

KLUB SPORTOWY
"STAL"
ul. Kozielska 30
47-420 Kuźnia Raciborska
NIP 639-102-49-75

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zgoda na 1500,-
1.7

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Turnieje sportowo-rekreacyjne - piłkarski świat

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

"Halowe turnieje piłkarskie dla dzieci i młodzieży"

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 14.02.2015 do 21.03.2015
.....

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Urząd Gminy Kuźnia Raciborska
.....
(organ administracji publicznej)

URZĄD MIEJSKI w Kuźni Raciborskiej	
wpl.	06.02.2015
Nr dz.	269
Ilość zał.	_____ podpis _____

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

p. Filas

JKW

I. Dane oferenta/offerentów^{1), 3)}

1) nazwa: Klub Sportowy "Stal" Kuźnia Raciborska

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Decyzja nr 28/2003 Starosty Raciborskiego

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 02.10.2003 r.

5) nr NIP: 639-10-24-975 nr REGON: 001268970

6) adres:

miejsowość: Kuźnia Raciborska ul.: Kozielska 30

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Kuźnia Raciborska powiat:⁸⁾ Racibórz

województwo: Śląskie

kod pocztowy: 47-420 poczta: Kuźnia Raciborska

7) tel.: 32/4189281 faks:

e-mail:

http://

8) numer rachunku bankowego: 33 8475 1032 2004 0004 7281 0001

nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Raciborzu Oddział Kuźnia Raciborska

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Jan Filas - V-ce Prezes Zarządu

b)

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Klub Sportowy "Stal" Kuźnia Raciborska, ul. Kozielska 30,

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Jan Filas - V-ce Prezes Zarządu 32/4192171

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Tak

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców Nie prowadzimy.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie realizowane będzie w oparciu o organizację i przeprowadzenie czterech turniejów w halowej piłce nożnej z udziałem dzieci i młodzieży naszej gminy. Za rywalizację i udział w zabawie przewidziano dla uczestników nagrody w postaci pucharów, medali, dyplomów i upominków. Zapewnione zostaną również napoje oraz posiłki regeneracyjne.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Organizacja tych zawodów jest okazją do integracji zawodników i ich rodzin, a przede wszystkim mieszkańców gminy. Imprezy te mają na celu propagowanie aktywnego wypoczynku co w znaczący sposób zagospodaruje im czas wolny od zajęć szkolnych oraz pracy.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie adresowane jest do mieszkańców naszej gminy oraz obecnych i byłych zawodników i działaczy klubu i ich rodzin.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Dofinansowanie pomoże organizatorom poszerzyć wachlarz nagród i upominków dla wszystkich uczestników. W turniejach tych weźmie udział młodzież z rocznika 1998 oraz młodszych.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Popularyzacja aktywnego wypoczynku, promocja rodzinnego spędzania czasu, wychowanie dzieci i młodzieży poprzez rywalizację sportową.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Obiekt sportowy KS "Stal" Kuźnia Raciborska, ul. Kozielska 30, hala sportowa ZSO w Kuźni Raciborskiej przy ul. Piaskowej.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Działania promocyjno-informacyjne poprzez lokalne i powiatowe media, plakaty, ogłoszenia i zaproszenia. Przygotowanie meczy turniejowych w tym m.in. zakup nagród, upominków itp. Przygotowanie oprawy spikerskiej i muzycznej.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 13.02.2015 do 09.09.2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Spotkanie organizacyjne	02.02.2015	Zarząd Klubu
Działania infor.-promoc.	02.02 - 20.03.15	Zarząd Klubu
Zakup nagród, dyplomów, upominków	13.02.- 20.03.15	Zarząd Klubu
Przeprowadzenie turniejów		
1. Juniorzy młodsi (r.1998)	14.02.2015	Zarząd Klubu
2. Trampkarze (r.2000)	28.02.2015	Zarząd Klubu
3. Młodzicy (r.2002)	07.03.2015	Zarząd Klubu
4. Orliki (r.2004)	21.03.2015	Zarząd Klubu

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zwrócenie uwagi mieszkańców na możliwość aktywnego spędzania wolnego czasu w gronie rodzinnym, wspólnie ze znajomymi, sąsiadami na bazie sportowej rywalizacji.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁶⁾ po stronie ..KS Stal. (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2) Wyn.hali,				832,00	832,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ..KS Stal.. (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ 1) Obsługa turn. 2) Obsługa meczy				840,00	480,00	0,00	360,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ..KS Stal. (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ 1) 2) art. spoż,				400,00	188,00	212,00	0,00
IV	Ogółem:	0	0,00		2.072,00	1.500,00	212,00	360,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1 500,00 zł	72%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	212,00 zł	10%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1–3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	360,00 zł	25%

5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	2.072,00 zł	18%
---	--------------------------------------	-------------	-----

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Oprócz 3 członków Zarządu Klubu przy realizacji programu udział weźmie 3 członków klubu i wolontariuszy z terenu miasta Kuźnia Raciborska z wieloletnim doświadczeniem w organizacji tego typu imprez.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Komputer z drukarką, zaproszenia, plakaty, dyplomy, medale, kompletny sprzęt do piłki nożnej. Do dyspozycji będzie cały obiekt hali sportowej wraz z szatniami i widownią na wynajem której posiadamy stosowną umowę.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Od kilku lat klub nasz na bazie dotacji przyznawanych z Urzędu Miasta w Kuźni Raciborskiej zrealizowano programy rozwoju sportu i rekreacji. Tak do sporządzanych rozliczeń finansowych założonych zadań jak i ocen merytorycznej ich realizacji nie wniesiono jakichkolwiek zastrzeżeń.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie)

Nie przewiduje

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 21.03.2015 r...... ;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

KLUB SPORTOWY
» STAL «
ul. Kozielska 30
47-420 Kuźnia Raciborska
NIP 639-102-49

Y-ce PREZES
d/s organizacyjnych.....

Jan Filas

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 05.02.2015 rok.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

- ¹ Niepotrzebne skreślić.
- ² Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹² Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹ Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²² Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵ Wypełnia organ administracji publicznej.