

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:389438-2015:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Kuźnia Raciborska: Usługi związane z odpadami
2015/S 213-389438**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Gmina Kuźnia Raciborska
ul. Słowackiego 4
Osoba do kontaktów: Sabina Zielińska
47-420 Kuźnia Raciborska
POLSKA
Tel.: +48 324191417
E-mail: sabina.zielinska@umkuznia.pl
Faks: +48 324191432

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.kuzniaraciborska.pl>

Adres profilu nabywcy: <http://www.kuznia-raciborska.bip.info.pl>

Dostęp elektroniczny do informacji: <http://www.kuznia-raciborska.bip.info.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz

dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Kuźnia Raciborska.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 16: Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Teren Gminy Kuźnia Raciborska.

Kod NUTS PL22

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi w zakresie wykonania usługi w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Kuźnia Raciborska w sołectwach: Siedliska, Budziska, Turze, Ruda, Rudy, Ruda Kozielska, Jankowice oraz na obszarze miasta Kuźnia Raciborska.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

90500000, 90511200, 90512000, 90513000, 90513100, 90514000, 90533000

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) Części

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- a) świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Kuźnia Raciborska w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z 13.9.1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz.1399 z późn. zm.), zapisami Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Śląskiego 2014, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Śląskiego Uchwałą nr IV/25/1/2012 z 24.8.2012 oraz postanowieniami Uchwały nr XI/106/2015 Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej z 8.10.2015 w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi i Uchwały Nr XI/107/2015 Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej z 8.10.2015 w sprawie ustalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kuźnia Raciborska;
- b) sprzedaż właścicielom nieruchomości pojemników na odpady zmieszane oraz worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
- c) dostarczenie nieodpłatnie właścicielom nieruchomości zgłaszającym odbiór odpadów budowlanych i rozbiórkowych pojemników big bag, przed odbiorem tych odpadów;
- d) Utworzenie i prowadzenie stacjonarnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) na terenie miasta Kuźnia Raciborska:
— spełniającego wymogi określone przepisami prawa w tym zakresie,

— zlokalizowanego na nieruchomości, do której Wykonawca posiada tytuł prawny.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 7 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

Szacunkowa wartość bez VAT: 339 617,22 EUR

II.2.2) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.3) Informacje o wznowieniach

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

Okres w miesiącach: 24 (od udzielenia zamówienia)

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadzia i gwarancje:

1. Wykonawca winien wnieść wadium w wysokości 40 000 PLN (słownie: czterdzieści tysięcy zero złotych zero groszy), w nieprzekraczalnym terminie do 10.12.2015 do godz. 9:00.
2. Wadium może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. nr 42, poz. 275, z 2008 r. nr 116, poz. 730 i 732 i nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. nr 96, poz. 620).
3. Poręczenie lub gwarancja, winne być ważne przez okres ważności oferty wynikający z zapisów pkt V niniejszego rozdziału SIWZ, winne dotyczyć konkretnego zamówienia i zawierać klauzulę o dostępności środków w okresie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego bez spełnienia jakichkolwiek warunków dodatkowych.
4. Dokument w formie poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.
5. Jeżeli wadium jest wnoszone w pieniądzu, należy je wpłacić przelewem na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego: 31 1050 0099 6826 7777 7777 7777.
6. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, gdy wpływ środków na rachunek zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie innej niż pieniądz, oryginały dokumentów, o których mowa wyżej należy złożyć w kasie Urzędu (pokój nr 8), natomiast do oferty należy załączyć ich kserokopię.
8. W przypadku przesyłania wadium (w formie innej niż w pieniądzu) drogą pocztową lub kurierem – Wykonawca odpowiada za właściwy opis koperty zapewniający jej skierowanie do siedziby Zamawiającego oraz zachowanie terminu na wniesienie wadium.
9. Zamawiający dokonuje zwrotu wadium oraz żąda ponownego wniesienia wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ust. 1, 1a, 2 i 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

Rozliczenie za przedmiot umowy, następować będzie w miesięcznych okresach rozliczeniowych na podstawie 23 (dwudziestu trzech) faktur częściowych, oraz faktury końcowej. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 3 płatne będzie po zakończeniu danego okresu miesięcznego świadczenia usługi, na podstawie prawidłowej faktury VAT, wystawionej po zaakceptowaniu przez Zamawiającego raportu miesięcznego.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

Wykonawcy występujący wspólnie zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika, musi też wliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie i każdy z nich musi podpisać się pod tym dokumentem. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub odpisie z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Stosowne pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

III.1.4) Inne szczególne warunki

III.2) Warunki udziału

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca musi wykazać, że posiada:

a) wpis do Rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Burmistrza Miasta Kuźnia Raciborska, w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z ustawą z 13.9.1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U z 2013 r., poz. 1399 z późn. zm.), obejmujący odpady określone w SIWZ;

b) zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów komunalnych objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, lub zezwolenie na zbieranie i przetwarzanie odpadów zgodnie z ustawą z 14.12.2012 o odpadach (Dz.U. z 2013 r. Poz. 21 z późn. zm.);

c) posiada wpis do rejestru, o którym mowa w art.49 ustawy z 14.12.2012 o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.), z zakresu ustawy z 29.7.2005 o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 1155 z późn. zm.).

2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, Zamawiający żąda przedłożenia następujących dokumentów:

- 1) aktualnego zaświadczenia o wpisie do Rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Burmistrza Miasta Kuźnia Raciborska, w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z ustawą z 13.9.1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U z 2013 r., poz. 1399 z późn. zm.), obejmujący odpady określone w SIWZ;
- 2) aktualnego zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów komunalnych objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, lub zezwolenie na zbieranie i przetwarzanie odpadów zgodnie z ustawą z 14.12.2012 o odpadach (Dz.U. z 2013 r. Poz. 21 z późn. zm.);
- 3) aktualnego zaświadczenia o wpisie do Rejestru, o którym mowa w art.49 ustawy z 14.12.2012 o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.), z zakresu ustawy z 29.7.2005 o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j. Dz.U. z 2013 r. Poz. 1155 z późn. zm.).

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, niepodlegania wykluczeniu oraz informacja o innych dokumentach, jakie Wykonawcy mają obowiązek złożyć wraz z ofertą

1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda przedłożenia następujących dokumentów:

1) Oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, składane zgodnie z art. 44 ustawy Pzp – na załączniku nr 2 – oryginał oświadczenia podpisany przez Wykonawcę.

2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, Zamawiający żąda przedłożenia następujących dokumentów:

- 1) aktualnego zaświadczenia o wpisie do Rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Burmistrza Miasta Kuźnia Raciborska, w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z ustawą z 13.9.1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U z 2013 r., poz. 1399 z późn. zm.), obejmujący odpady określone w SIWZ;
- 2) aktualnego zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów komunalnych objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, lub zezwolenie na zbieranie i przetwarzanie odpadów zgodnie z ustawą z 14.12.2012 o odpadach (Dz.U. z 2013 r. Poz. 21 z późn. zm.);
- 3) aktualnego zaświadczenia o wpisie do Rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy z 14.12.2012 o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.), z zakresu ustawy z 29.7.2005 o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j. Dz.U. z 2013 r. Poz. 1155z późn. zm.).

3. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie, Zamawiający żąda przedłożenia następujących dokumentów:

1) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 19.2.2013 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane za dowody, o których mowa w niniejszym punkcie uznaje się:

a) poświadczenie z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt 1) lit. a).

W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w ww wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w niniejszym punkcie.

Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.

4. W celu potwierdzenia, że wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający żąda przedłożenia następujących dokumentów:

1) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ.

Dokument należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

5. W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej prawidłową realizację zamówienia, Zamawiający żąda przedłożenia następujących dokumentów:

1) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na kwotę nie niższą niż 200 000 PLN, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Dokument należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

6. W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda przedłożenia następujących dokumentów:

1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – na załączniku nr 3 do SIWZ – oryginał lub kopia poświadczenia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum), składa każdy ze współwykonawców;

2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp – wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum), składa każdy ze współwykonawców;

3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólnie (spółka cywilna, Konsorcjum), składa każdy ze współwykonawców;

4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólnie (spółka cywilna, Konsorcjum), składa każdy ze współwykonawców;

5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólnie (spółka cywilna, Konsorcjum), składa każdy ze współwykonawców;

6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólnie (spółka cywilna, Konsorcjum), składa każdy ze współwykonawców;

7) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólnie (spółka cywilna, Konsorcjum), składa każdy ze współwykonawców;

7. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda przedłożenia wraz z ofertą:

1) Listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp w związku z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ.

W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólnie (spółka cywilna, Konsorcjum), składa każdy ze współwykonawców.

8. Inne dokumenty, jakie należy złożyć wraz z ofertą:

1) wypełniony formularz Oferta – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ;

2) jeżeli Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, jest zobowiązany udowodnić zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Zobowiązanie należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie;

3) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp na zasób innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego/tych podmiotu/ów w zakresie wymaganym dla Wykonawcy określonym w rozdziale 1 pkt VI ppkt 6 SIWZ., celem potwierdzenia, że w stosunku do tych podmiotów nie zachodzą okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;

4) oferta składana przez podmioty występujące wspólnie musi zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdz. w rozdziale 1 pkt VI ppkt 6 i ppkt 7 SIWZ – złożone przez każdy z podmiotów;

5) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

9. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

1) jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 Ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo

administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5–8, 10 i 11 Ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób, lub przed notariuszem;

2) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale 1 pkt. VI ppkt 6.2 do ppkt 6.4 i ppkt 6.6 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale 1 pkt. VI ppkt 6.5 i ppkt 6.7 SIWZ składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

4) jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdziale 1 pkt VI ppkt 9.2 i ppkt 9.3) SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – uwzględniając warunki co do terminu wystawienia dokumentów zgodnie z rozdziałem 1 pkt VI ppkt 9.2 i ppkt 9.3) SIWZ;

5) w przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Wyżej wymienione dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej wiarygodności.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące: sytuacji

ekonomicznej i finansowej Wykonawca musi wykazać, że: posiada środki finansowe w wysokości co najmniej 200 000 PLN lub zdolność kredytową w kwocie nie mniejszej niż 200 000 PLN.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej prawidłową realizację zamówienia, Zamawiający żąda przedłożenia następujących dokumentów:

1) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na kwotę nie niższą niż 200 000 PLN, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Dokument należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

III.2.3) Kwalifikacje techniczne

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną usługę obejmującą odbieranie odpadów komunalnych z min. 1 800 nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy lub o masie łącznej odebranych odpadów min. 2 500 Mg w ciągu następujących po sobie 12 miesięcy.

Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował w celu wykonania zamówienia, co najmniej:

- a) dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych ze znormalizowanych pojemników typu 110/120 l, 240 l, 1100 l, w tym jeden pojazd z urządzeniem wysokociśnieniowym do mycia kontenerów;
- b) jednym pojazdem z dźwigiem hakowym (HDS) z funkcją kompaktującą, przystosowanym do odbioru pojemników typu „dzwon” na segregowane odpady oraz pojemników o pojemności 1 100 l, z silnikiem spełniającym normę emisji spalin Euro 5;
- c) jednym pojazdem do odbioru odpadów bez funkcji kompaktującej;
- d) jednym pojazdem przystosowanym do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych umieszczanych w szczelnych workach;
- e) jednym pojazdem z urządzeniem bramowym, z silnikiem spełniającym normę emisji spalin Euro 5, przeznaczonym do odbioru odpadów budowlanych i rozbiórkowych;
- f) jednym pojazdem – śmieciarką małogabarytową o dopuszczalnej masie całkowitej do 7,5 t, z silnikiem spełniającym normę emisji spalin Euro 5, przystosowanym do odbioru odpadów z posesji o utrudnionym dojeździe, w tym o wąskich ograniczonych krawężnikami dojazdach oraz przystosowanym do poruszania się po drogach o ograniczonym tonażu.

Wyżej wymienione pojazdy powinny spełniać wymogi techniczne dotyczące wyposażenia pojazdów oraz utrzymania odpowiedniego ich stanu technicznego, określone w §4 i §5 Rozporządzenia Ministra Środowiska z 11.1.2013 w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. 2013 r., poz. 122).

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie, Zamawiający żąda przedłożenia następujących dokumentów:

1) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 19.2.2013 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane za dowody, o których mowa w niniejszym punkcie uznaje się:

- a) poświadczenie z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt 1) lit. a).

W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w ww wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w niniejszym punkcie.

Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.

W celu potwierdzenia, że wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający żąda przedłożenia następujących dokumentów:

1) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ.

Dokument należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena. Waga 95

2. Termin płatności faktur Vat. Waga 5

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Informacje administracyjne

- IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**
IB.271.3.2015
- IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**
nie
- IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
10.12.2015 - 09:00
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 10.12.2015 - 9:30
Miejscowość:
Urząd Miejski w Kuźni Raciborskiej, ul. Słowackiego 4, 47-420 Kuźnia Raciborska.
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- VI.3) **Informacje dodatkowe**
Zmiana postanowień umowy
1. Zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy zgodnie z art. 144 ustawy Pzp:
1) w zakresie wynagrodzenia w przypadku zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie ulega odpowiednio zmianie tak, aby dotychczasowe wynagrodzenie netto należne Wykonawcy nie uległo zmianie;
2) w zakresie zmiany świadczonych usług przez Podwykonawcę i/lub zmiany Podwykonawcy;
3) w zakresie sposobu spełniania przez Wykonawcę świadczenia odbierania i zagospodarowania odpadów w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego wpływających na sposób spełnienia świadczenia;
4) w zakresie wskazanych w umowie regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych – w przypadku uruchomienia w Regionie III nowej regionalnej instalacji; zmiana lokalizacji instalacji nie będzie powodowała zmiany wynagrodzenia;
5) w zakresie wynagrodzenia w związku ze wzrostem cen i usług określonym rocznym wskaźnikiem wzrostu cen i usług ogłaszanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego po upływie roku (12 kolejnych miesięcy) wykonywania niniejszego zamówienia;
6) w zakresie wynagrodzenia w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustaloną na podstawie artykułu 2 ust. 3–5 ustawy z 10.10.2002 o minimalnym wynagrodzeniu za pracę – Wykonawca przedkłada Zamawiającemu wykaz zatrudnionych pracowników do realizacji umowy dla których ma

zastosowanie zmiana wraz z kalkulacją kosztów wynikającą z przedmiotowej zmiany, które mają bezpośredni wpływ na zaoferowaną cenę ryczałtową;

7) w zakresie wynagrodzenia w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – Wykonawca przedkłada Zamawiającemu wykaz personelu, który realizuje przedmiot umowy i dla którego ma zastosowanie zmiana wraz z kalkulacją kosztów wynikającą z przedmiotowej zmiany, które mają bezpośredni wpływ na zaoferowaną cenę ryczałtową.

2. Zmiany określone w pkt 1.5) do pkt 1.7) będą wprowadzane do umowy na pisemny, uzasadniony i należycie udokumentowany wniosek Wykonawcy. Niezależnie od obowiązku załączenia do wniosku szczegółowej kalkulacji o której mowa w punkcie 1.6) i 1.7), Wykonawca zobowiązany jest wykazać i udowodnić Zamawiającemu wpływ zmian na koszty wykonywania niniejszej umowy. Wniosek wraz z załączonymi dokumentami podlegał będzie weryfikacji Zamawiającego, który zastrzega sobie prawo odmowy dokonania zmiany w wysokości wynagrodzenia umownego w przypadku gdy wniosek Wykonawcy nie będzie spełniał warunków opisanych w postanowieniach niniejszego paragrafu.

3. Zmiany określone w pkt 1.1) i pkt 1.4) będą wprowadzone na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy; przy czym strona wnioskująca jest zobowiązana do szczegółowego uzasadnienia proponowanych zmian np. gospodarność, efektywność, prawidłowa realizacja przedmiotu zamówienia itp.

4. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić na każde żądanie Zamawiającego wszelkich informacji danych, wyliczeń, oraz stosownych dowodów potwierdzających zasadność żądania Wykonawcy.

5. Wszelkie zmiany do umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.

6. Zmiana musi uzyskać aprobatę obu stron.

7. Zmiana musi być zgodna z specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz ustawą prawo zamówień publicznych w tym w szczególności:

- 1) nie może naruszać zasady zachowania uczciwej konkurencji oraz równego traktowania Wykonawcy;
- 2) nie może spowodować wykroczenia usługi poza przedmiot zamówienia opisany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

8. W trakcie trwania umowy Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się wzajemnie do pisemnego powiadamiania o:

- 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy;
- 2) zmianie osób reprezentujących, a Wykonawca ponadto do powiadomienia Zamawiającego o ogłoszeniu upadłości, likwidacji lub zawieszeniu działalności oraz wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17A
02-676 Warszawa
POLSKA
Tel.: +48 224587801
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>
Faks: +48 224587800

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: I. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy Pzp.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Ustawy Pzp.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym po-wzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
11. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
12. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajow Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17A
02-676 Warszawa
POLSKA
Tel.: +48 224587801
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
30.10.2015


BURMISTRZ
inż. Paweł Macha

Gmina Kuźnia Raciborska
ul. Słowackiego 4
47-420 KUŹNIA RACIBORSKA