

z dnia 23 marca 2017 r.

**w sprawie podziału instytucji kultury – Miejskiego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji
w Kuźni Raciborskiej i utworzenia instytucji kultury
pod nazwą Gminny Ośrodek Turystyki i Promocji w Rudach**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i 10, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h”, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) w związku z art. 9 ust. 1 i 2, art. 10 ust. 1 i 2, art. 11 ust. 1, art. 13 ust. 1 i 2, art. 18 ust. 1 oraz art. 20 ust. 2-4 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2012 r. poz. 406 z późn.zm.)

Rada Miejska w Kuźni Raciborskiej uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 czerwca 2017 r. przeprowadza się podział instytucji kultury pod nazwą Miejski Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji w Kuźni Raciborskiej poprzez wyłączenie działającej w jego strukturze jednostki organizacyjnej Zabytkowej Kolejki Wąskotorowej w Rudach w celu utworzenia nowej instytucji kultury.

2. W wyniku podziału tworzy się nową instytucję kultury – Gminny Ośrodek Turystyki i Promocji w Rudach.

3. Gminny Ośrodek Turystyki i Promocji w Rudach nie jest instytucją artystyczną w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 2. 1. Siedzibą Gminnego Ośrodka Turystyki i Promocji w Rudach jest miejscowość Rudy. Instytucja organizuje swą działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności na terenie Gminy Kuźnia Raciborska, oraz poza granicami kraju.

2. Przedmiotem działalności Gminnego Ośrodka Turystyki i Promocji w Rudach jest realizacja zadań własnych Gminy w zakresie zaspokajania potrzeb i aspiracji kulturalnych społeczeństwa poprzez ochronę, upowszechnianie i zapewnienie dostępu do dóbr kultury o charakterze materialnym i niematerialnym w zakresie zabytków techniki, historii, nauki oraz dziedzin pokrewnych.

§ 3. 1. Gminny Ośrodek Turystyki i Promocji w Rudach, zgodnie z przyjętymi zasadami określonymi w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U z 2016 poz. 1047 z późn.zm.), z dniem 1 czerwca 2017 r. według stanu na dzień 31 maja 2017 r. przejmuje:

- 1) część zobowiązań i wierzytelności Miejskiego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Kuźni Raciborskiej w zakresie dotychczasowej działalności Zabytkowej Kolejki Wąskotorowej w Rudach,
- 2) część wartości niematerialnych i prawnych oraz składników majątkowych Miejskiego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Kuźni Raciborskiej w zakresie dotychczasowej działalności Zabytkowej Kolejki Wąskotorowej w Rudach.

2. Przeniesienie mienia nastąpi na podstawie protokołów zdawczo – odbiorczych sporządzonych według stanów na dzień 31 maja 2017 roku.

§ 4. Pracownicy Miejskiego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Kuźni Raciborskiej wykonujący dotychczasową pracę w zakresie działalności Zabytkowej Kolejki Wąskotorowej w Rudach stają się pracownikami Gminnego Ośrodka Turystyki i Promocji w Rudach i zachowują uprawnienia wynikające ze stosunku pracy na podstawie art. 23¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz.U z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.).

§ 5. 1. Nadaje się Miejskiemu Ośrodkowi Kultury, Sportu i Rekreacji w Kuźni Raciborskiej statut w brzmieniu określonym w załączniku nr 1, stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

2. Nadaje się Gminnemu Ośrodkowi Turystyki i Promocji w Rudach statut w brzmieniu określonym w załączniku nr 2, stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

§ 6. Tracą moc: Uchwała nr XXVI/197/2000 Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej z dnia 20.12.2000r. w sprawie uchwalenia statutu Miejskiego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Kuźni Raciborskiej, Uchwała nr III/17/2006 Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej z dnia 7.12.2006 r. w sprawie zmiany w statucie Miejskiego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Kuźni Raciborskiej oraz Uchwała nr XXXIII/300/2008 Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej z dnia 18.12.2008 r. w sprawie zmian w statucie Miejskiego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Kuźni Raciborskiej.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kuźnia Raciborska.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Kuźni Raciborskiej



**mgr Sabina Chroboczek-
Wierzchowska**

STATUT

Miejskiego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Kuźni Raciborskiej

ROZDZIAŁ I: Postanowienia ogólne

§1

1. Miejski Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji w Kuźni Raciborskiej, zwany dalej „MOKSiR” jest samorządową instytucją kultury.
2. Siedzibą MOKSiR jest Dom Kultury w Kuźni Raciborskiej przy ul. Klasztornej 9.
3. W skład MOKSiR w Kuźni Raciborskiej wchodzi:
 - Dom Kultury w Kuźni Raciborskiej,
 - Świetlica Wiejska w Budziskach,
 - Świetlica Wiejska w Rudzie,
 - Świetlica Wiejska w Turzu,
 - Świetlica Wiejska w Siedliskach,
 - Świetlica Wiejska w Rudzie Kozielskiej,
 - Wiejski Ośrodek Kultury i Sportu w Jankowicach,
 - Świetlica Wiejska w Rudach,
 - Punkt Informacji Turystycznej w Kuźni Raciborskiej,
 - Punkt Informacji Turystycznej w Rudach z parkingiem,
 - Stadion Miejski w Kuźni Raciborskiej,
 - Hala Sportowa w Kuźni Raciborskiej,
 - Hala Sportowa w Rudach,
 - boiska wielofunkcyjne w Kuźni Raciborskiej,
 - budynek tymczasowy na cele widowiskowe i inne imprezy okolicznościowe w Rudach.
4. MOKSiR organizuje swoją działalność na terenie Gminy Kuźnia Raciborska.
5. W celu realizacji działań statutowych MOKSiR może działać na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami.

§2

MOKSiR działa w szczególności na podstawie:



- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 406, z późniejszymi zmianami),
- 2) ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2016 poz. 176 ze zm.),
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016, poz. 446 z późn.zm.),
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016r., poz.1870 z późn.zm.)
- 5) przepisów prawnych dotyczących zasad gospodarki finansowej ustalonych dla instytucji kultury,
- 6) postanowień niniejszego Statutu.

§3

1. MOKSiR posiada osobowość prawną i samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową.
2. Organizatorem MOKSiR jest Gmina Kuźnia Raciborska.
3. MOKSiR może używać nazwy i znaku graficznego (logo) o treści „Kuźnia Kultury”.
4. MOKSiR używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

ROZDZIAŁ II: Cel i zakres działania

§4

Podstawowym zadaniem MOKSiR jest zaspokajanie potrzeb i aspiracji kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych społeczeństwa całej Gminy Kuźnia Raciborska.

§5

1. Do głównych zadań MOKSiR należą:

- 1) upowszechnianie kultury w środowisku mieszkańców Gminy,
- 2) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb kulturalnych mieszkańców gminy,
- 3) promocja Gminy, w tym promowanie najwartościowszych utworów, dokonań artystycznych lokalnych twórców kultury, zespołów artystycznych i inicjatyw kulturalnych oraz dziedzictwa kulturowego, walorów przyrodniczych, rekreacyjnych, sportowych i innych, istniejących na terenie Gminy,
- 4) wypracowywanie lokalnych ofert kulturalnych i prezentacja ich szerokiemu gronu odbiorców,
- 5) prowadzenie działalności wydawniczej i informacyjnej
- 6) aktywizacja społeczna osób starszych poprzez prowadzenie Uniwersytetu Trzeciego Wieku,
- 7) koordynacja działań placówek kultury z terenu Gminy oraz amatorskiego ruchu kulturalnego,
- 8) koordynacja Kalendarza Imprez w Gminie.

2. MOKSiR wykonuje ponadto zadania z zakresu :

- 1) edukacji kulturalnej i zdrowotnej w zakresie zdrowego stylu życia,
- 2) organizacji czasu wolnego dzieci, młodzieży i dorosłych,
- 3) organizowania działalności w dziedzinie sportu, rekreacji, turystyki i rehabilitacji oraz tworzenia odpowiednich warunków materialnych i technicznych dla ich rozwoju.

§6

1. Poza głównymi zadaniami określonymi w § 5 ust. 1 Statutu MOKSiR może prowadzić także niżej wymienioną działalność, w tym działalność gospodarczą w zakresie :
 - 1) usług kulturalnych, sportowych, turystycznych, rekreacyjnych i edukacyjnych;
 - 2) opracowanie projektów, planów i programów rozwoju życia kulturalnego, sportowego, rekreacyjnego i turystycznego w Gminie oraz koordynowanie i nadzorowanie ich realizacji,
 - 3) inspirowanie, organizowanie i nadzorowanie imprez i akcji kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych i turystycznych, przeglądów i festiwali na terenie Gminy i poza nią,
 - 4) wnioskowanie o nagrody, wyróżnienia i odznaczenia dla działaczy kultury i kultury fizycznej,
 - 5) przyznawanie nagród w dziedzinie kultury i sportu,
 - 6) prowadzenie dokumentacji Miejskiego Ośrodka Kultury Sportu i Rekreacji,
 - 7) usług wydawniczych w tym rozpowszechnianie wydawnictw;
 - 8) organizacja aukcji,
 - 9) promocji i reklamy;
 - 10) świadczenie usług poligraficznych, reklamowych, plastycznych, nagłośnieniowych i studyjnych,
 - 11) organizowanie kursów, szkoleń, konferencji, sympozjów i innych,
 - 12) wypożyczania, najmu i dzierżawy posiadanych składników majątkowych;
 - 13) prowadzenia usług gastronomicznych,
 - 14) handlu;
 - 15) współpraca z zakładami pracy, związkami zawodowymi, organizacjami społecznymi i kulturalnymi, szkołami, przedszkolami w realizacji zadań z zakresu kultury, sportu , rekreacji i turystyki,

2. Działalność gospodarcza MOKSiR nie może kolidować z realizacją zadań statutowych.

ROZDZIAŁ III: Struktura Organizacyjna

§7

MOKSiR zarządza i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor.

§8

Dyrektora MOKSiR powołuje i odwołuje Burmistrz.



§9

Do podstawowych obowiązków i uprawnień Dyrektora należy:

- 1) zarządzanie MOKSiR,
- 2) dokonywanie w imieniu MOKSiR czynności prawnych, w tym składanie oświadczeń woli w zakresie jego praw i obowiązków majątkowych,
- 3) wydawanie zarządzeń i instrukcji w sprawach pracowniczych i wewnątrz-organizacyjnych MOKSiR,
- 4) opracowywanie i realizacja rocznych planów działalności oraz sporządzanie informacji z ich wykonania,
- 5) sporządzanie rocznych planów finansowych oraz sprawozdań z ich wykonania,
- 6) zapewnienie prowadzenia prawidłowej gospodarki finansowej i rachunkowości jednostki, w tym funkcjonowania kontroli zarządczej,
- 7) racjonalne i efektywne gospodarowanie posiadanymi środkami finansowymi oraz mieniem MOKSiR,
- 8) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników MOKSiR.

§10

W razie nieobecności Dyrektora, jego zadania wykonuje osoba wskazana przez Dyrektora w Regulaminie Organizacyjnym MOKSiR.

ROZDZIAŁ IV: Majątek i finanse

§11

1. MOKSiR zarządza samodzielnie powierzonym mu majątkiem oraz prowadzi gospodarkę finansową na zasadach właściwych dla instytucji kultury, w ramach posiadanych środków oraz w oparciu o plan działalności, kierując się efektywnością ich wykorzystania.
2. Podstawą gospodarki finansowej MOKSiR jest roczny plan finansowy ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Gminy Kuźnia Raciborska, sporządzony zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi finansów publicznych.

§12

Źródłami finansowania MOKSiR są:

- 1) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu gminy,
- 2) dotacje celowe z budżetu państwa,
- 3) przychody z prowadzonej działalności,
- 4) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych,

5) inne źródła, w tym fundusze Unii Europejskiej.

§13

Za całość gospodarki finansowej MOKSiR odpowiada Dyrektor. Określone obowiązki z zakresu gospodarki finansowej i rachunkowości Dyrektor może powierzyć innym pracownikom MOKSiR.

§14

1. MOKSiR samodzielnie gospodaruje mieniem i środkami finansowymi, z zachowaniem zasad określonych w przepisach dotyczących finansów publicznych i rachunkowości.
2. MOKSiR gospodaruje środkami finansowymi przeznaczonymi na dostawy, usługi i roboty budowlane z zastosowaniem przepisów prawa dotyczących zamówień publicznych.

§15

Dyrektor przedstawia Burmistrzowi roczne sprawozdanie z wykonania planu finansowego MOKSiR.

§16

MOKSiR korzysta z mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy Kuźnia Raciborska oraz mienia powierzonego przez inne podmioty.

§17

Środki finansowe MOKSiR są lokowane na odrębnym rachunku bankowym.

§18

Wpływy z działalności gospodarczej są przeznaczane na działalność statutową MOKSiR.

ROZDZIAŁ V: Postanowienia końcowe

§19

Wszelkie zmiany niniejszego statutu, mogą być dokonywane w trybie przewidzianym do jego nadania.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Kuźni Raciborskiej

mgr Sabina Chrobotzek-Wierzchowska

STATUT

Gminnego Ośrodka Turystyki i Promocji w Rudach

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1

1. Gminny Ośrodek Turystyki i Promocji w Rudach, zwany dalej „GOTIP”, jest samorządową instytucją kultury prowadzoną przez Gminę Kuźnia Raciborska zwaną dalej Organizatorem.
2. GOTIP posiada osobowość prawną i jest wpisany do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.
3. Siedziba GOTIP znajduje się w Rudach, ul. Szkolna 1, 47-430 Rudy.
4. GOTIP organizuje swą działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności na terenie Gminy Kuźnia Raciborska, a także, w ramach współpracy i wymiany, poza granicami kraju.

§2

GOTIP działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 406 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn.zm.),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz.1870 z późn.zm.),
- 4) przepisów prawnych dotyczących zasad gospodarki finansowej ustalonych dla instytucji kultury,
- 5) postanowień niniejszego Statutu.

§3

1. GOTIP używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.
2. GOTIP może używać znaku graficznego (logo) o treści „Kolej Wąskotorowa w Rudach” zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszego Statutu.
3. Gminny Ośrodek Turystyki i Promocji w Rudach może używać skrótu „GOTIP” lub „Kolej Wąskotorowa w Rudach”.
4. Bezpośredni nadzór nad działalnością GOTIP sprawuje Burmistrz Miasta Kuźnia Raciborska.



ROZDZIAŁ II

Cele i zakres działalności

§4

Podstawowym celem działalności GOTIP jest realizacja zadań własnych Gminy w zakresie zaspakajania potrzeb i aspiracji kulturalnych społeczeństwa poprzez ochronę, upowszechnianie i zapewnienie dostępu do dóbr kultury o charakterze materialnym i niematerialnym w zakresie zabytków techniki, historii, nauki oraz dziedzin pokrewnych.

§5

GOTIP prowadzi działalność określoną w § 4 poprzez:

- 1) organizowanie przewozów turystycznych zabytkową koleją wąskotorową;
- 2) gromadzenie zbiorów, zabytków oraz dokumentacji i innych obiektów, także współczesnych, z zakresu transportu, techniki i historii regionu, a w szczególności:
 - a) zabytków techniki kolejowej takich jak tabor kolejowy, elementy infrastruktury kolejowej,
 - b) pamiątek związanych z historią kolejnictwa takich jak: mapy kolejowe, modele i makiety kolejowe, zegary i zegarki, lampy, telefony i mundury kolejowe, dokumenty, fotografie itp.;
- 3) przechowywanie gromadzonych zabytków, w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo, oraz magazynowanie ich w sposób dostępny dla celów naukowych;
- 4) inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów i materiałów dokumentacyjnych;
- 5) udostępnianie zbiorów do celów edukacyjnych i naukowych;
- 6) zapewnianie właściwych warunków zwiedzania i korzystania ze zbiorów i zgromadzonych informacji;
- 7) prowadzenie działalności edukacyjnej, informacyjnej i promujących Gminę Kuźnia Raciborska;
- 8) urządzenie wystaw stałych, czasowych i objazdowych;
- 9) organizowanie lub współorganizowanie konferencji, spotkań, zjazdów, projekcji filmów związanych z zakresem działalności GOTIP;
- 10) organizowanie i wspieranie imprez kulturalnych, rozrywkowych, okolicznościowych; plenerowych i rekreacyjnych;
- 11) współpracę transgraniczną w zakresie kultury, turystyki i ochrony zabytków;
- 12) prowadzenie działalności wydawniczej.

W celu realizacji zadań statutowych GOTIP może współpracować z polskimi i zagranicznymi instytucjami kultury, administracją rządową i samorządową, organizacjami pozarządowymi, instytucjami oświaty i nauki, mediami, a także innymi osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej oraz osobami fizycznymi.

ROZDZIAŁ III

Zarządzanie i organizacja

§7

1. GOTIP zarządza i reprezentuje na zewnątrz Dyrektor.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta Kuźnia Raciborska na podstawie odrębnych przepisów.
3. Do zakresu działania Dyrektora w szczególności należy:
 - 1) zarządzanie GOTIP i reprezentowanie na zewnątrz;
 - 2) kierowanie działalnością statutową i administracyjną;
 - 3) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń;
 - 4) opracowywanie i realizacja rocznych planów działalności oraz sporządzanie informacji z ich wykonania;
 - 5) sporządzanie rocznych planów finansowych oraz sprawozdań z ich wykonania;
 - 6) zapewnienie prowadzenia prawidłowej gospodarki finansowej i rachunkowości jednostki, w tym funkcjonowania kontroli zarządczej;
 - 7) racjonalne i efektywne gospodarowanie posiadanymi środkami finansowymi oraz mieniem GOTIP;
 - 8) poszukiwanie i pozyskiwanie zewnętrznych źródeł finansowania działalności statutowej GOTIP;
 - 9) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników GOTIP.

§8

Organizację wewnętrzną GOTIP określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora.

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka finansowa

§9

1. GOTIP zarządza samodzielnie powierzonym mu majątkiem oraz prowadzi gospodarkę finansową na zasadach właściwych dla instytucji kultury, w ramach posiadanych środków oraz w oparciu o plan działalności, kierując się efektywnością i celowością ich wykorzystania.



2. Podstawą gospodarki finansowej GOTIP jest roczny plan finansowy ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Gminy Kuźnia Raciborska, sporządzony zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi finansów publicznych.
3. GOTIP gospodaruje środkami finansowymi przeznaczonymi na dostawy, usługi i roboty budowlane z zastosowaniem przepisów prawa dotyczących zamówień publicznych.
4. Wszelkie dochody z działalności GOTIP będą w całości przeznaczone na realizację działalności statutowej.

§10

Źródłami finansowania GOTIP są:

- 1) przychody z prowadzonej działalności;
- 2) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu gminy;
- 3) dotacje celowe z budżetu państwa;
- 4) przychody z najmu pomieszczeń i sprzętu;
- 5) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych;
- 6) inne źródła, w tym fundusze Unii Europejskiej.

§11

Za całość gospodarki finansowej GOTIP odpowiada Dyrektor. Określone obowiązki z zakresu gospodarki finansowej i rachunkowości Dyrektor może powierzyć innym pracownikom GOTIP.

§12

Dyrektor przedstawia Burmistrzowi roczne sprawozdanie z wykonania planu finansowego GOTIP.

§13

GOTIP korzysta z mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy Kuźnia Raciborska oraz z mienia innych podmiotów.

§14

GOTIP posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

§15

1. GOTIP może, na zasadach zgodnych z obowiązującym prawem, prowadzić jako dodatkową działalność gospodarczą w zakresie:

- 1) handlu;
- 2) usług turystycznych, rekreacyjnych i edukacyjnych;
- 3) usług hotelarskich;



- 4) usług technicznych, konserwatorskich i transportowych, w oparciu o posiadane zaplecze GOTIP i sprzęt;
 - 5) wypożyczania, najmu i dzierżawy posiadanych składników majątkowych;
 - 6) usług wydawniczych;
 - 7) wykonywania opracowań, projektów, ekspertyz, w dziedzinach reprezentowanych przez GOTIP;
 - 8) organizowania imprez kulturalnych;
 - 9) promocji i reklamy;
 - 10) prowadzenia na terenie GOTIP usług gastronomicznych.
2. Działalność gospodarcza GOTIP nie może kolidować z realizacją zadań statutowych.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§16

Wszelkie zmiany niniejszego statutu, mogą być dokonywane w trybie przewidzianym do jego nadania.

§17

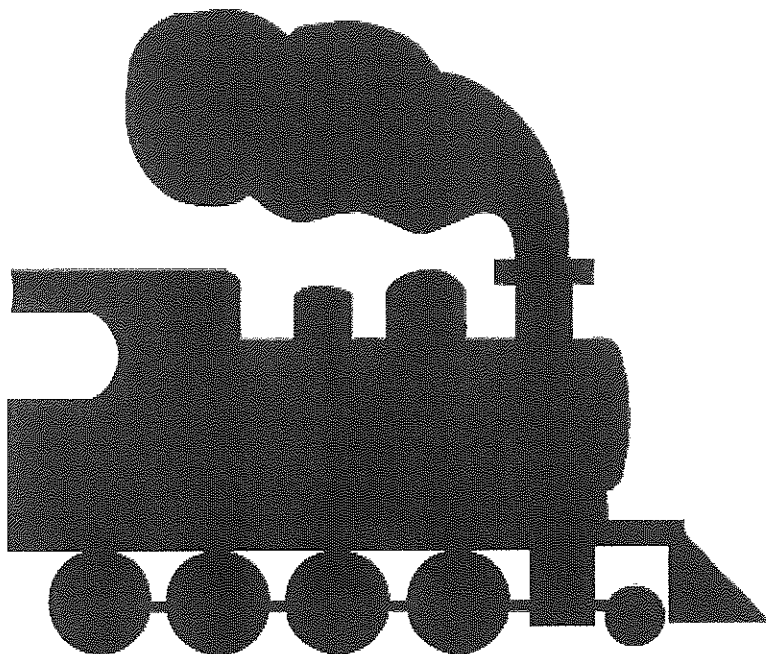
W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Kuźni Raciborskiej

mgr Sabina Chrobotek-Wierzchowska

RADA MIEJSKA
W KUŹNI RACIBORSKIEJ
ul. Słowackiego 4
47-420 Kuźnia Raciborska

Załącznik nr 1
do Statutu Gminnego Ośrodka
Turystyki i Promocji w Rudach



Kolej Wąskotorowa w Rudach

Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Kuźni Raciborskiej

mgr Sabina Chroboczek-Wierzchowska