoba prowadząca dotowany podmiot zapewnia warunki do sprawnego przeprowadzenia kontroli, udostępnienie na żądanie kontrolującego dokumentów finansowych, dokumentacji organizacyjnej i przebiegu nauczania, dokonywanie odpisów i kserokopii dokumentów oraz udzielanie ustnych lub pisemnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu kontroli. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli, powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół w dwóch egzemplarzach, który otrzymuje jednostka kontrolowana oraz Urząd Miejski w Kuźni Raciborskiej. Protokół podpisuje osoba prowadząca placówkę i osoba upoważniona do przeprowadzenia kontroli. Jednostka kontrolowana pisemnie poświadcza otrzymanie protokołu.

7. Osoba prowadząca dotowany podmiot może odmówić podpisania protokołu, składając w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu wyjaśnienie na piśmie o przyczynach tej odmowy. W takim przypadku osoba upoważniona do przeprowadzenia kontroli dokonuje weryfikacji przyczyn odmowy i w razie potrzeby podejmuje czynności kontrolne uzupełniające, na podstawie, których mogą być dokonane zmiany w protokole kontroli. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody do wydania zaleceń pokontrolnych. Osoba kontrolująca czyni w protokole adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołącza wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

8. Na podstawie protokołu kontroli, sporządza się wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są wnioski i/lub zalecenia kierowane do osoby prowadzącej kontrolowany podmiot. Podmiot kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest obowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, zawiadomić pisemnie Burmistrza Miasta Kuźnia Raciborska o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych. W przypadku niezrealizowania zaleceń należy określić powody uniemożliwiające ich wdrożenie.

§ 6.

1. Traci moc Uchwała Nr XXXVIII/342/2018 Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej z dnia 12 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji z budżetu gminy dla niepublicznych przedszkoli i szkół podstawowych prowadzonych na terenie Gminy Kuźnia Raciborska przez podmioty nienależące do sektora finansów publicznych (Dz. Urz. Woj. Śl. 2018 poz. 350).

2. Postanowienia niniejszej uchwały znajdują zastosowanie do dotacji udzielonych w roku 2018 i latach następnych.

§ 7.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kuźnia Raciborska.

§ 8.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia, za wyjątkiem przepisów § 2 ust. 3 pkt 2 i ust. 6 oraz § 4 ust. 3, które to przepisy wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 r.