

Pr. o umieszczenie w BIP

URZĄD MIEJSKI
OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
W KUŹNI RACIBORSKIEJ

Wpł. 3 0. 09. 2011

Nr dz:

Hasło zwł: podpis: *[p]*

Stowarzyszenie Kobiet Aktywnych
"Babiniec"
ul. Kościuszki 7b/1, 47-420 Kuźnia Raciborska
tel. 793 449 948
Regon: 241247509 NIP: 6391965465
nr konta NRB 22 8475 1032 2004 3400 9428 0001

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA ROZWÓJ GOSPODARCZY, W TYM ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORSTW
DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ RÓWNYCH PRAW KOBIET I MĘŻCZYŹN**

(rodzaj zadania publicznego¹⁾)

KLUB CASHFLOW

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.10.2011 do 30.11.2011

**W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾**

PRZEZ

URZĄD MIASTA W KUŹNI RACIBORSKIEJ

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1), 2)}

1) nazwa: STOWARZYSZENIE KOBIET AKTYWNYCH "BABINIEC"

2) forma prawna:³⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna _____

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁴⁾

KRS 0000329755,

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁵⁾ 25 maja 2009

5) nr NIP: NIP 6391965465 nr REGON: 241247509

6) adres:

miejsowość: KUŹNIA RACIBORSKA ul.: Kościuski 7B/1

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁶⁾ _____

gmina: KUŹNIA RACIBORSKA powiat:⁷⁾ RACIBORSKI

województwo: ŚLĄSKIE

kod pocztowy: 47-420 poczta: KUŹNIA RACIBORSKA

7) tel.: 793 449 948 faks: _____

e-mail: celina_nowakowska@op.pl http://www.ska-babiniec.com

8) numer rachunku bankowego: NRB 22 8475 1032 2004 3400 9428 0001

nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Raciborzu Oddział Kuźnia Raciborska

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) CELINA NOWAKOWSKA

b) Renata Kuczera

c) _____

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁸⁾

Stowarzyszenie Kobiet Aktywnych "Babiniec" ul. Kościuski 7B/1 32 700 86 27 / 32 700 86 26

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Celina Nowakowska

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

² Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

³ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁴ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁵ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁶ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁷ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁸ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy
- b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej⁹⁾

Oferenta reprezentuje Prezes Stowarzyszenia Kobiety Aktywne "Babiniec" Celina Nowakowska

Podstawa prawna : statut oraz KRS

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie ma na celu uruchomienie działalności Klubu Cashflow w Kuźni Raciborskiej który zajmować się będzie edukacją finansową lokalnej społeczności.

W związku ze zmieniającą się sytuacją ekonomiczną naszego kraju konieczne jest informowanie o możliwościach polskiego rynku finansowego oraz zagrożeniach wynikających nieumiejętnego zarządzania własnym budżetem domowym.

Spotkania odbywać się będą raz w tygodniu po 2 godziny.

Ich celem będzie

- rozwijanie finansowej inteligencji poprzez udział w wykładach dotyczących zarządzania finansami
- zapoznanie uczestników z podstawowymi pojęciami związanymi z finansami (aktywa, pasywa, dochód itp)
- szerzenie wiedzy na temat instrumentów finansowych i możliwości rynkowych
- nakierowanie uczestników na konieczność oszczędzania a nie życia na kredyt

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Brak edukacji finansowej w naszym kraju oraz umiejętnego zarządzania finansami to problem polskich rodzin. Już w szkole powinno uczyć się na ten temat jednak edukacja szkolna nie obejmuje zarządzania budżetem domowym. Sytuacja ekonomiczna i gospodarcza naszego kraju spowodowała duże zamieszanie w dziedzinie finansów. To co kiedyś było pewne (nasze emerytury, zabezpieczenia socjalne a nawet praca) obecnie jest pod znakiem zapytania. Wielu Polaków nie potrafi trzeźwo ocenić swojej sytuacji i nie podejmuje żadnych działań aby zabezpieczyć swoją przyszłość i przyszłość swoich dzieci.

Niezbędna tutaj jest edukacja na temat podstawowych pojęć z zakresu finansów.

Znajomość sprawdzonych zasad i metod gospodarowania finansami może pomóc wielu osobom i ustrzec ich przed poważnymi konsekwencjami popadnięcia w utratę płynności finansowej co powoduje dodatkowo stres, depresję, alkoholizm, biedę itp.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Uczestnikami KLUBU CASH FLOW mogą zostać osoby zainteresowane zdobywaniem wiedzy na temat zarządzania finansami, zarówno młodzież jak i dorośli.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹⁰⁾

Do rozpoczęcia działalności Klubu CASHFLOW niezbędny jest zakup zestawu podstawowego który umożliwi prowadzenie spotkań. W zestawie znajduje się program edukacyjny 10 kroków. Jak zwiększyć swój finansowy IQ, gry CASHFLOW oraz narzędzia ułatwiające promocje i prowadzenie warsztatów w klubie.

Program dla Klubu CASHFLOW - 10 kroków. Jak zwiększyć swój finansowy IQ (Program zawiera Podręcznik dla Klubu, Przewodnik dla Lidera wraz z płytą DVD, Płytę DVD z Wprowadzeniem do Programu oraz 10 klipów video z lekcjami Roberta Kiyosaki na 3 płytach DVD)

Zestaw 5 plansz z symbolami Rich Dad (plansza gry CASHFLOW, Kwadrant CASHFLOW, Trójkąt BI, Zestawienie finansowe, Trójkąt efektywności zapamiętywania) w poręcznej teczce

Gra planszowa CASHFLOW 101

Gra planszowa CASHFLOW 202

Wizytówki Lidera Klubu (100 szt.)

Ulotki promujące Twój Klub CASHFLOW (50 szt.)

Deklaracje przystąpienia do Klubu CASHFLOW - Moja osobista deklaracja (25 szt.)

Certyfikaty Mistrza CASHFLOW dla członków Twojego klubu, którzy ukończą Program 10 kroków (25 szt.)

Przewodnik Roberta Kiyosaki Najwyższy czas, żebyś i Ty wydostał się z wyścigu szczurów (25 szt.)

Mając takie profesjonalne narzędzie będziemy wpisani do bazy oficjalnych Klubów Cashflow w Polsce.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Stowarzyszenie zrealizowało 2 projekty i jest w trakcie realizacji kolejnego

1. Działaj Lokalnie „Dostrzec Ocenie Działać” - sierpień 2010, do styczeń 2011

2. Fundusz Inicjatyw Obywatelskich (FIO) – „Wolontariat Bank Dobrych Serc” (październik do grudnia 2010

3. Kapitał Ludzki „Wolontariat Bank dobrych serc” - marzec 2011 do 29 luty 2012 – w trakcie realizacji

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem Klubu jest zainspirowanie uczestników do tego, abyś więcej się uczyli i żeby sprawy finansowe były dla nich bardziej zrozumiałe.

Cel osiągać będziemy poprzez organizowanie cyklicznie 10 spotkań (Program 10 kroków) który umożliwi uczestnikom samodzielne znalezienie odpowiedzi - przy założeniu że to, co jest właściwe dziś, może nie być właściwe jutro.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

SIEDZIBA SKA "BABINIEC"
47-420 KUŹNIA RACIBORSKA
UL. POWSTAŃCÓW 15

Do realizacji zadania zakupiony zostanie zestaw narzędzi uniemożliwiających przeprowadzenie 10 spotkań (Program 10 kroków).
Każde spotkanie będzie trwało około 2 godzin i uczestniczyć w nich będzie od 6 – 12 osób.
Każdy krok to osobny temat (około 20 minut wykładu na płycie CD), następnie dyskusja oraz edukacja poprzez zabawę GRA CASH FLOW - na zakończenie podsumowanie tematu i pytania.

Zadanie publiczne realizowane w okresie od <u>01.10.2011</u> do <u>30.11.2011</u>		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹³⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Ogłoszenie o klubie na stronie www, oraz lokalnych mediach, poprzez plakaty i ulotki 2. Zakup Zestawu 10 kroków 3. Oficjalne rozpoczęcie Klubu Cashflow 4. Rozpoczęcie programu 10 kroków	1. wrzesień/październik 2011 2. październik 2011 3. październik 2011 4. październik/listopad 2011	1. Renata Kuczera 2. Adrian Nowakowski

Poprzez powstający Klub CASHFLOW uczestnicy spotkań

- rozwiną swój finansowy IQ.

- podwyższą inteligencję finansową

⁹ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹⁰ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹¹ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹² W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹³ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁴ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁵⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁶⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁷⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁸⁾ 1) _____ 2) _____							
II	Koszty obsługi ¹⁹⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ 1) <u>Trenerzy prowadzący zajęcia</u> 2) _____							1000,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ 1) _____ 2) _____	1		szt.	Cena zestawu: 1 497 zł	1497 zł		
IV	Ogółem:	0	0,00		1497,00	1497,00	0,00	1000,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1 497 zł	100 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	_____ zł	_____ %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1–3.3) ¹¹⁾	_____ zł	_____ %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	_____ zł	_____ %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	_____ zł	_____ %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	_____ zł	_____ %

4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1000,00 zł	___ %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	<u>2497,00 zł</u>	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²⁰⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²¹⁾

SKA "Babiniec" zainwestowało kwotę 369 ,00 zł na szkolenie dla trenerów którzy będą prowadzić klub i spotkania w Klubie osoby posiadają certyfikaty są to :
Renata Kuczera
Adrian Nowakowski

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²²⁾

SKA na spotkania klubu posiada lokal oraz magnetofon, laptop, rzutnik,ekren i zestaw do 10 kroków

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Stowarzyszenie zrealizowało 2 projekty i jest w trakcie realizacji kolejnego
1.Działaj Lokalnie „Dostrzec Ocenic Działać” - sierpień 2010, do styczeń 2011
2.Fundusz Inicjatyw Obywatelskich (FIO) – „Wolontariat Bank Dobrych Serc” (październik do grudnia 2010 - współpraca z Urzędem Gminy Nędza oraz Urzędem Miasta Kuźnia Raciborska
3.Kapitał Ludzki „Wolontariat Bank dobrych serc” - marzec 2011 do 29 luty 2012 – w trakcie realizacji

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie)

nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30 listopada 2011 ;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/załęga(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie Kobiet Aktywnych
"Babiniec"
ul. Kościuszki 7b/1, 47-420 Kuźnia Raciborska
tel. 793 449 948
Regon: 241247509 NIP: 6391965465
nr konta NRB 22 8475 1032 2004 3400 9428 0001

Prezesa SKA "Babiniec"

Celina Nowakowska
Celina Nowakowska

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 30.09.2011

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²³⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁴⁾

URZĄD MIEJSKI

w Kuźni Raciborskiej
ul. Słowackiego 4
47-420 KUŹNIA RACIBORSKA
woj. śląskie (6)

30.09.2011.

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁵ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁶ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁷ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁸ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

¹⁹ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²⁰ Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²¹ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²² Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²³ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁴ Wypełnia organ administracji publicznej.